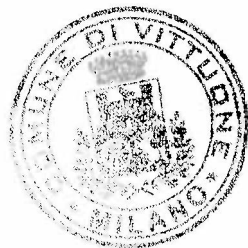




COMUNE DI VITTUONE
(Provincia di Milano)

**ALLEGATO AL RENDICONTO
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014
(Allegato nr. 15)**

PIANO TRIENNALE 2014/2016 SPESE DI FUNZIONAMENTO
(art. 2, commi 594-598, legge 24 dicembre 2007, n. 244)



IL DIRETTORE
SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa Sara Batzarotti)



COMUNE DI VITTUONE
(Provincia di Milano)
Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE
P.IVA/C.F. 00994350155

**PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO
ABITATIVO E DI SERVIZIO**

(art. 2, commi 594-598, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

PREMESSA

Al fine di garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché per assicurare gli investimenti e gli interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici. Per questo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, e per la gestione degli immobili, ecc.

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ad esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Vittuone ha un territorio di circa 5,7 chilometri quadrati, è situato in zona pianeggiante e conta, alla data del 31/12/2014, 9038 abitanti.

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2014 sono 41 e l'apparato organizzativo è suddiviso in cinque settori.

Al fine di perseguire le finalità di razionalizzazione delle spese, si indicano di seguito le attuali consistenze di dotazioni strumentali, di autovetture e gli immobili di questo Ente, nonché le azioni che si intendono perseguire, mentre con successivi atti a cadenza annuale si procederà alla verifica dei risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del piano attraverso una relazione a consuntivo.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Situazione attuale:

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature. L'Ente è dotato di una complessa rete informatica aziendale che viene gestita tramite il servizio Segreteria generale e Servizi Informativi.

Le apparecchiature sono di proprietà comunale, salvo i fotocopiatori/multifunzione per i quali sono in essere contratti di noleggio.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro degli uffici comunali al 31/12/2014, sono quelle di seguito riportate:

RILEVAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI PRESENTI

Server	3
Videoproiettori	2
Stampanti di rete multifunzione	8
Stampanti locali	11
Plotter	1
Personal Computer	46
Apparecchi fax	5
Gruppi di continuità	2
Video ingranditore	1

Attualmente il contenimento dei costi si persegue impiegando 5 grosse apparecchiature multifunzioni condivise da più postazioni in sostituzione delle stampanti da tavolo che sono state ridotte al minimo e impostando i singoli PC con stampa predefinita in fronte/retro e bianco/nero. Utilizzando solo un tipo di multifunzione diventa più semplice anche la gestione del materiale di consumo, evitando di tenere in magazzino diversi tipi di toner.

Le stampanti multifunzione sono realizzate per grosse tirature di copie, per il relativo noleggio è stata utilizzata apposita convenzione Consip che scadrà a fine marzo 2015.

Si rileva che alcuni dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati ancora di personal computer con sistema operativo Windows XP Professional e che per alcuni si tratta di una scelta "obbligata" in quanto alcuni applicativi non funzionano con sistemi operativi superiori (es.: Lunar plus in dotazione) alcuni PC sono obsoleti e se ne auspica la sostituzione nell'anno 2015.

Le dotazioni standard per posto di lavoro, inteso come postazione individuale sono così individuate:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e applicativi necessari per lo svolgimento delle mansioni relative all'Ufficio di appartenenza;
- telefono fisso connesso alla centrale telefonica;
- collegamento alla stampante di rete a servizio di tutte le postazioni di lavoro di un ufficio/area di lavoro oppure stampante locale (per particolari esigenze d'ufficio – es. ufficio demografico);
- calcolatrice.

Per la sicurezza del sistema sono state assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete; ed il backup dei server viene effettuato giornalmente, settimanalmente e mensilmente.

Misure attuate

Le spese di manutenzione delle dotazioni strumentali e l'assistenza ai software in dotazione sono state quelle strettamente necessarie a garantirne la normale funzionalità. Il tempo di vita ottimale di ogni postazione è ipotizzata di circa 6 anni, nell'ottica del perseguimento di un equo compromesso tra esigenze di economicità ed operatività dei sistemi in relazione anche all'evoluzione dei sistemi applicativi gestionali, sempre più caratterizzati dall'uso di tecnologie centralizzate e web-based che richiedono carico elaborativo lato server piuttosto che lato postazione utente (client).

Nel 2014 si sono sostituiti almeno 9 pc, e 3 monitor CRT con modelli LCT che permettono la riduzione di consumo di energia elettrica.

