



**COMUNE DI VITTUONE**  
**Città Metropolitana di Milano**  
Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE  
P.IVA/C.F. 00994350155

**SETTORE FINANZIARIO E SERVIZI EDUCATIVI**

Capitolato tecnico prestazionale  
Per la gestione del Servizio di  
“Assistenza Scolastica Specialistica agli alunni diversamente abili”

Periodo 12/09/2018 – 31/12/2018



#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili residenti nel territorio comunale e frequentanti le Scuole d'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo e secondo grado del territorio nonché fuori dal territorio comunale, ed è finalizzato a:

- favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni in ambito scolastico;
- offrire agli stessi, un servizio di assistenza socio-educativa che miri alla socializzazione nell'ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell'autonomia personale e all'integrazione in tutte le diverse attività scolastiche, nonché all'integrazione nella famiglia e nella società;
- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti nell'ambito scolastico; l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alle attività didattiche, (comprese eventuali visite guidate che si svolgano entro l'orario scolastico) supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei P.E.I.;
- sostenere gli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione delle abilità individuali, personalizzando gli interventi necessari ed evolvendoli in armonia con i bisogni dell'alunno seguito.

#### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata dall'12.09.2018 al 31.12.2018, ossia nelle more di svolgimento della gara di appalto.

#### **ART. 3 - OPZIONE PROROGA CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

#### **ART. 4 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e non potrà pertanto essere sospeso o interrotto.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi all'affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico della stessa, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili ed all'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge n.146/1990 "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali"; pertanto in caso di sciopero, dovrà essere garantito il rispetto della citata normativa.

#### **ART. 5 – INIZIO DEL SERVIZIO**

Le date di inizio e fine del servizio saranno definite dal calendario scolastico regionale e dai singoli istituti scolastici.

L'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal responsabile del servizio del Comune di Vittuone e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

#### **ART. 6 - PREZZO UNITARIO POSTO A BASE DI GARA – ENTITÀ DELL'APPALTO**

La tariffa posta a base di gare è di € 21,00. più IVA



In base alle ore presunte di assistenza determinate, sulla base delle medie dei dati storici in circa 3000, l'importo presunto del contratto ammonta a complessivi € 63.000,00 (IVA esclusa) per il periodo 12.09.2018-31.12.2018.

Tale importo è comprensivo di tutte le voci di costo connesse all'erogazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, spese per personale e spese per spostamenti degli operatori sul territorio, materiale di consumo, spese amministrative ecc.

#### **ART. 7 – MONTE ORE**

Gli orari di svolgimento dei servizi, la loro durata ed il numero di operatori necessari saranno concordati tra le parti in relazione al numero ed ai bisogni degli utenti e loro effettiva presenza nei diversi plessi scolastici.

Il monte ore è indicativamente stimato in 3000 ore complessive per tutte le attività oggetto del servizio di cui all'art. 1.

Il monte ore effettivo, determinato con cadenza annuale ed assegnato con riguardo a ciascun Istituto nel quale sono presenti alunni e studenti diversamente abili, residenti in Vittuone, comprende:

- Le ore per programmazione e verifica del progetto di intervento, da utilizzare per incontri con insegnanti, specialisti, servizio sociale etc;
- Le ore di assistenza educativa a supporto dell'insegnante curricolare ed insegnante di sostegno;
- L'eventuale assistenza nella fruizione della mensa scolastica;
- L'accompagnamento in caso di progettualità all'esterno della sede scolastica, gite, uscite didattiche etc;
- Il coordinamento e la supervisione del personale, da parte della ditta appaltatrice.

#### **ART. 8 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED ORARI**

Il servizio dovrà essere svolto presso le diverse scuole pubbliche del territorio, in orario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole; le date di inizio e fine del servizio saranno definite dal calendario scolastico regionale e dai singoli istituti scolastici.

Le scuole pubbliche site nel territorio comunale sono:

- Scuola secondaria di primo grado Enrico Fermi – Via Piave;
- Scuola primaria Dante Alighieri – Via IV Novembre;
- Scuola primaria Antonio Gramsci – Via A. Gramsci;
- Scuola d'infanzia Don Milani – Via Olof Palme;
- Scuola d'infanzia Aldo Moro – Via Dante Alighieri;

Oltre che presso istituti scolastici fuori dal territorio comunale e in base a esigenze diverse.

