



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER L'ATTUAZIONE DEL DI ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE PER MINORI

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 1 Introduzione.

Il capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, l'erogazione del servizio a sostegno delle famiglie per conciliare i tempi lavoro – tempo libero delle famiglie attuando attività socio educative. In particolare si chiede :

- La creazione/mantenimento di laboratori artistici per minori per favorire l'aggregazione tra pari e la loro crescita individuale;
- Di rispondere concretamente ai bisogni delle famiglie attraverso una serie di opportunità creative offerte non solo dai laboratori ma anche tramite momenti socializzanti;
- La creazione/mantenimento di servizi di cura per far fronte ad esigenze particolari delle famiglie: servizi di cura per gruppi di bambini alternativi al post scuola e attività educative e ricreative durante tutti i periodi di chiusura delle scuole

al fine di creare maggiori occasioni di aggregazione per famiglie e bambini nel tempo libero, migliorare la gestione del tempo extrascolastico dei bambini da parte delle famiglie e supportare i genitori nella gestione dei problemi legati ai passaggi della crescita.

Il servizio e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate in questo capitolato.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui il Servizio appartiene, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

Il Codice identificato gara (CIG) attribuito è : **ZF024F8283**.

Art. 2 Oggetto del servizio.

Gestione dello spazio gioco mediante l'attuazione dei seguenti progetti:

Denominazione servizio	descrizione	fascia d'età interessata	giorni	orari
Tè delle mamme	spazio di incontro per neomamme e bambini 0-12 mesi con l'obiettivo di mettere a confronto esperienze diverse in uno spazio protetto e con il supporto	0-12 mesi	martedì mattina	dalle 9,30 alle 11,30



	di figure competenti dando sostegno al periodo post-partum, prevenendo situazioni di isolamento			
Pifferaio magico	spazio gioco per bambini accompagnati dai genitori/nonni, con l'obiettivo di favorire la socializzazione sia tra i bambini che tra i genitori anche attraverso laboratori di creatività, lettura di fiabe, attività di piccolo giardinaggio, ecc.	2-7 anni	martedì, mercoledì e giovedì	dalle 16,00 alle 18,00
Legami di famiglia, legami di vita	spazio di incontro e gioco per bambini accompagnati dai genitori/nonni con l'obiettivo di fornire un luogo nel quale bambini e neomamme, neopapà, nonni, hanno l'opportunità di incontrare altri bambini per vivere esperienze di gioco e socialità	0-3 anni	lunedì, mercoledì e giovedì	dalle 9,30 alle 12,00

Art. 3 Durata e valore del contratto.

Il Contratto avrà validità dal 15 ottobre 2018 sino al 30 giugno 2020 con sospensione del servizio nel periodo estivo (dal 01.07.2019 al 30.09.2019).

Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previa verifica di conformità o regolare esecuzione, sulla base delle fatture emesse dal Fornitore.

La verifica di conformità/regolare esecuzione potrà influenzare il giudizio sulla possibilità di invitare il Fornitore a successive procedure di acquisizione di servizi identici o analoghi a quelli oggetto del Contratto.

Art. 4 Organizzazione del servizio

Le attività si dovranno svolgere negli spazi di cui all'allegata planimetria che sono messi a disposizione nei seguenti orari:

- dal 15 ottobre 2018 al 31.01.2018 dal lunedì mattina ore 9.00 al venerdì mattina ore 12.30 (escluso il periodo di chiusura natalizio delle scuole);
- dal 01.02.2019 dal lunedì mattina ore 9.00 al venerdì pomeriggio ore 18.30.

Negli orari di apertura dello spazio al pubblico dovrà essere presente almeno un educatore/animatore qualificato.

La fornitura del materiale didattico, pubblicitario e di tutto il necessario per il funzionamento del servizio è a carico dell'aggiudicatario.



Per ogni servizio il fornitore dovrà compilare e conservare un registro giornaliero degli utenti. Tale registro potrà essere visionato dall'Ente ogni volta che il Comune lo ritenga utile.

Non sarà garantita l'attivazione dei servizi qualora non si raggiungesse il numero minimo di 3 iscritti.

4.1 Personale

Tutto il personale coinvolto è tenuto al rispetto del segreto professionale ed alla tutela dei dati personali e sensibili di cui viene a conoscenza nell'espletamento della propria funzione.

Tutti gli operatori dovranno esibire il tesserino personale di riconoscimento.

Il fornitore si impegna a rispettare per il personale impiegato nelle varie attività le norme legislative in vigore e gli obblighi assicurativi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il personale nell'esercizio delle sue funzioni ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto, responsabile e rispettoso.

I nomi degli operatori, le rispettive qualifiche, le mansioni, i curriculum e i certificati del casellario giudiziario (al fine di verificare che non ci siano a carico del lavoratore condanne per reati che riguardano i minori) dovranno essere comunicati per iscritto al Settore Servizi Generali e Sociali non oltre cinque giorni dall'inizio del servizio stesso, così come qualsiasi variazione degli stessi.

L'ente ha la facoltà, previa comunicazione di richiedere la sostituzione del personale che per qualsiasi motivo non fosse ritenuto idoneo alle mansioni affidategli.

Il gestore si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri addetti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'art. 2 c.3 del citato codice di comportamento.

Art. 5 Controlli.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione del servizio, il Comune di Vittuone si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del contratto. Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.



L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Art. 6. Inadempimento e ritardo –penalità

Nel caso in cui non siano attivate le attività proposte nel progetto prestazionale presentato dal fornitore sarà applicata una penale di €. 50,00 per ogni giorno di ritardo.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 % dell'importo contrattuale aggiudicato.

Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dall'Amministrazione e comunicato all'Aggiudicatario. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà detratto dal pagamento delle fatture emesse.

Art. 7. Risoluzione per grave inadempienza –clausola risolutiva espressa

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute agli obblighi previsti dal presente capitolato, diversi da quelli già previsti dall'articolo precedente, il Comune ha la facoltà, previa contestazione scritta, di risolvere il contratto, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta. Ai fini del presente comma, si intendono inadempienze gravi:

- la mancata attivazione del servizio entro 15 giorni dall'aggiudicazione;
- lo svolgimento dei doveri derivanti dal presente incarico senza la necessaria diligenza;

Si applicano alla risoluzione del contratto i principi dei giusti procedimenti già previsti nell'articolo precedente in materia di irrogazione delle penali.

Art. 8. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Maurizia Merlotti, tel. 0290320254, e-mail: uff.protocollo@comune.vittuone.mi.it