Le postazioni dimesse per obsolescenza o per guasti per i quali si è valutata la non convenienza della riparazione sono state utilizzate per fornire materiali di ricambio. Attualmente sono presenti due postazioni d'emergenza (presso l'Ufficio Ragioneria e Servizi Sociali) a disposizione per stagisti; non sono disponibili scorte di computer per fronteggiare guasti non prevedibili in quanto anche i PC impiegati per le postazioni d'emergenza non sono adeguate alle esigenze degli uffici comunali.

Gli interventi di acquisto e noleggio evidenziati, seppur coerenti in relazione alla dotazione delle postazioni, sono subordinati alla disponibilità delle risorse economiche necessarie, al rispetto del Patto di Stabilità e del Piano dei Pagamenti.

Al fine di contenere le spese è proseguito e incentivato l'utilizzo:

- di banche dati informatiche, in luogo della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee.
- della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti (anche utilizzando caselle certificate e firma digitale), limitando al massimo il consumo di carta, del servizio postale e del telefax.

Si evidenzia inoltre che l'accordo sottoscritto con la Provincia per il passaggio della fibra ottica nel territorio comunale per ora non ha dato alcun risultato, con la soppressione delle Provincie non è chiaro chi si è accollato il progetto che avrebbe dovuto collegare il Comune con le sedi distaccate (Biblioteca, Polizia Locale, ecc.) economizzando sulla spesa delle utenze.

Telefonia Fissa

L'Ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa che prevede: un centralino con selezioni passanti ai diversi interni dislocati nei vari uffici della sede comunale e nella sede della Polizia Locale. Non è possibile raggiungere la Biblioteca Comunale. La centralina telefonica è stata acquistata nel 2003. A tutt'oggi l'impianto risulta adeguato da un punto di vista del suo funzionamento, ma obsoleto rispetto le tecnologie esistenti attualmente sul mercato. Il gestore del servizio di telefonia fissa è TELECOM ITALIA S.p.A. e le tariffe applicate verranno nell'anno 2015 adeguate attraverso attivazione convenzione Consip.

Misure per il contenimento delle spese

- Ricorso, come già effettuato in passato, alle convenzioni Consip, che garantiscono di avvalersi delle migliori condizioni commerciali.

Telefonia Mobile

L'Ente ha a disposizione n. 22 apparecchi di telefonia mobile e n. 20 schede SIM così attribuite:

- n. 17 apparecchi cellulari Mod Base Nokia C2-01 contratto CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 Telecom Italia NOLEGGIO;
- n. 5 apparecchi cellulari Mod Top Samsung Galaxy S contratto CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 Telecom Italia NOLEGGIO.
- n. 22 SIM, che vengono utilizzate per le comunicazioni tra i coordinatori dei servizi tecnici e le squadre esterne e durante le reperibilità;
- Gli apparecchi sono stati noleggiati con convenzione Consip attivata dal mese di gennaio 2013 Telefonia mobile 5 e sono utilizzati dal Sindaco, due Assessori, agenti di Polizia

locale, tecnici comunali, operai e addetti alla manutenzione, messo comunale, ufficio sport e tempo libero e Responsabile protezione civile.

Misure per il contenimento delle spese

- Limitazione dell'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile al Sindaco e agli addetti alla reperibilità, per il periodo di tempo strettamente necessario per le particolari esigenze di servizio e di pronto intervento.

LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO

L'Ente non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per Assessori e Consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio tranne il Pick Up utilizzato esclusivamente dalla Protezione Civile, l'OPEL AGILA che era in comodato d'uso alla Croce Bianca è stata restituita in quanto non più funzionante e verrà demolita.

La maggior parte dei mezzi sono piuttosto vecchi e non rientrano nelle norme regionali relativamente all'emissione di scarichi inquinanti.

La maggior parte dei mezzi sono piuttosto vecchi e non rientrano nelle norme regionali relativamente all'emissione di scarichi inquinanti.