Prima dell'inizio del servizio, sarà comunicato all'affidataria il numero esatto di alunni da assistere ed il numero di ore settimanali da dedicare ad ognuno, nonché la scuola di appartenenza. Il monte ore complessivo verrà indicato all'inizio di ciascun anno scolastico dall'ufficio competente del Comune. Gli orari preventivamente indicati potranno subire parziali modifiche in relazione alle esigenze che dovessero presentarsi in corso d'anno e richieste dai Dirigenti Scolastici.

Il servizio di assistenza giornaliero potrà svolgersi a partire dall'ingresso dell'alunno a scuola fino all'uscita, includendo i tempi dedicati agli intervalli ed agli eventuali pasti consumati a scuola, oppure secondo frazioni dell'orario scolastico.

In caso di riduzione del numero degli utenti destinatari del servizio, il Comune si riserva di ridurre le ore settimanali di attività.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili avviene secondo il dettato della legge 104/92 e della legge Regionale n.19/2007.

Il servizio consiste nel fornire le risorse professionali educativo – assistenziali, ritenute necessarie in relazione al bambino/ragazzo, per integrare le funzioni svolte dagli insegnanti titolari della classe, nell'ambito della giornata scolastica.



Il servizio è finalizzato all'integrazione del bambino/ragazzo nella classe, sviluppando in particolare l'incontro fra competenze/risorse del bambino con il curriculum educativo e didattico. Il documento operativo di riferimento, per l'educatore – assistente, delle attività e delle strategie, è la programmazione della classe ed il PEI.

Gli interventi da attuarsi a favore degli alunni devono essere preventivamente concordati nelle modalità con i referenti della Scuola.

Gli operatori dell'Affidataria, in accordo con gli uffici competenti, potranno avere incontri con i docenti di riferimento al fine di definire i progetti individualizzati per un monte ore annuo complessivo non superiore a 15 ore.

Agli alunni assistiti che devono sostenere esami scolastici verrà erogata l'assistenza per tutta la durata degli stessi, su richiesta specifica della scuola interessata, previa verifica della disponibilità oraria residua.

Non è consentita la partecipazione da parte del personale dell'Affidataria ad uscite non concordate preventivamente con il Comune.

Tutto il personale che presta servizio dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

L'Affidataria deve dotarsi di materiali, strumenti e quanto necessario, per l'organizzazione del servizio e l'erogazione delle prestazioni.

L'Affidataria si obbliga a far predisporre i fogli-firma degli operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera.

I suddetti fogli firma che dovranno contenere:

- orario di entrata/uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore,
- controfirma per la convalida dell'orario di servizio svolto, apposta da un responsabile della Scuola dovranno essere mensilmente trasmessi all'ufficio competente, ai sensi dell'art. 10 del presente Capitolato.

#### **Art. 10 - REQUISITI DEL PERSONALE**

Dovrà essere assicurato un numero di operatori tale da garantire la copertura del fabbisogno relativo a ciascun alunno, secondo gli orari che verranno concordati con la scuola.

Il personale educativo dovrà essere in possesso del titolo di educatore professionale dotato di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità magistrale, diploma di maturità rilasciato dal liceo socio -psico-pedagogico, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di dirigente di comunità, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità, operatore servizi sociali, titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione ;

in alternativa uno dei seguenti titoli universitari vecchio ordinamento :

- diploma di laurea in pedagogia, diploma di laurea in scienze dell'educazione, diploma di laurea in scienze della formazione o una delle seguenti lauree triennali nuovo ordinamento : educatore di nido e comunità infantile, educatore professionale, formatore, operatore culturale/esperto in scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria o titoli equipollenti;

in alternativa

- altro tipo di diploma di scuola secondaria di II° grado con almeno cinque anni di esperienza professionale in ambito educativo.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare per i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di categoria e gli obblighi normativi, previdenziali ed assicurativi da esso derivanti, fatti salvi eventuali aspetti migliorativi sempre ammissibili.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti per tali fattispecie contrattuali. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza, l'Appaltatore si impegna a rassegnare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impiegato nei servizi appaltati.



Per la particolare tipologia del servizio oggetto dell'appalto, è auspicabile che l'appaltatore, dia precedenza, nel corso delle assunzioni di nuovo personale, alle figure già operanti sul territorio, onde assicurare al meglio la continuità educativa e didattica.

