



# COMUNE DI VITTUONE

Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

## ALLEGATO AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (Allegato nr. 32)

PIANO TRIENNALE 2018/2020 SPESE DI FUNZIONAMENTO  
(art. 2, commi 594-598, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE FINANZIARIO  
(Dott.ssa Sara Balzarotti)



## COMUNE DI VITTUONE

Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

### PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(art. 2, commi 594-598, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

#### PREMESSA

Al fine di garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché per assicurare gli investimenti e gli interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici. Per questo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, e per la gestione degli immobili, ecc.

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ad esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Vittuone ha un territorio di circa 5,7 chilometri quadrati, è situato in zona pianeggiante e conta, alla data del 31/12/2018, 9216 abitanti.

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2018 sono 38 (37 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato) e l'apparato organizzativo è suddiviso in quattro settori.

Al fine di perseguire le finalità di razionalizzazione delle spese, si indicano di seguito le attuali consistenze di dotazioni strumentali, di autovetture e gli immobili di questo Ente, nonché le azioni che si intendono perseguire, mentre con successivi atti a cadenza annuale si procederà alla verifica dei risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del piano attraverso una relazione a consuntivo.

#### LE DOTAZIONI STRUMENTALI

##### Situazione attuale:

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici

nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature. L'Ente è dotato di una complessa rete informatica aziendale che viene gestita tramite il servizio Segreteria generale e Servizi Informativi.

Le apparecchiature sono di proprietà comunale, salvo le multifunzione per le quali sono in essere contratti di noleggio.

#### ***RILEVAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI PRESENTI***

Server	3
Videoproiettori	2
Stampanti di rete multifunzione	6 di cui 2 a colori
Stampanti locali	8
Personal Computer	41
Apparecchi fax	3
Gruppi di continuità	2
Video ingranditore	1

Il contenimento dei costi si persegue impiegando 6 grosse apparecchiature multifunzione condivise da più postazioni in sostituzione delle stampanti da tavolo che sono state ridotte al minimo, impostando i singoli pc con stampa predefinita in fronte/retro e bianco/nero. Utilizzando solo un tipo di multifunzione diventa più semplice anche la gestione del materiale di consumo, evitando di accumulare scorte per la sostituzione di toner.

Le stampanti multifunzione sono realizzate per grosse tirature di copie, per il relativo noleggio sono state utilizzate le convenzioni Consip attive.

Nell'anno 2018 non sono stati acquistati nuovi PC e le apparecchiature danneggiate e/o guaste, sono conservate al fine di fornire pezzi di ricambio per altri computer in uso negli uffici. Le spese di manutenzione delle dotazioni strumentali e l'assistenza ai software in dotazione sono organizzate in modo da garantirne la normale funzionalità degli apparati.

Le dotazioni standard per posto di lavoro, inteso come postazione individuale sono così individuate:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e applicativi necessari per lo svolgimento delle mansioni relative all'Ufficio di appartenenza;
- telefono fisso connesso alla centrale telefonica;
- collegamento alle stampanti di rete a servizio di tutte le postazioni di lavoro di un ufficio/area di lavoro;

Per la sicurezza del sistema sono state assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete; ed il backup dei server viene effettuato giornalmente, settimanalmente e mensilmente sia incrementale che differenziale. La sicurezza dei dati è sempre più importante pertanto anche nell'anno 2018 sarà prioritaria e elevata l'attenzione alla sicurezza del sistema informatico e alla protezione dei dati informatici.

E' presente una postazioni d'emergenza presso l'Ufficio Ragioneria a disposizione per gli stagisti.

#### **Telefonia Fissa**

L'Ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa che prevede: un centralino con selezioni passanti ai diversi interni dislocati nei vari uffici della sede comunale e nella sede della Polizia Locale. Non è possibile raggiungere la Biblioteca Comunale. La centralina telefonica è stata acquistata nel 2003. A tutt'oggi l'impianto risulta adeguato da un punto di vista del suo

funzionamento, ma obsoleto rispetto le tecnologie esistenti attualmente sul mercato. Nell'anno 2018 nel mese di dicembre il centralino telefonico si è guastato definitivamente ed il settore di competenza si è attivato con noleggio di centralino provvisorio, in attesa di provvedere all'acquisto di nuovo centralino con sistema telefonico IP.

Nel mese di luglio 2018 è stato affidato alla società VODAFONE s.p.a. il servizio di gestore della connettività internet mediante fibra ottica a servizio delle scuole comunali e del centro socio culturale-biblioteca, al fine di garantire il funzionamento della telefonia fissa in un'ottica di contenimento della spesa media.

