



COMUNE DI VITTUONE

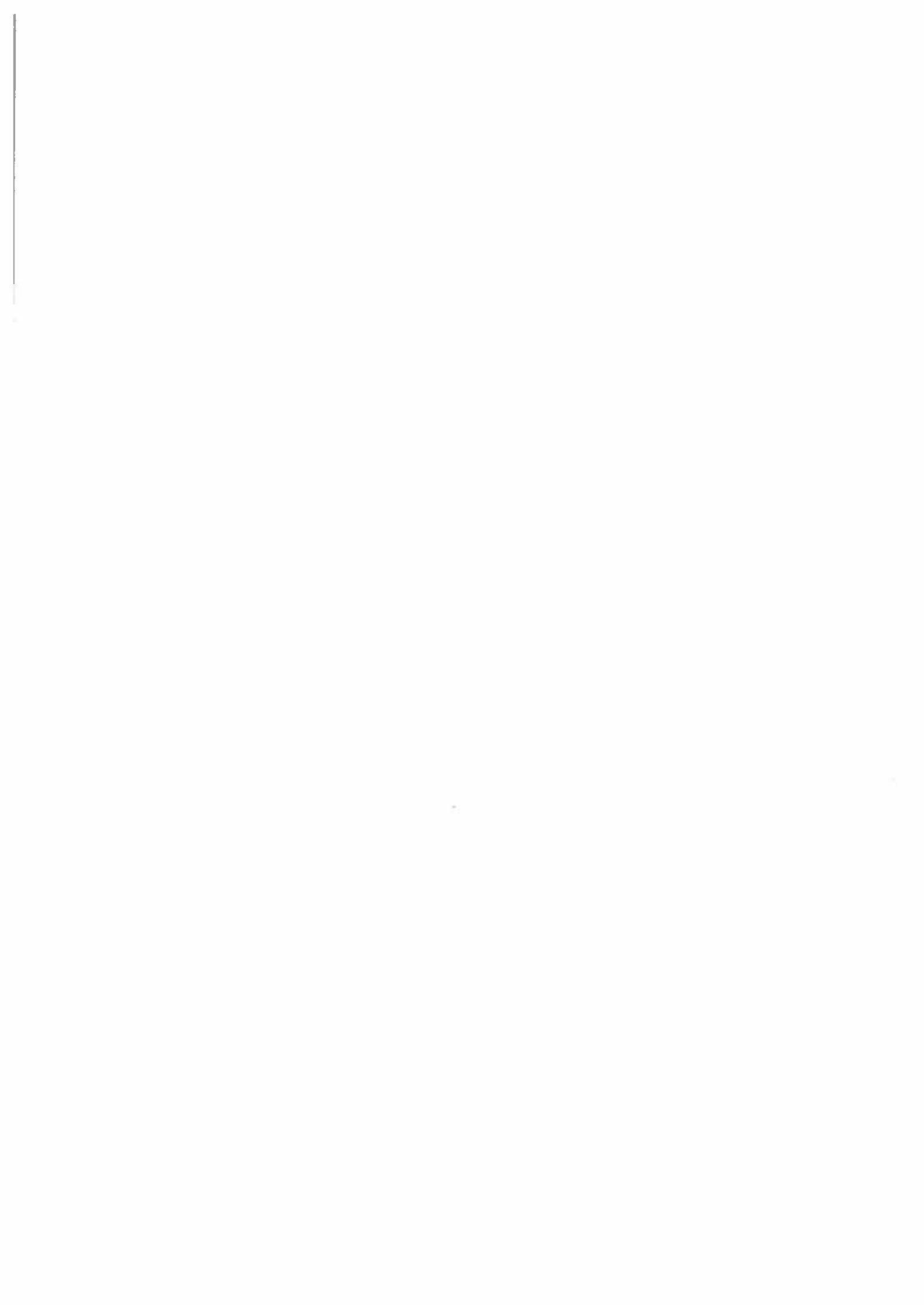
Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

ALLEGATO AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 (Allegato nr. 31)

PIANO TRIENNALE 2017/2019 SPESE DI FUNZIONAMENTO
(art. 2, commi 594-598, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa Sara Balzarotti)





COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(art. 2, commi 594-598, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

PREMESSA

Al fine di garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché per assicurare gli investimenti e gli interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici. Per questo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, e per la gestione degli immobili, ecc.

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ad esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Vittuone ha un territorio di circa 5,9 chilometri quadrati, è situato in zona pianeggiante e conta, alla data del 31/12/2011, 9152 abitanti.