E' obbligo dell'aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del servizio l'elenco nominativo degli operatori affiancati agli alunni segnalati, con indicazione dei rispettivi profili professionali; detto elenco deve essere aggiornato tempestivamente ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore.

Il servizio dovrà essere fornito esclusivamente nei giorni di effettiva presenza dell'alunno alla scuola.

L'Istituto scolastico dovrà comunicare entro le ore 9.00 alla Ditta appaltatrice del servizio l'eventuale assenza non programmata del minore (Sarà onere dell'aggiudicatario, a mezzo del coordinatore, informarsi presso la Scuola circa la durata dell'assenza dell'alunno assistito, provvedere alla sospensione del servizio ed informarne contestualmente il Servizio socio assistenziale del Comune).

L'appaltatore si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

Il personale assente a qualsiasi titolo dovrà essere regolarmente e tempestivamente e comunque entro 24 ore dal verificarsi dell'evento sostituito con personale in possesso degli stessi titoli culturali del personale incaricato, garantendo la continuità del servizio.

Qualora si verificassero inadempienze da parte dei singoli operatori, il Responsabile del Servizio ne informerà l'Appaltatore affinché siano adottati i provvedimenti necessari.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, l'allontanamento degli operatori che non risultassero idonei al servizio.

L'appaltatore dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo nonché quello che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare non idoneo per lo svolgimento del servizio. L'Appaltatore dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata del Responsabile del Servizio, abbia disatteso a quanto indicato nel presente capitolato.

Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, con particolare riguardo alle norme in materia di segreto professionale e di tutela e protezione dei dati personali seguendo il principio di collaborazione con ogni altro personale dei servizi, uffici o struttura con cui venisse in contatto per ragioni di servizio. Tutto il personale dovrà, inoltre, tenere un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti e delle famiglie.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra il Comune di Vittuone e il personale dell'Appaltatore nello svolgimento dell'appalto.

L'Appaltatore sarà responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato.

#### **Art.11 - COORDINATORE DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di nominare tra gli operatori, un coordinatore dell'attività con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e comunicarne il nominativo alla stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli sarà dotato di un recapito telefonico sempre attivo e farà da tramite tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 12 - FASCIA ORARIA E MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di assistenza specialistica nell'arco di apertura della scuola dalle ore 08.30 alle ore 16.30.

L'inizio e la fine del servizio coincideranno con l'inizio e la fine dell'anno scolastico per le varie tipologie di scuole secondo il calendario scolastico regionale.

Il servizio si svolgerà prevalentemente dal Lunedì al Venerdì.

L'aggiudicatario, sulla base degli elenchi nominativi forniti provvederà all'assegnazione del personale assistente agli utenti avvalendosi delle indicazioni fornite da personale scolastico.

Dovrà inoltre fornire, almeno due volte l'anno, una relazione sui programmi svolti ed i risultati conseguiti.



### **Art.13 - AVVIO DEL SERVIZIO**

Prima dell'inizio delle attività, la ditta comunica un recapito telefonico e fax, nonché un indirizzo di posta elettronica, un indirizzo di posta elettronica certificata, in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento del servizio.

Presso tale recapito deve prestare servizio personale, eventualmente il coordinatore di cui al precedente 11), in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti. Presso tale recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla ditta.

La ditta provvede inoltre ad indicare un Responsabile dell'Appalto che risponda dei rapporti negoziali fra ditta e Comune e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'andamento del contratto. Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016, dal Responsabile del Servizio che provvede, altresì, a verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore.

In particolare, il responsabile del Servizio provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 e dal D.P.R.207/2010 - se e per quanto in vigore - nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

### **Art.14 – DIRETTORE ESECUZIONE**

Il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto è di competenza del Responsabile del Settore Educazione che, ai sensi dell'art. 101 e seguenti del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., assume i compiti del Direttore dell'esecuzione.

### **Art. 15 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

1. fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio l'elenco del personale, come specificato nel precedente articolo 10, che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
2. eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
3. garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio la continuità del rapporto operatore/utente;
4. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni e provvedendo a fornirne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante;
5. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni, considerato che il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
6. fornire tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio e quindi delle singole attività programmate;
7. garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori;
8. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.
9. Assolvere agli adempimenti di all'art. 2 del D. Lgs 39/2014 ;

Inoltre si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da



- infortuni e da responsabilità civile verso terzi, determinati dalla gestione del servizio; a tal fine il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa e dovrà, altresì, segnalare immediatamente alla stazione appaltante tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi: restano comunque a carico dell' Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
2. le prestazioni d' opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio.

