

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MARRACCINI ROBERTO
Indirizzo	PIAZZA ITALIA 5, 20010 VITTUONE (MI)
Telefono	02 903 20 282
E-mail	servizi.general@comune.vittuone.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

(da Marzo 2019 a oggi)	PO – posizione organizzativa. Responsabile Settore Servizi Sociali.
Dicembre 2018	Assunzione c/o il Comune di Vittuone. Inquadramento in Categoria D, posizione giuridica D1.
Nome dell'azienda e città	Comune di Vittuone (MI).
Tipo di società/settore di attività	Pubblica Amministrazione
Attuale incarico	PO – posizione organizzativa. Responsabile Settore Servizi Sociali.
Dicembre 2018 – oggi	Comune di Vittuone – Servizi Sociali, comprendente anche gli uffici Educazione, Cultura – Sport e Tempo Libero.
Tipo di impiego	Tempo indeterminato. Istruttore Direttivo, inquadramento economico Categoria D1.
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
Giugno 2018 - oggi	Comune di Pioltello – Ufficio di Piano. Gestione procedimenti e istruttorie amministrative Ufficio di Piano; determine, rendicontazione ATS, relazioni e rapporti con organismi regionali ecc.
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Tempo determinato (3 mesi, da settembre 2018 per 12 mesi), Collaboratore amministrativo, Categoria B3. Assunto in servizio da graduatoria concorsuale a tempo indeterminato (Collaboratore amministrativo Cat. B3 - Comune di Pioltello – Ufficio di Piano).

Gennaio 2018 – Marzo 2018	Sapere Più Sas (Centro servizi scolastici). Milano.
Principali mansioni e responsabilità	Relazioni istituzionali con Associazioni e ONLUS; stesura Convenzioni tra azienda e Associazioni Terzo settore e/o privati; creazione contenuti per sito web.
Tipo di azienda o settore	Formazione, consulenza.
Luglio 2017 – Settembre 2017	Iusconference (Società di convegnistica e formazione su temi giuridici, economici e sociali)
Tipo di azienda o settore	Alta formazione, convegnistica, relazioni istituzionali, relazioni pubbliche
Tipo di impiego	Progettista free lance. Progettazione e realizzazione di convegni di alta formazione economico-giuridica; analisi, studio e progettazione programmi e scouting dei potenziali relatori.
Febbraio 2017 – Giugno 2017	Tribunale di Lodi – Ufficio GIP/GUP
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Tirocinante – Work Experience (Dote Unica Regione Lombardia). Supporto alle attività dell'Ufficio GIP/GUP; data entry e archiviazione documentale (procedimenti contro ignoti); adempimenti relativi al gratuito patrocinio a spese dello Stato; predisposizione decreti convocazione e fissazione udienze preliminari.
Dal Giugno 2002 – Giugno 2015	Funzionario partito politico (Settore Affari Istituzionali).
• Tipo di azienda o settore	Partito Politico. Ufficio di Segreteria Politica nazionale.
Tipo di impiego	Da giugno 2002 a settembre 2008 (Co.Co.Co. – Contratto a progetto). Da settembre 2008 a giugno 2015 a tempo indeterminato (CCNL commercio, impiegato).
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di analisi e commento ai testi legislativi, codificazione legislativa (approfondimenti normativi, <i>drafting legislativo</i>, analisi dello scenario istituzionale, mappatura <i>stakeholders</i>). Redazione di Proposte e Disegni di Legge, atti di indirizzo politico e di sindacato ispettivo (interrogazioni, mozioni, ordini del giorno, risoluzioni) e commenti ai testi legislativi. Attività di ricerca, consulenza tecnica e legislativa su temi istituzionali, comunitari, economici e stesura di report di analisi (qualitativi e quantitativi) per i vertici aziendali e per pubbliche amministrazioni.</p> <p>Comunicazione politica, preparazione programmi elettorali. Comunicazione interna ed esterna; redazione articoli su temi istituzionali, politica estera ed europea, per un quotidiano a diffusione nazionale, per il sito web istituzionale e per organi di informazione ed approfondimento on-line (<i>notiziegeopolitiche.net</i>, ecc.). Sensibilizzazione e creazione clima di opinione in cittadini e istituzioni pubbliche, organizzazione di eventi, convegni e manifestazioni istituzionali. Preparazione programmi elettorali.</p> <p>Comunicazione sui principali social network (Facebook, Twitter, LinkedIn) e attività di blogging (Wordpress).</p> <p>Attività di supporto ai vertici del partito, scrittura testi e interventi (ghost writing) per Congressi e incontri/dibattiti.</p> <p>Organizzazione ed attività di formazione per candidati alle Elezioni (Politiche, Regionali, Amministrative) su (comunicazione pubblica e politica, progettazione ed attuazione politiche pubbliche, funzionamento sistema istituzionale italiano e comunitario).</p> <p>Partecipazione a convegni e conferenze in qualità di relatore (comunicazione pubblica, funzionamento e progettazione politiche pubbliche, sistema istituzionale italiano e comunitario). Supporto diretto a laureandi, dottorandi e ricercatori nell'attività di ricerca e studio sul sistema istituzionale italiano e comunitario.</p>