#### Misure per il contenimento delle spese

- Ricorso, come già effettuato in passato, alle convenzioni Consip, che garantiscono di avvalersi delle migliori condizioni commerciali.

#### **Telefonia Mobile**

L'Ente ha a disposizione n. 10 apparecchi di telefonia mobile e n. 10 schede SIM così attribuite:

- n. 8 apparecchi cellulari Mod Base Nokia C2-01 contratto CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 Telecom Italia in fase di riscatto;
- n. 2 apparecchi cellulari Mod Top Samsung Galaxy S contratto CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 Telecom Italia in fase di riscatto;
- n. 10 SIM, che vengono utilizzate per le comunicazioni tra i coordinatori dei servizi tecnici e le squadre esterne e durante le reperibilità;
- Gli apparecchi sono stati noleggiati con convenzione Consip attivata dal mese di gennaio 2013 Telefonia mobile 5 e sono utilizzati da agenti di Polizia locale, tecnici comunali, operai e addetti alla manutenzione, Responsabile protezione civile e personale scuola materna "A. Moro".

#### Misure per il contenimento delle spese

- Limitazione dell'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile al Sindaco ed Amministratori agli addetti alla reperibilità, per il periodo di tempo strettamente necessario per le particolari esigenze di servizio e di pronto intervento.
- Nell'anno 2018 verrà verificata l'eventuale economicità attraverso nuovo contratto Consip.

#### **LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO**

L'Ente non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per Assessori e Consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio tranne il Pick Up utilizzato esclusivamente dalla Protezione Civile.

Parte dei mezzi non rientrano nelle nuove norme regionali relativamente all'emissione di scarichi inquinanti, nell'anno 2018, mentre i restanti, nel tempo sono stati sostituiti.

A dicembre 2018 è stata acquistata una nuova autovettura Jeep Renegade per il Servizio di Polizia Locale. Per motivi tecnici è stata immatricolata nel gennaio 2019.

Il parco mezzi è così composto:

Tipologia	Carburante	Targa	Modello	Cilindra ta Cm3	Anno Immat.	Servizio Assegnato
Auto	Benzina	FA633EE	Fiat panda	1242	2015	Ufficio tecnico
Auto	Benzina	EK130HJ	Fiat grande punto	1242	2011	Polizia locale
Auto	Benzina	DG322NN	Fiat panda	1242	2007	Serv. Generali
autocarro	Benzina	FG548CE	Piaggio Porter	1299	2016	Ufficio tecnico
Ciclomotore	Benzina	EG55604	Ape TM	218	2016	Ufficio tecnico
Ciclomotore	Benzina	BT45112	Aper car	218	2007	Ufficio tecnico
Autocarro	Diesel	MI9Y9558	Iveco	2500	1993	Ufficio tecnico
Trattorino	Diesel	MI225531	Carraro Tigrone 5500	N. d.	N. d.	Ufficio tecnico
Pick-up	Diesel	DF800GK	MADZA	2500	2007	Protez.civile
Trattorino rasaerba	Benzina	Non targato	John Deere X350R			Ufficio tecnico
Autovettura	Diesel	YA401AP	Jeep Renegade	1598	2019	Polizia Locale

#### Misure per il contenimento delle spese

- Assenza di auto di rappresentanza per il Sindaco e per gli altri Amministratori comunali.
- Utilizzo di automezzi solo per le attività da svolgere sul territorio da parte dei servizi operativi ed esclusivamente per motivi di servizio, anche da parte delle associazioni (Protezione civile).
- Nel caso in cui si rendesse strettamente necessaria la sostituzione di un nuovo automezzo, dovrà essere preso in considerazione l'acquisto di mezzi a minor impatto ambientale e a minor consumo.
- Ricorso per la fornitura di carburante ad una locale stazione di servizio, individuata con procedura negoziata, e rifornimento mediante apposito buono.

#### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

Il patrimonio abitativo di proprietà del Comune di Vittuone ha la seguente consistenza:  
**ALLOGGI AD USO ABITATIVO (E.R.P.)**

N.	Tipo	Localizzazione	Catasto		Canone annuo+ SPESE+BOX
			Fog	Map	
1.R. G.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/17	840,00+1.943,32=2.783,32
2.Z. C.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/18	557,42+1.730,34 =2.230,52
3. Vuoto dal 1/8/2017	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/19	In fase di assegnazione
4.C.I.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/20	840,00+1.246,23=2.086,23
5.R.A.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/21	240,00+1.246,23 + 766,67=2.252,90
6. A.L.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/22	240,00+2.500,00=2.740,00