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2017 sono 35 (34 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato) e l'apparato organizzativo è suddiviso in cinque settori.

Al fine di perseguire le finalità di razionalizzazione delle spese, si indicano di seguito le attuali consistenze di dotazioni strumentali, di autovetture e gli immobili di questo Ente, nonché le azioni che si intendono perseguire, mentre con successivi atti a cadenza annuale si procederà alla verifica dei risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del piano attraverso una relazione a consuntivo.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Situazione attuale:

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature. L'Ente è dotato di una complessa rete informatica aziendale che viene gestita tramite il servizio Segreteria generale e Servizi Informativi con l'ausilio di una società esterna che è presente in loco 6 ore settimanali.



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

RILEVAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI PRESENTI

Server	3
Videoproiettori	2
Stampanti di rete multifunzione	6 di cui 2 a colori
Stampanti locali	9
Personal Computer	43
Apparecchi fax	4
Gruppi di continuità	2
Video ingranditore	1

Attualmente il contenimento dei costi si persegue impiegando 6 grosse apparecchiature multifunzioni condivise da più postazioni in sostituzione delle stampanti da tavolo che sono state ridotte al minimo, impostando i singoli pc con stampa predefinita in fronte/retro e bianco/nero. Utilizzando solo un tipo di multifunzione diventa più semplice anche la gestione del materiale di consumo, evitando di tenere in economato scorte per la sostituzione di toner.

Le stampanti multifunzione sono realizzate per grosse tirature di copie, per il relativo noleggio sono state utilizzate le convenzioni Consip attive.

Le dotazioni standard per posto di lavoro, inteso come postazione individuale sono così individuate:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e applicativi necessari per lo svolgimento delle mansioni relative all'Ufficio di appartenenza;
- telefono fisso connesso alla centrale telefonica;
- stampante locale e/o collegamento alle stampanti di rete a servizio di tutte le postazioni di lavoro di un ufficio/area di lavoro;
- calcolatrice (per gli uffici che ne fanno richiesta).

Per la sicurezza del sistema sono state assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete; ed il backup dei server viene effettuato giornalmente, settimanalmente e mensilmente sia incrementale che differenziale. Viene inoltre effettuato un backup dislocato rispetto alla sede comunale.

Misure previste

Le spese di manutenzione delle dotazioni strumentali e l'assistenza ai software in dotazione sono quelle strettamente necessarie a garantirne la normale funzionalità. Il tempo di vita ottimale di ogni postazione si ipotizza di circa 6 anni, nell'ottica del perseguimento di un equo compromesso tra esigenze di economicità ed operatività dei sistemi in relazione anche all'evoluzione dei sistemi applicativi gestionali, sempre più caratterizzati dall'uso di tecnologie centralizzate e web-based che richiedono carico elaborativo lato server piuttosto che lato postazione utente (client).

Considerato che l'attuale centralino telefonico è stato acquistato nell'anno 2003, in caso di guasti implicanti una spesa eccessiva per la riparazione si valuterà nel triennio l'opportunità di sostituire l'attuale centralino telefonico, eventualmente anche con uno di nuova tecnologia.



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

Le postazioni dimesse per obsolescenza o per guasti per i quali si valuta la non convenienza della riparazione sono utilizzate per fornire materiali di ricambio. Attualmente sono presenti tre postazioni d'emergenza (presso l'Ufficio Tecnico, l'Ufficio Scuola e l'Ufficio Tributi) a disposizione per stagisti.

Telefonia Fissa

L'Ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa che prevede: un centralino con selezioni passanti ai diversi interni dislocati nei vari uffici della sede comunale e nella sede della Polizia Locale. Non è possibile raggiungere la Biblioteca Comunale. La centralina telefonica è stata acquistata nel 2003. A tutt'oggi l'impianto risulta adeguato da un punto di vista del suo funzionamento, ma obsoleto rispetto le tecnologie esistenti attualmente sul mercato. Il gestore del servizio di telefonia fissa è TELECOM ITALIA S.p.A. e le tariffe applicate derivano da una convenzione Consip, alla quale il Comune di Vittuone aveva aderito.

Misure per il contenimento delle spese

- Ricorso, come già effettuato in passato, alle convenzioni Consip, che garantiscono di avvalersi delle migliori condizioni commerciali.