Settembre 2001 – Dicembre 2001	Giornalista – corrispondente locale
Tipo di azienda o settore	Mass media, giornalismo, informazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione della pagina della cronaca cittadina; raccolta informazioni, gestione relazioni con istituzioni locali (Comune, Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali, gruppi e associazioni locali, biblioteca, scuole, Polizia Locale, Carabinieri, ambulanza locale, oratori, ONLUS); preparazione interviste e partecipazione a conferenze stampe istituzionali.
1993 – 2001 • Tipo di azienda o settore	Artigiano, coadiuvante familiare. Arese (MI) Azienda artigiana
Principali mansioni e responsabilità	Relazioni con fornitori e clienti; attività di montaggio e finitura dei prodotti di vendita; ricevimento e scarico del materiale (aste per cornici, vetri, cartoni, masoniti ecc.); consegna al dettaglio dei prodotti finali.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Capacità e competenze personali	<p>Il codice dei contratti pubblici. Milano, Fondazione UPEL (febbraio – marzo 2019).</p> <p>La Piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA (Regione Lombardia), in conformità ai dettami del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici). Fondazione UPEL (gennaio 2019).</p> <p>Il bilancio degli Enti Locali; le nuove norme in materia di finanza locale, aggiornata alla Legge di Stabilità 2019 (Legge n. 145 del 2018). Fondazione UPEL (gennaio 2019).</p> <p>La normativa anticorruzione e trasparenza negli Enti Locali. Fondazione UPEL (novembre 2018).</p> <p>Master in “Nuove professioni digitali”, Business School Il Sole 24 – Milano (marzo – luglio 2015). Web editor e Web designer, Social media manager, SEM e SEO, Programmatic Buying Manager, Web Analyst, Data Scientist.</p> <p>Diploma in “Affari Europei” – ISPI (Istituto per gli Studi di Politica Internazionale), Milano (giugno 2015 – giugno 2016). Economia e concorrenza nell'Unione europea, politica estera, politica internazionale, mercato energetico italiano e comunitario, UE e Mediterraneo, Primavera arabe, Europrogettazione, geopolitica.</p> <p>Executive Master in “Marketing, Comunicazione d'impresa e Relazioni Pubbliche” – Bologna (aprile 2003 – luglio 2003). STOGA (Scuola Toscana di Organizzazione e Gestione Aziendale) - ASFOR socio sostenitore.</p> <p>Master in “Comunicazione Pubblica e Politica”. IED (Istituto Europeo di Design) di Milano. Il master è conforme alla Legge n. 150 del 7 giugno del 2000, relativa all'attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-sociale, ramo programmazione socio-economica), vecchio ordinamento. Tesi di Laurea in Scienza Politica dal titolo “La riforma federale nella politica italiana”, anno accademico 2000-2001.</p> <p>Università degli Studi di Milano.</p>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buona (B2)
Capacità di scrittura	Buono (B2)
Capacità di espressione orale	Buono (B2)
	Spagnolo
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Scolastico (A1/A2)
Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.</i>	Conoscenze del sistema Windows e degli applicativi di Office (Word, Excel, Powerpoint, Internet e posta elettronica). Dimestichezza con i social media (Twitter, LinkedIn, Facebook, ecc.). Conoscenza di Wordpress e attività di blogging.
Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Redazione di articoli per organi di informazione (giornali, organi di informazione on-line, ecc.). Pubblicazione di un saggio scientifico in <i>Rivista di Politica</i> , n. 3/2011, Rubbettino Editore, Ottobre-Dicembre 2001, Soveria Mannelli (CZ).
Patente o patenti	Patente B

Vittuone, Aprile 2019

Roberto Marraccini

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal REG. (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/03