7.R.A.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/23	942,81+766,67 +1.638,73 =3.348,21
8.T.C.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/24	372,56+1.911,33=2.283,89
9.V.M.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/16	3.160,91+766,67 +3.780,19=7.707,77
10.M.C.P.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/15	1.523,17+3.666,60=5.189,77
11.R.M.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/5	2.929,04+2.755,32 =4.292,28
12.V.G.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/6	1680,53+766,67+2.880,81=5. 328,01
13.L.C.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/7	1.410,54+766,67 +2.755,32 = 4.932,53
14.R.D.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/8	840,00+1.367,74 =2.207,74
15.B.S.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/9	1.440,00+1.242,25=2.682,25
16.V.E.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/10	840,00+1.242,00=2.082,00
17.T.S.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/11	762,79 +1.389,37=2.152,16
18.M.I.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/12	877,92+2.933,36= 3.811,28
19.C.S.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/59	766,67
20.E.M.L	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996//1 3	240,00+2.933,00= 3.173,00
21.G.E.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	966/14	2.372,97+766,67+2.755,32= 5.894,96
22.C.V.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/3	2.012,41+766,67+1.432,28= 4.211,36
23.A. M.A.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/2	1.138,18+766,67 +1.176,55 =3.081,40
Box Privati V. T.D.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	996/57	€ 766,67
Box Privati C.S.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	996/52	€ 766,67
Box	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	996/61	VUOTO Ex M.C.P.
Box Privati Z.A.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/60	€766,67
Box	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/46	VUOTO
Box Privati P.C.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/63	€ 766,67
Box Privati F.C.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/51	€ 766,67
Box privati M.A.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/62	€ 766,67
Box privati B.S.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/55	€ 766,67
Box privati F.D.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/53	€ 766,67
Box C.S.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/54	€255,56
Box Privati O.M.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/64	766,67
1.T.C.	A 4 Classe C/1	Piazza Bartezzaghi	4	371/50 3	1.018,46 +298,02=1.316,48

1. Vuoto	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/6	
2. M.L.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/5	840,00+401,53=1.241,53
3. C.A.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/4	240+567.57=807,57
4. assegnato	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/3	In attesa di occupazione
5. C.S.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/2	840+401,53=1.241,53
6. G.G.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/12	1.080,73+734.84=1.815,57
7. vuoto	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/11	
8. P. E.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/10	961,17+634,99=1.596,12
9. vuoto	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/9	
10. F. L.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/8	1.080,73+903,88=1.984,61
11. C. T.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/7	1.226,51+430.39=1.696,90
12. C.A.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/18	1.150,86+651.58=1.802,44
13. Vuoto	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/17	
14. T.M.L.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/16	356,73+651,58=1.008,31
15. Vuoto	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/15	
16. Q.S.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/14	840,00+651,58=1.491,58
17. O.M.C.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/13	651.58
18 D.A.A.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/2	840,00+480,18+575,01=1.895,19
19 vuoto	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/3	
20 P.E.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/4	1.103,24+703.00+575.01=2.411,93
21 M.M.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/5	1.386,39+733.68+575.01=2.695,08
22 A.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/6	1.929,81+849.68+575.01=3.354,50
23 K.S.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/7	1.115,48+956.18+575.01=2.646,67
24 F.B.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/8	240,00+850,00= 1.090,00
25 Best.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/9	1.265,94+492.15=1.758,09
26 B.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/10	1.026,34+617,67+575,01=2.219,02
27 A.A.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/2	840,00+480,18+575,01=1.895,19
28 P.R.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/3	840,18+480,18=1.320,18
29 D. S.G.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/4	1,324,68+501,67+575,01=2.401,36
30 D.L.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/5	413,64+205,88+575,01=1.194,53
31 P. A.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/6	218,40+480,18=698,58
32 P.C.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/7	1.306,86+492,15+575,01=2.374,02
33 B.A.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/8	1.839,17+617.77+575.01=3.031,95
34 S.V.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/9	2.162,26+501,66+575,01=3.238,93
35 D.S.E.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/10	1.840,99+608,15+575,01=3.024,15