#### **Art. 16 – CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE**

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

#### **Art. 17 - COMPETENZE DEL COMMITTENTE**

La stazione appaltante svolge funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio, e congiuntamente ai referenti scolastici, effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto, a quanto richiesto con il presente capitolato.

La stazione appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l' andamento del servizio;
- la qualità e l' effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell' utenza.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, la stazione appaltante potrà provvedere d' ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell' aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

#### **Art. 18 - ASSICURAZIONI**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa Aggiudicataria, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Ente Committente da qualsiasi responsabilità, penale, civile ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'ente stesso. Sarà obbligo dell'Impresa Aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. L'Ente Committente resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo. L'Impresa Aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa aggiudicataria che ne è la sola responsabile. L'Impresa Aggiudicataria dovrà altresì comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia



all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio oggetto dell'appalto – una specifica assicurazione, per tutta la durata dell'appalto, suoi eventuali rinnovi o proroghe, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO - RCI) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto, comprese tutte le operazioni ed attività accessorie, complementari e integrative alle attività principali, nulla escluso né eccettuato. La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi:

MASSIMALI R.C.T. Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di Euro 3.000.000,00 per ogni persona Euro 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali.

MASSIMALI R.C.O. Euro 2.000000,00 per ogni sinistro con il limite di Euro 1.000.000,00 per ogni persona.

Dovrà inoltre prevedere espressamente le seguenti estensioni in riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT) :estensione del novero dei terzi all'Ente Committente e ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

- estensione del novero dei terzi a tutte le persone fisiche e giuridiche, fatta eccezione per i lavoratori subordinati e parasubordinati dell' Impresa Aggiudicataria per i quali sussista l'obbligo della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro prevista a termini di legge, limitatamente agli infortuni da questi subiti durante la prestazione di lavoro e/o servizio;
- estensione alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'Impresa Aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi che formano oggetto dell'appalto;
- estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi derivanti da incendio di cose dell'Impresa Aggiudicataria o dallo stesso detenute;
- estensione alla responsabilità civile derivante dalla conduzione dei locali, strutture e beni consegnati all'aggiudicatario;
- estensione alla responsabilità civile derivante da danni a cose in consegna e/o custodia;
- estensione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, di attività di terzi.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a stipulare apposita polizza che copra il rischio di infortuni che dovessero subire gli utenti che usufruiscono dei servizi comprensiva di Rimborso spese sanitarie conseguenti ad infortunio, Rimborso di lenti e/o occhiali, la cui rottura sia determinata da infortunio indennizzabile a termini di polizza, Cure odontoiatriche di primo intervento e protesi dentarie rese necessarie a seguito di infortunio indennizzabile a termini di polizza.

Restano ad esclusivo carico dell'Impresa Aggiudicataria, gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previsti nella prescritta polizza. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Committente, agli utenti o a terzi, a persone o a cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Impresa. L'Impresa Aggiudicataria dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente Committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute, trattenendo il relativo importo dai successivi pagamenti, oppure, in caso di incapienza, dalla fideiussione depositata. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a dare all'Ente Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione agli Enti Committenti di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Copie delle polizze dovranno essere trasmesse all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto;

l'aggiudicatario si impegna inoltre a presentare ad ogni scadenza annuale della polizza la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolare pagamento del premio.

#### **Art. 19 - DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto , sia totale che parziale. Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di denominazione sociale o ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.



Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie il subentro nel contratto deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

## **Art. 20 -PAGAMENTI**

Saranno liquidate le ore effettivamente prestate nel limite del monte ore massimo prefissato, su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate. L'aggiudicatario dovrà indicare sulla fattura elettronica l'importo totale delle prestazioni, l'importo orario, il totale delle ore effettuate dai propri operatori, il numero della determinazione di impegno di spesa. L'aggiudicatario dovrà allegare alla fattura il riepilogo delle ore di ciascun operatore e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi previdenziali ed antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro di riferimento.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche suindicate e non siano accompagnate dalla documentazione sopra citata.