Telefonia Mobile

L'Ente ha a disposizione n. 22 apparecchi di telefonia mobile e n. 20 schede SIM così attribuite:

- n. 17 apparecchi cellulari Mod Base Nokia C2-01 contratto CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 Telecom Italia NOLEGGIO;
- n. 5 apparecchi cellulari Mod Top Samsung Galaxy S contratto CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 Telecom Italia NOLEGGIO.
- n. 20 SIM, che vengono utilizzate per le comunicazioni tra i coordinatori dei servizi tecnici e le squadre esterne e durante le reperibilità;
- Gli apparecchi sono stati noleggiati con convenzione Consip attivata dal mese di gennaio 2013 Telefonia mobile 5 e sono utilizzati da agenti di Polizia locale, tecnici comunali, operai e addetti alla manutenzione, messo comunale, ufficio sport e tempo libero e Responsabile protezione civile.
- Gli apparecchi sono stati noleggiati con convenzione Consip attivata dal mese di gennaio 2013 Telefonia mobile

Si fa presente che nel corso dell'anno 2017 è stato asportato da ignoti un apparecchio telefonico Mod. Base Nokia C2-01 dato in dotazione all'Istituto Comprensivo scolastico di Vittuone.



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

Misure per il contenimento delle spese

- Limitazione dell'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile agli addetti alla reperibilità, per il periodo di tempo strettamente necessario per le particolari esigenze di servizio e di pronto intervento.
- Inizio dismissione degli apparecchi non utilizzati

AUTOMOBILI DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI

L'Ente non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per Assessori e Consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio tranne il Pick Up utilizzato esclusivamente dalla Protezione Civile.

La maggior parte dei mezzi sono piuttosto vecchi e non rientrano nelle norme regionali relativamente all'emissione di scarichi inquinanti, nell'anno 2016.

Il parco mezzi è così composto:

Tipologia	Carburante	Targa	Modello	Cilindra ta Cm3	Anno Immat.	Servizio Assegnato
Auto	Benzina	FA633EE	Fiat panda	1242	2015	Ufficio tecnico
Auto	Benzina	EK130HJ	Fiat grande punto	1242	2011	Polizia locale
Auto	Benzina	DG322NN	Fiat panda	1242	2007	Serv. Generali
autocarro	Benzina	FG548CE	Piaggio Porter	1299	2016	Ufficio tecnico
Ciclomotore	Benzina	EG55604	Ape TM	218	2016	Ufficio tecnico
Ciclomotore	Benzina	BT45112	Aper car	218	2007	Ufficio tecnico
Autocarro	Diesel	MI9Y9558	Iveco	2500	1993	Ufficio tecnico
Trattorino	Diesel	MI225531	Carraro Tigrone 5500	N. d.	N. d.	Ufficio tecnico
Pick-up	Diesel	DF800GK	MADZA	2500	2007	Protez.civile
Motociclo	Benzina	MI588783	Moto Guzzi	500	1979	Polizia locale
Motociclo	Benzina	MI581497	Moto Guzzi	350	1979	Protez. civile
2 Biciclette (1 modello donna, 1 modello uomo)			Xeris		2012	Polizia locale

Misure per il contenimento delle spese

- Assenza di auto di rappresentanza per il Sindaco e per gli altri Amministratori comunali.
- Utilizzo di automezzi solo per le attività da svolgere sul territorio da parte dei servizi operativi ed esclusivamente per motivi di servizio, anche da parte delle associazioni (Protezione civile).
- Le moto assegnate alla Polizia Locale e alla Protezione Civile, non sono in uso
- Ricorso per la fornitura di carburante ad una locale stazione di servizio, individuata con procedura negoziata, e rifornimento mediante apposito buono.



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Il patrimonio abitativo di proprietà del Comune di Vittuone ha la seguente consistenza:

ALLOGGI AD USO ABITATIVO (E.R.P.)

