



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione delle candidature per la nomina dei componenti della
Commissione garanzia del Centro Polifunzionale Il Gelso

PREMESSO

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 01.03.2007 è stato approvato il “Regolamento commissione Centro Polifunzionale Il Gelso”;

Che l'articolo 1 del citato regolamento stabilisce: “*La Commissione è composta da almeno 3 esperti dell'area socio assistenziale, finanziaria, legale e tecnica; di tale Commissione può far parte anche un consulente legale scelto in forma e modalità esclusivamente fiduciaria del Sindaco del Comune di Vittuone*”;

Che la commissione resta in carica 3 anni e si rende necessario procedere con la nuova nomina per il triennio marzo 2019/febbraio 2022;

SI INVITANO

Gli interessati, in possesso dei requisiti necessari, a far pervenire la propria candidatura alla nomina di componente della commissione garanzia del Centro Polifunzionale Il Gelso

Le figure richieste per la costituzione della Commissione sono le seguenti:

- Esperto nell'area socio assistenziale;
- Esperto nell'area finanziaria;
- Esperto nell'area legale e tecnica.

Le domande di candidatura dovranno indicare la singola posizione per la quale si intende partecipare, con riferimento a quelle sopra riportate.

La selezione delle candidature sarà effettuata dalla Giunta Comunale che valuterà le stesse sulla scorta dei curriculum presentati.

I soggetti interessati dovranno inoltrare la propria candidatura a quest'Amministrazione **entro e non oltre il giorno 18.04.2019 ore 17.00** (farà fede la data di ricezione della documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente) direttamente all'Ufficio Protocollo oppure tramite mail pec all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it.



La domanda, con l'espressa indicazione della figura professionale per la quale si partecipa, dovrà contenere:

- il **curriculum vitae** (secondo il formato europeo), **datato e firmato**, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- una **relazione di accompagnamento** al curriculum, **datata e firmata** ove il candidato illustri le esperienze professionali più significative maturate anche in relazione ai risultati ottenuti;
- **dichiarazione sostitutiva datata e firmata** di:
 - o non aver riportato condanne penali;
 - o non avere liti pendenti con il Comune di Vittuone;
 - o non essere fra i rappresentanti o dipendenti di Enti o Istituzioni, ai quali per legge è demandato un parere specifico e autonomo sulla materia.
- **copia di un documento di identità** in corso di validità;
- ogni altra eventuale ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara o di trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, il possesso delle condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti disponibili ad assumere l'incarico, per il quale **non è previsto alcun compenso né rimborso spese.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di espletamento della procedura a cui si riferisce la presente comunicazione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del procedimento. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I soggetti interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi degli interessati l'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.



Comune di Vittuone

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Alessandro Calcaterra, a cui gli interessati potranno rivolgersi per far valere i propri diritti (indirizzo PEC dpo.comune.vittuone.mi@pec.it). Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è la società Upel Milano, Via Bianca Maria 23 Legnano (MI) (indirizzo PEC - upelmilano@pec.it).

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

Vittuone, 08.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI GENERALI E SOCIALI
F.to D.ssa Maurizia Merlotti