Il relativo importo mensile viene così determinato: costo orario (oneri fiscali inclusi) moltiplicato per il numero complessivo delle ore di servizio effettivamente prestate più I.V.A. a norma di legge.

Nei casi di non concordanza sulle ore effettuate o sugli importi sarà effettuato un ulteriore controllo a cura del Responsabile del Servizio in contraddittorio con un Referente della ditta.

E' comunque facoltà del Responsabile del Servizio disporre il pagamento della fattura solo per la parte risultante dai propri riscontri.

Le fatture saranno pagate secondo i termini previsti dal D. Lgs. 231/2002 previa acquisizione da parte del Responsabile del Servizio del D.U.R.C. rilasciato da INPS o INAIL aggiornato ed in corso di validità.

Il pagamento sarà commisurato alle ore di servizio effettivamente svolte; non verranno retribuite ore e giornate in cui il servizio non abbia avuto luogo per qualsiasi causa dipendente dal Comune, dalle Scuole, dall'assenza degli alunni o dalla Ditta (fatta salva in questo caso, l'applicazione delle penali) o da cause di forza maggiore.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi il Responsabile del Servizio ne dà comunicazione alla ditta e procede secondo il disposto dell'art. 30 del D. Lgs 50/2016.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, la ditta venisse denunciata dal competente Ispettorato Provinciale del Lavoro per inadempimento ai relativi obblighi, il Responsabile del Servizio darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 del D. lgs 50/2016.

In ogni modo sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Il pagamento della fattura relativa all'ultimo mese di contratto e lo svincolo della garanzia fideiussoria è subordinato al rilascio da parte della Ditta di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che *"i dipendenti della ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione del contratto, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo C.N.L. e di accordi integrativi ove esistenti"*.

## **ART. 21 – TRACCIABILITÀ DI CUI ALLA LEGGE 136/2010**

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii, ed in particolare:

1. utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In particolare, la comunicazione deve essere inviata mediante un procedimento tracciabile (raccomandata, corriere espresso, posta elettronica certificata) e riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali:

- i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva, se presente, che gestisce l'appalto, il codice fiscale;



- tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e precisazione della filiale/agenzia nel quale è accaso il conto corrente);
- i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;
- l'eventuale indicazione della relazione tra il conto corrente dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per questo appalto): qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 6 della L. 136/2010 per la tardiva comunicazione delle informazioni.

L'appaltatore deve riportare gli estremi del conto corrente dedicato nei documenti fiscali che emetterà ai fini dell'ottenimento del pagamento.

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Il Comune non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

2. effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della stazione appaltante.

#### **Art. 22 - SICUREZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D. Lgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, verifica l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore attraverso le seguenti modalità:

- acquisizione del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'appaltatore del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 T.U disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000

#### **Art. 23 – MONITORAGGIO DEL CONTRATTO – VERIFICHE E CONTROLLI**

Il committente procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D. Lgs. n.50/2016.

Il committente si riserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica del servizio oggetto del presente capitolato per il tramite dell'ufficio pubblica istruzione.

Esso effettua i necessari controlli al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio, nonché la conformità del servizio reso alle norme e prescrizioni di legge, alle prescrizioni del presente Capitolato e a quelle ulteriori offerte in sede di gara.

Detti controlli potranno essere espletati mediante verifiche ispettive dirette e controlli documentali. I controlli possono essere effettuati in qualsiasi momento senza alcun preavviso all'aggiudicatario, il quale deve garantire l'accesso a tutti i soggetti autorizzati all'espletamento dei controlli in questione.

Le attività ispettive sono svolte in contraddittorio anche attraverso la firma del Verbale di ispezione.

L'aggiudicatario nel caso in cui vengano riscontrate delle carenze, dovrà porre in essere le opportune azioni volte alla risoluzione sia delle carenze che delle cause che le hanno generate.

In particolare il committente effettua controlli in ordine a:

- realizzazione del progetto e prestazioni effettuate;
- regolare impiego della manodopera;
- rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- osservanza della normativa antinfortunistica;
- regolare assolvimento degli obblighi contributivi;



- adempimento degli obblighi fiscali.

Al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali

#### **Art. 24 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto potrà essere modificato nel caso di incremento di iscrizioni scolastiche di bambini disabili o con diagnosi che richieda un maggiore numero di ore di assistenza all'autonomia.