N.	Tipo	Localizzazione	Catasto		Canone annuo+ SPESE+BOX
			Fog	Map	
1.R. G.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/17	840,00+1.943,32=2.783,32
2.Z. C.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/18	557,42+1.730,34 =2.230,52
3. B.M.F.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/19	1.448,76+766,67+2.626,20=4.841,63
4.C.I.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/20	840,00+1.246,23=2.086,23
5.R.A.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/21	240,00+1.246,23=1.486,23
6. A.L.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/22	240,00+2.500,00=2.740,00
7.R.A.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/23	942,81+766,67 +1.638,73 =3.348,21
8.T.C.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/24	372,56+1.911,33=
9.V.M.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/16	3.160,91+766,67 +3.780,19=7.707,77
10.M.C.P.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/15	240,00 +766,67+3.654,50+23,81=4.684,98 IN ATTESA DI SFRATTO
11.R.M.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/5	2.929,04+2.755,32 =4.292,28
12.V.G.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/6	1680,53+766,67+2.880,81=5.328,01
13.L.C.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/7	1.410,54+766,67 +2.755,32 = 4.932,53
14.R.D.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/8	840,00+1.367,74 =2.207,74
15.B.S.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/9	1.440,00+1.242,25=2.682,25
16.V.E.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/10	840,00+1.242,00=2.082,00
17.T.S.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/11	762,79 +1.389,37=2.152,16
18.M.I.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/12	877,92+2.933,36= 3.811,28
19.E.M.L	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996//1 3	240,00+2.933,00= 3.173,00
20.G.E.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	966/14	2.372,97+766,67+2.755,32= 5.894,96
21.C.V.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/3	2.012,41+766,67+1.432,28=
22.A. M.A.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/2	1.138,18+766,67 +1.176,55 =3.081,40
Box Privati V.D.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	996/57	€. 766,67
Box Privati C.S.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	996/52	€. 766,67



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

Box Privati	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	996/61	M.
Box Privati Z.A.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/60	€.766,67
Box Privati L.D.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/46	€. 766,67
Box Privati P.C.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/63	€. 766,67
Box Privati F.C.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/51	€. 766,67
Box privati M.A.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/62	€. 766,67
Box privati B.S.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/55	€. 766,67
Box privati F.D.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/53	€. 766,67
Box Privati O.M.	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/64	766,67
1.T.C.	A 4 Classe C/1	Piazza Bartezzaghi	4	371/503	1.018,46 +298,02=1.316,48
1. Vuoto	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/6	vuoto
2. M.L.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/5	840,00+401,53=1.241,53
3. C.A.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/4	240+567,57=807,57
4. vuoto	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/3	In attesa di occupazione
5. assegnato	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/2	In attesa di occupazione
6. G.G.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/12	1.080,73+734,84=1.815,57
7. assegnato	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/11	In attesa di occupazione
8. P. E.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/10	961,17+634,99=1.596,12
9. S.M.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/9	840,00+737,84=1.577,84
10. F. L.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/8	1.080,73+903,88=1.984,61
11. C. T.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/7	1.226,51+430,39=1.696,90
12. C.A.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/18	1.150,86+651,58=1.802,44
13. P. M.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/17	840,00+651,58=1.491,58
14. T.M.L.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/16	356,73+651,58=1.008,31
15. Vuoto	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/15	
16. Q.S.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/14	840,00+651,58=1.491,58
17. O.M.C.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/13	651,58
18 D.A.A.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/2	€. 840,00 +480,18+575,01=1.895,19
19 P.R.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/3	840,00+480,18= 1.320,10
20 P.E.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/4	1.103,24+703,00+575,01=2.411,93
21 M.M.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/5	1.386,39+733,68+575,01=2.695,08



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

22 A.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/6	$1.929,81+849.68+575.01=3.354,50$
23 K.S.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/7	$1.115,48+956.18+575.01=2.646,67$
24 F.B.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/8	$240,00+850,00= 1.090,00$
25 Best.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/9	$1.265,94+492.15=1.758,09$
26 B.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/10	$1.026,34+617,67+575,01=2.2019,02$
27 A.A.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/2	$840,00+480,18+575,01=1.895,19$
28 Vuoto	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/3	Vuoto
29 D. S.G.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/4	$1,324,68+501,67+575,01=2.401,36$
30 vuoto	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/5	Vuoto
31 P. A.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/6	$218,40+480,18=698,58$
32 P.C.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/7	$1.306,86+492,15+575,01=2.374,02$
33 B.A.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/8	$1.839,17+617.77+575.01=3.031,95$
34 S.V.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/9	$2.162,26+501,66+575,01=3.238,93$
35 D.S.E.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/10	$1.840,99+608,15+575,01=3.024,15$

ALTRI BENI DI PROPRIETA'

N.	Localizzazione	Catasto		Utilizzo	Canone annuo
		Fg.	Mapp. Sub.		
1	Piazza Italia	3	386 sub.4	Bar	€ 20.862,92
2	Via E. Villoresi	3	244 sub. 713	Ufficio Postale	€ 19.500 (+istat)
3	Piazza Italia	3	386 sub. 701	Azienda di Credito	Comodato d'uso per 30 anni
4	Via Volontari della Libertà	3	15 sub.1	Pizzeria d'asporto	Scaduto in attesa di assegnazione
5	Via Olof Palme	4	1063-1064 sub. 702	Bocciodromo Piero Hertel	€ 5.750,00 (+istat) per gestione Bar, pasticceria ed eventuale ristorante. Gratis - tranne rimborso per utenze- per uso triennale associazione