Il parco mezzi è così composto:

Tipologia	Carburante	Targa	Modello	Cilindrata Cm3	Anno Immat.	Servizio Assegnato
Auto	Benzina	BD790TN	Fiat panda	899	1999	Ufficio tecnico
Auto	Benzina	EK130HJ	Fiat grande punto	1242	2011	Polizia locale
Auto	Benzina	DG322NN	Fiat panda	1242	2007	Serv. Generali
Ciclomotore	Diesel	AF73345	Ape car	422	1999	Ufficio tecnico
Ciclomotore	Benzina	BD15080	Ape poker	422	2001	Ufficio tecnico
Ciclomotore	Benzina	BT45112	Aper car	218	2007	Ufficio tecnico
Autocarro	Diesel	MI9Y9558	Iveco	2500	1993	Ufficio tecnico
Trattorino	Diesel	MI225531	Carraio Tigrone 5500	N. d.	N. d.	Ufficio tecnico
Auto	Benzina		Opel Agila			Restituita a ufficio tecnico – da demolire
Pick-up	Diesel	DF800GK	MADZA	2500	2007	Protezz.civile

Misure per il contenimento delle spese

- Assenza di auto di rappresentanza per il Sindaco e per gli altri Amministratori comunali.
- Utilizzo di automezzi solo per le attività da svolgere sul territorio da parte dei servizi operativi ed esclusivamente per motivi di servizio, anche da parte delle associazioni (Protezione civile).
- Vendita e/o rottamazione dei sotto indicati mezzi, che comunque non vengono più utilizzati dai servizi esterni ma che sono ricompresi nell'elenco precedente. La dismissione sarà preceduta dalla valutazione dei relativi costi/benefici.

Tipologia	Carburante	Targa	Modello	Cilindrata Cm3	Anno Immat.	Servizio Assegnato
Auto	Benzina	BD790TN	Fiat panda	899	1999	Ufficio tecnico
Ciclomotore	Diesel	AF73345	Ape car	422	1999	Ufficio tecnico
Ciclomotore	Benzina	BD15080	Ape poker	422	2001	Ufficio tecnico
Ciclomotore	Benzina	BT45112	Aper car	218	2007	Ufficio tecnico
Autocarro	DIESEL	MI9Y9558	Iveco	2500	1993	Ufficio tecnico

- Nel caso in cui si rendesse strettamente necessaria la sostituzione di un nuovo automezzo, dovrà essere preso in considerazione l'acquisto di mezzi a minor impatto ambientale e a minor consumo.
- Ricorso per la fornitura di carburante ad una locale stazione di servizio, individuata con procedura negoziata, e rifornimento mediante apposito buono.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Il patrimonio abitativo di proprietà del Comune di Vittuone ha la seguente consistenza:
ALLOGGI AD USO ABITATIVO (E.R.P.)

N.	Tipo	Localizzazione	Catasto		Canone annuo+ SPESE+BOX
			Fog	Map	
1.R. G.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/17	240,00+1.943,32=2.183,32
2.Z. C.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/18	500,18+1.730,34 =2.230,52
3. B.M.F.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/19	2.626,20+765,53 +1.246,19=4.748,27
4.C.I.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/20	840,00+1.246,23=2.086,23
5.R.A.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/21	840,00+765,53 +1.246,23=2.851,76
6. D.G.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/22	650,83+765,53 +2.409,11=3.825,47
7.R.Angelo	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/23	840,00+765,53 +1.638,73=3.244,26
8.T.C.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/24	240,00+1.911,33=2.151,33
9.V.M.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/16	2.569,40 +765,53 +3.780,19=7.115,12
10.M.C.P.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/15	3.780,00 +765,53+3.654,50=8.200,03
11.R.M.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/5	2.755,32 +765,53+1.536,96=5.057,81
12.V.G.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/6	1.536,96 +765,53+2.880,81=5.183,30
13.L.C.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/7	1.250,06+765,53 +2.755,32 =4.770,91
14.R.D.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/8	840,00+1.367,74 =2.207,74
15.B.S.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/9	840,00+1.183,73=2.023,73
16. Vuoto	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/10	
17.T.S.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/11	1.389,37+573.35=1.962,72
18.M.I.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/12	1.376,86+2.933,36= 4.310,22
19.S.G.Vuoto	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996//13	136,24 SFRATTATO
20.G.E.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	966/14	1.675,50 +765,53+2.755,32=5.196,35
21.Q.G	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/3	1.432,28+765,53+1.261,09=3.458,90
22.A. M.A.	A3 classe 3	Piazza Curtascia	4	996/2	840,00+765,53 +1.176,55 =2.782,08
Box Privati	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	996/57	VANELLI DOMENICO €. 765,53
Box Privati	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	996/54	OLDANI M. CLEMENTINA €. 765,53
Box Privati	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	996/61	ONORATO MASSIMILIANO €. 765,53
Box Privati	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/60	ZEMOURI ABDERRAHIM €.765,53
Box Privati	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/46	LOIACONO DANIEL- €. 765,53