In tale ipotesi, il numero medio di ore di assistenza indicate potrà essere aumentato di un massimo del 20%, su esplicita richiesta della stazione appaltante, senza che ciò configuri un'alterazione della natura generale del contratto e con l'obbligo dell'appaltatore di ampliare il servizio nei termini richiesti.

#### **Art. 25 - PENALITÀ**

In caso di inadempienze agli obblighi di cui al presente Capitolato il Responsabile del Servizio applicherà una sanzione pari a :

- € 250,00 al giorno e per persona in caso di sospensione o mancata effettuazione da parte della ditta di una o più prestazioni affidate ;
- € 250,00 al giorno e per persona per mancata sostituzione di personale assente a qualunque titolo;
- € 250,00 al giorno in caso di mancata sostituzione del Coordinatore in caso di assenza a qualsiasi titolo ;
- € 150,00 al giorno in caso di riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di servizio previsti ;

Dette penalità verranno applicate quotidianamente e conteggiate sino al completo ripristino del regolare contesto operativo ed alla regolare esecuzione delle operazioni eventualmente proposte dalla ditta nella propria offerta tecnica.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione, a mezzo fax o PEC. dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario stesso avrà la facoltà di presentare la sua controdeduzione entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della predetta nota.

Nel caso in cui entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione comunale applicherà la penale, dandone comunicazione all'Appaltatore. Si procederà al recupero della penalità, da parte dell'Amministrazione comunale, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento

#### **Art. 26 - ADEMPIMENTI IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 26, qualora l'Appaltatore si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinare ad altro prestatore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'appaltatore. Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal senso, essere reintegrato. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione o a terzi in dipendenza dell'adempimento.

#### **Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione Comunale può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi :

- 1) per motivi di pubblico interesse , in qualsiasi momento;
- 2) in caso di fallimento , frode, grave negligenza, contravvenzione nell' esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- 3) per il ripetersi oltre 3 volte, nel corso dello stesso anno scolastico , delle infrazioni per le quali sono state formulate contestazioni o applicate penalità;
- 4) in caso di abbandono del servizio , anche parzialmente e anche a causa di forza maggiore;



- 5) per il permanere di gravi carenze nell'assolvimento dei compiti organizzativi e di gestione da parte del Coordinatore del servizio , a fronte di motivate contestazioni da parte del Responsabile del Servizio;
- 6) per il mancato rispetto , rilevato per almeno tre volte al mese per due mesi consecutivi , da parte del Coordinatore dell'impegno orario offerto dalla ditta nel proprio progetto tecnico;
- 7) per il perdurare di comportamenti deontologicamente inadeguati da parte degli assistenti/educatori, a seguito di precedenti richiami da parte del Servizio Comunale in almeno cinque casi nell'arco di un trimestre;
- 8) per la mancata o ritardata sostituzione del personale assegnato , per almeno tre volte in un mese;
- 9) per la mancata ottemperanza a quanto proposto in sede di offerta tecnica.

Oltre a quanto sopra indicato la risoluzione avrà luogo ogni qualvolta si verificassero situazioni contemplate dall'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà , previa comunicazione scritta, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta , senza pregiudizio dell'azione legale di risarcimento dei danni ,ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'aggiudicatario.

Alla ditta potrà essere corrisposto il prezzo di servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione.

#### **Art. 28- RECESSO**

E' facoltà della stazione appaltante recedere in qualsiasi momento dal contratto, previo pagamento delle prestazioni eseguite , oltre al decimo del servizio da eseguire , così come previsto dall'art. 109 del D. Lgs 50/2016

#### **Art. 29 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D. Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18, del D.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 30 - TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.



I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

### **Art. 31 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto. Tutte le spese contrattuali dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa od eccettuata e senza diritto a rivalsa sono a carico dell'appaltatore.

### **Art. 32 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Ogni questione che dovesse insorgere tra la stazione appaltante e l'impresa appaltatrice, così, durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Milano

### **Art. 33 – DOMICILIO LEGALE**

A tutti gli effetti del contratto, l'aggiudicatario elegge domicilio legale presso la propria sede stabile e strutturata, indicata in sede di gara. L'aggiudicatario garantisce che le comunicazioni e quant'altro, fatte pervenire dall'Amministrazione comunale alla suddetta sede, saranno tempestivamente ritirate e visionate.

### **Art. 34 - RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato tecnico prestazionale, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.