**ALTRI BENI DI PROPRIETA'**

N.	Localizzazione	Catasto		Utilizzo	Canone annuo
		Fg.	Mapp. Sub.		
1	Piazza Italia	3	386 sub.4	Bar	€. 20.862,92(+istat) in fase di indizione gara per individuazione nuovo locatario
2	Via E. Villoresi	3	244 sub. 713	Ufficio Postale	€. 19.500 ( a partire dal novembre 2017 adeguamento ISTAT)
3	Piazza Italia	3	386 sub. 702	Azienda di Credito	Comodato d'uso per 30 anni
4	Via Volontari della Libertà	3	15 sub.1	Pizzeria d'asporto	€ 5.822,21 (+istat) in fase di indizione gara per individuazione nuovo locatario
5	Via Olof Palme	4	1063-1064 sub. 702	Bocciodromo Piero Hertel	€. 5.750,00 (+istat) per gestione Bar, pasticceria ed eventuale ristorante. Parte delle utenze è rimborsato dall Associazione Bocciofila.
6	Via Zara c/o scuola Fermi	3	93 sub. 1-2	Immobile e cantina ex-locale custode Scuola media "E. Fermi"	Gratuito assoc.ne Pro Loco, con pagamento utenze da parte del privato
7	Via Fiume c/o parco amici dello sport	2	929	Immobile prefabbricato	Gratuito assoc.ni sociali e culturali; restano a loro carico il pagamento delle utenze
8	Via A. Gramsci	3	278 sub. 2-3-4	Poliambulatorio Centro assistenziale polivalente in concessione a soggetto privato	affidato a Solidarietà & Servizi dal 6/7/2016 al 5/7/2019 contratto in fase di registrazione
9	Via Piave 31	3	312	Locale seminterrato ad uso Palestrina c/o Scuola media "E. Fermi".	Convenzione con associazione in fase di rinnovo



10	Via A. De Gasperi 41	2	812 sub. 22	Negozio Sede Protezione Civile	Gratuito Gruppo Comunale protezione civile
11	Via Volontari della Libertà	3	15 sub. 2-3-4	Sede Associazioni	Convenzione stipulata nel 2018 con a carico delle associazioni il pagamento delle utenze a forfait
12	Piazza Italia	3	386 sub.702	Teatro	Gestione in economia diretta con patrocini alle varie associazioni
13	Via Olof Palme	4	960 sub. 702 e 703	Sede Croce Bianca	Gratuito a seguito di convenzione in stipulata nel 2018
14	Via delle Industrie	1	64 sub. 702	Immobile Commerciale	Gestione privati € 31.887,44 ridotto al 50% per i primi sei anni pari a € 15.943,72
15	Via A. de Gasperi 1	2	880	Asilo Nido	Concessione per 5 anni a soggetto privato pagamento canone di €. 15.897,88 oltre Istat
16	Via Volontari della Libertà	3	24	Centro Diurno Disabili con delega all'ASST Città metropolitana. Contratto in fase di stipula	Gestione pubblica con pagamento rette da parte del Comune
17	Via IV Novembre c/o parco Lincoln	4	563	Immobile	Gratuito per ass.ne Cerchio aperto A pagamento per Circolo Vita Legambiente – convenzione in fase di rinnovo
18	Via Sandro Pertini	1	545 sub. 1,2,3,4,5,6,7	Centro Sportivo Polivalente Mike Bongiorno	Concessione venticinquennale a privato Canone annuo €. 15.000,00 (oltre IVA), dal 10° anno 45.000,00 (oltre IVA)

19	Via Milano	4	Mapp 960 sub 701	Centro Socio Culturale O. Palme	Convenzione con Associazione Pensionati, uso gratuito; con Fondazione per leggere per sede Biblioteca; sede dello spazio educativo comunale per minori
20	Via Piave 27	3	Mapp 312 parte	Seminterrato scuola media	Convenzione per anni 6 con associazione educativa/ culturale per laboratorio d'arte. Pagamento canone + spese di utenze.
21	Piazza Italia 5	3	Mapp 386 sub 5	Alloggio di pertinenza casa comunale	Attualmente libero
22	Via Verdi	4	Mapp 116 sub 2 e sub 6	Immobile da alienare in Via Verdi	Attualmente da regolarizzare catastalmente
23	Largo XX settembre		non accatastato	Chiosco edicola	Attualmente vuoto
24	Palestre comunali Via Gramsci, Via Piave, Via 4 Novembre		Accatastate con i relativi edifici scolastici	Limitatamente all'uso extra scolastico	Convenzione 3 anni con associazione sportiva locale con rimborso costi

Le sedi delle scuole di ogni ordine e grado e gli uffici comunali oltre ai locali di deposito/magazzini si trovano in immobili che sono di proprietà del Comune di Vittuone e per i quali il Comune deve sostenere le sole spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché le spese per le utenze.

La sede farmaceutica al 51% di proprietà privata è allocata presso il Centro Commerciale Iper Montebello con contratto di locazione a carico della società mista pubblico – privata fino al 2050.

#### Misure per il contenimento delle spese

L'Amministrazione comunale intende addivenire ad una diminuzione delle spese per le utenze attraverso la sostituzione di vecchie apparecchiature ed impianti di riscaldamento e installazione di apparecchiature per una miglior gestione dell'impianto esistente, tramite installazione di caldaie a condensazione.