Box Privati	C6 Classe 3	Piazza Curtascia	4	966/	Olivieri Michele €.191,38
1.T.C.	A 4 Classe C/1	Piazza Bartezzaghi	4	371/503	1.269,27 +277,00=€.1546,27
2. VUOTO	A 4 Classe C/1	Via V. Veneto	4	388,503	ALIENATO
1. B.R.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/6	401,53+553,45=954,98
2. B.R.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/5	420,00+272,41= €.692,41 Deceduta il 17/06/2014
3. C.A.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/4	567,57 +658,87=1.226,44
4. P. E.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/3	840,00+401,53=1.241,53
5. B. A.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/2	836,96,+406,25 =1.310,13 Libero dal 13/10/2014
6. G.G.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/12	1.128,18+737,84=1.866,02
7. C.P.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/11	240,00+737,84=977,84
8. P. E.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/10	840,00+634,99=1.474,99
9. S.M.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/9	240,00+737,84 =977,84
10. F. L.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/8	1.202,79 +903,88=2.106,67
11. C. G.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/7	VUOTO 20,00
12. C.A.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/18	840,00+651,58=1.491,58
13. P. M.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/17	840,00+651,58 =1.49,58
14. T.M.L.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/16	335,62 +651,58=987,20
15. C.G.P.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/15	240,00+651,58 =891,58
16. Q.S.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/14	840,00+651,58=1.491,58
17. T.R.	A3 classe 3	Piazza Venini	3	437/13	303,20+493,23, =796,43 Libero dal 04/09/2014
18 D.A.N.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/2	€. 480,18+840,00+574,15=1.894,33
19 P.A.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/3	364,43+480,18=844,61
20 P.E.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/4	1.473,87 +703,00 +574,15=2.751,02
21 M.M.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/5	2.424,00+733,68+574,15=3.731,83
22 A.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/6	2.040,64 +849,68+574,15=3.464,47
23 K.S.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/7	240,00+956,18+574,15=1.770,33
24 Q.N.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/8	1.628,68+849,68+574,15=3.052,51
25 B.L.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/9	1.077,92+492,15=1.570,07
26 B.G.	A3 classe 3	Via Baracca 33	4	206/10	1.023,27 +617,67+574,15 =2.215,09
27 A.A.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/2	840,00+480,18+574,15=1.894,33
28 P.R.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/3	480,18 +367,34=847,52
29 D. S.G.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/4	640,20+763,63+574,15=1.977,98
30 P.A. M.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/5	240,00+501,66=741,66
31 Z.L.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/6	380,10+311,23+334,91=1.026,24 Libero Dal 1/07/2014
32 P.C.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/7	1.077,92 +492,15+574,15=2.144,22
33 B.A.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/8	1.585,59+617,67+574,15=2.777,41
34 S.V.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/9	2.049,96+501,66 +574,15=3.125,77
35 D.S.E.	A3 classe 3	Via Baracca 35	4	207/10	1.843,36 +608,15+574,15=3.025,66

ALLOGGI AD USO ABITATIVO (E.R.P.)

N. 17 alloggi in Piazza Venini con specifica destinazione categoria anziani e disabili, con canone supportabile in fascia di protezione, senza situazioni di morosità;

N. 22 alloggi in Piazza Curtascia con annessi box, per i quali sono state evidenziate n. 5 situazioni di morosità conclamata, per le quali sono state perseguite nel tempo le seguenti azioni:

- n. 2 inquilini avviata la procedura di rilascio immobili con incarico ad avvocato esterno conferito nel 2014;

- n. 1 inquilino ha convenuto con il settore di competenza un rientro di pagamento rateale fino al mese di marzo 2016;

- n. 2 inquilini con avvio della riscossione coattiva degli insoluti con eventuale pignoramento del quinto dello stipendio;

N. 18 alloggi in Via Baracca, 33 e 35 con annessi box, per i quali sono state evidenziate n. 3 situazioni di morosità, per le quali sono state perseguite le seguenti azioni:

- per n.1 inquilino avvio della procedura di sfratto per morosità, ai sensi dell'art. 34 del TU n. 27/2009, con incarico ad avvocato esterno conferito nel 2014;

- per n. 2 inquilini accolte forme di pagamento rateale con titoli di credito (cambiali) vista la recidività dei soggetti coinvolti;

Per situazioni di disagio sociale, conosciute ai servizi sociali, sono attivate nel tempo dilazioni di pagamento rateali.