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

					Bocciofila.
6	Via Zara c/o scuola Fermi	3	93 sub. 1-2	Casetta e cantina scuole medie	Gratuito assoc.ne Pro Loco, con pagamento utenze da parte del privato
7	Via Fiume c/o parco amici dello sport	2	929	Casetta	In parte convenzione scaduta, e in attesa di riassegnazione; restano a loro carico a pagamento le utenze
8	Via A. Gramsci	3	278 sub. 2-3-4	Poliambulatorio Centro assistenziale polivalente in concessione a soggetto privato	affidato a Solidarietà & Servizi dal 6/7/2016 al 5/7/2019
9	Via Piave 31	3	312	Palestrina scuole medie	Convenzione con associazione in scadenza nel 2016; in attesa di assegnazione
10	Via A. De Gasperi 41	2	812 sub. 22	Negozi Sede Protezione Civile	Gruppo Comunale protezione civile
11	Via Volontari della Libertà	3	15 sub. 2-3-4	Sede CAAF CGIL e Associazioni Disdetta dal 30/6/2017	€4.410,28(+istat) per sede CAAF. In parte gratuito
12	Piazza Italia	3	386 sub.702	Teatro	Gestione in economia diretta con patrocini alle varie associazioni
13	Via Olof Palme	4	960 sub. 702 e 703	Sede Croce Bianca	Gratuito a seguito di convenzione in scadenza 31.12.2017
14	Via delle Industrie	1	64 sub. 702	Commerciale	Gestione privati € 31.887,44 ridotto al 50% per i primi sei anni
15	Via A. de Gasperi 1	2	880	Asilo Nido	Concessione per 5 anni a soggetto privato pagamento canone di €.



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

					15.897,88 oltre Istat
16	Via Volontari della Libertà	3	24	CDD x disabili con delega all'ASST Contratto in fase di stipula	Gestione pubblica con pagamento rette da parte del Comune
17	Via IV Novembre c/o parco Lincoln	4	563	Casetta	Gratuito per ass.ne Cerchio aperto, Circolo Vita Legambiente rimborso utenze
18	Via Sandro Pertini	1	545 sub. 1,2,3,4,5,6,7	Centro Sportivo Polivalente Mike Bongiorno	Concessione venticinquennale a privato Canone annuo €. 15.000,00 (oltre IVA), dal 10° anno 45.000,00 (oltre IVA)
19	Via Milano	4	Mapp 960 sub 701	Centro Socio Culturale O. Palme	Convenzione con Associazione Pensionati, uso gratuito; con Fondazione per leggere per sede Biblioteca; sede dello spazio educativo comunale per minori
20	Via Piave 27	3	Mapp 312 parte	Seminterrato scuola media	Convenzione per anni 6 con associazione educativa/ culturale per laboratorio d'arte. Pagamento canone € 2.016,00 + spese di utenze.
21	Piazza Italia 5	3	Mapp 386 sub 5	Alloggio di pertinenza casa comunale	Attualmente libero
22	Via Verdi	4	Mapp 116 sub 2 e sub 6	Immobile da alienare in Via Verdi	Attualmente da regolarizzare catastalmente
23	Largo XX settembre		non	Chiosco edicola	Canone annuo €



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

			accatastato		2.440,00
24	Palestre comunali Via Gramsci, Via Piave, Via 4 Novembre		Accatastate con i relativi edifici scolastici	Limitatamente all'uso extra scolastico	Convenzione 3 anni con associazione sportiva locale con rimborso costi

Le sedi delle scuole di ogni ordine e grado e gli uffici comunali oltre ai locali di deposito/magazzini si trovano in immobili che sono di proprietà del Comune di Vittuone e per i quali il Comune deve sostenere le sole spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché le spese per le utenze.

La sede farmaceutica al 51% di proprietà privata è allocata presso il Centro Commerciale Iper Montebello con contratto di locazione a carico della società mista pubblico – privata fino al 2050.

Misure per il contenimento delle spese

L'Amministrazione comunale intende addivenire ad una diminuzione delle spese per le utenze attraverso la sostituzione di vecchie apparecchiature riscaldamento e installazione di apparecchiature per una miglior gestione dell'impianto esistente.