ALTRI BENI DI PROPRIETA'

N.	Localizzazione	Catasto		Utilizzo	Canone annuo
		Fg.	Mapp. Sub.		
1	Piazza Italia	3	386 sub.4	Bar	€. 20.680,45(+istat)
2	Via E. Villoresi	3	244 sub. 46	Ufficio Postale	€. 14.860,24 (+istat)
3	Piazza Italia	3	386 sub. 702	Azienda di Credito	Comodato d'uso per 30 anni
4	Via Volontari della Libertà	3	15 sub.1	Pizzeria d'asporto	€.5.655,46 (+istat)
5	Via Olof Palme	4	960 sub. 701	Bocciodromo Piero Hertel	€. 5.413,82 (+istat) per gestione Bar, pasticceria ed eventuale ristorante. Gratis – tranne rimborso per utenze- per uso triennale associazione Bocciofila.
6	Via Zara c/o scuola Fermi	3	93 sub. 2	Casetta scuole medie	Gratuito assoc.ne Pro Loco, con pagamento utenze da parte del privato
7	Via Fiume c/o parco amici dello sport	2	929	Casetta	Gratuito assoc.ni sportive a fronte della manutenzione della pista ciclabile; restano a loro carico a pagamento le utenze
8	Via A. Gramsci	3	278 sub. 2	Poliambulatorio	Concessione decennale a privato con

					pagamento canone dal 2016 a seguito di scomputo oneri di ristrutturazione
9	Via Piave 31	3	312	Palestra scuole medie	Convenzione con associazioni locali
10	Via A. De Gasperi 41	2	812 sub. 22	Negozi Sede Protezione Civile	Gratuito Gruppo Comunale protezione civile
11	Via Volontari della Libertà	3	15 sub. 2-3-4	Sede CAAF CGIL e Associazioni	€.4.378,21(+istat) in parte gratuito
12	Piazza Italia	3	386 sub.702	Teatro	Concesso con patrocini/Economia diretta
13	Via Olof Palme	4	960 sub. 702 e 502	Sede Croce Bianca	Gratuito a seguito di convenzione
14	Via delle Industrie	1	64 sub. 701	Commerciale	Gestione privati € 31.798,00 ridotto al 50% per i primi sei anni
15	Via A. de Gasperi 1	2	880	Asilo Nido	Concessione per 5 anni a soggetto privato pagamento canone di €. 15.882,00 oltre Istat
16	Via Volontari della Libertà	3	24	CDD x disabili con delega all'ASL Prov. MI1	Gestione pubblica con pagamento rette degli utenti da parte del Comune
17	Via IV Novembre c/o parco Lincoln	4	563	Casetta	Gratuito per ass.ne Cerchio aperto A pagamento per Circolo Vita Legambiente
18	Via Sandro Pertini	1	545 sub. 1,2,3,4,5,6 map.452 sub. 1,2	Centro Sportivo Polivalente Mike Bongiorno	Concessione venticinquennale a privato Canone annuo €. 15.000,00, dal 10° anno 45.000,00
19	Via Milano	4	Mapp 960 sub 701	Centro Socio Culturale O. Palme	Convenzione con Associazione Pensionati, uso gratuito; con Fondazione per leggere per sede Biblioteca; sede dello spazio

					educativo per minori
20	Via Piave 27	3	Mapp 312 parte	Seminterrato scuola media	Convenzione per anni 6 con associazione educativa/ culturale per laboratorio d'arte. Pagamento canone + spese di utenze.
21	Piazza Italia 5	3	Mapp 386 sub 5	Alloggio per custode casa comunale	Attualmente sfritto
22	Via Verdi	4	Mapp 116 sub 2 e sub 6	Immobile da alienare in Via Verdi	Attualmente da regolarizzare
23	Largo XX settembre		non accatastato	Chiosco edicola	Canone € 1.830,00+ penale per recesso del contratto al 29/05/2014 1.830,00

Le sedi delle scuole di ogni ordine e grado e gli uffici comunali oltre ai locali di deposito/magazzini si trovano in immobili che sono di proprietà del Comune di Vittuone e per i quali il Comune deve sostenere le sole spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché le spese per le utenze. La sede farmaceutica al 51% di proprietà privata è allocata presso il Centro Commerciale Iper Montebello con contratto di locazione a carico della società mista pubblico – privata fino al 2050.

Misure per il contenimento delle spese

L'Amministrazione comunale intende addivenire ad una diminuzione delle spese per le utenze attraverso la sostituzione di vecchie apparecchiature riscaldamento/raffrescamento al alto rendimento.