

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **ALICE LUPATELLI**  
Indirizzo **VIA DELL'AUSTRON 3 – 06134 PERUGIA (PG)**  
Telefono **392 0891708**  
Fax  
E-mail **alice.lupatelli@gmail.com**  
PEC **alice.lupatelli@pec.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 7 GIUGNO 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (giugno 2019 in corso) Assistente Sociale Comune di Narni (TR) – a tempo determinato
- Date (2019)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile Nazionale
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Borgorete
  - Tipo di impiego Progetto RAM Reti di Accoglienza Per Minori
- Principali mansioni e responsabilità Attività Laboratoriali e di Aiuto Compiti CAD ULISSE- Ponte San Giovanni- Perugia
- Date (2009-2013)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gaggioli Graziella
  - Tipo di azienda o settore Agriturismo
  - Tipo di impiego Addetta Ricevimento Ospiti – Responsabile di Sala - Cameriera presso Agriturismo "COPPO" - Perugia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Sala
- Date (2015)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Brunori
  - Tipo di azienda o settore Consulenza
  - Tipo di impiego Stage formativo
- Principali mansioni e responsabilità nella gestione del personale e della consulenza del lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2019) Corso di formazione di Sicurezza Generale rilasciato da Consorzio abn a&b network sociale s.c.s. accreditato come agenzia formativa presso Regione Umbria al n. 00501
- Date (2019) Corso di formazione di Sicurezza Specifica- settori servizi sociali non residenziali rilasciato da Consorzio abn a&b network sociale s.c.s. accreditato come agenzia formativa presso Presso Regione Umbria al n. 00501
- Date (2019) Corso di formazione HACCP
- Date (2019) Iscrizione Assistente Sociale Regione Umbria "ALBO A n. 425"
- Date (2018) Tirocinio formativo Febbraio – Giugno Centro Diurno S. Costanzo e Coordinamento Servizi Sociali USL Umbria 1
- Date (2016/17) Laurea magistrale in Gestione delle Politiche, dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale (LM-87) presso l'Università Carlo Bò di Urbino – Tesi di Laurea Ottobre 2018: 110/110 con lode "Promuovere il benessere sociale – Gruppi AMA e Professionisti dell' Aiuto: risorse e criticità"
- Date (2016) Laurea di primo livello in Funzionario Giudiziario Amministrativo (L-14) – Facoltà di Giurisprudenza – Perugia – Tesi: 110/110 "La vittima di stalking tra vittimologia e disciplina positiva", frutto dell'esperienza maturata nel centro antiviolenza Catia Doriana Bellini di Perugia.
- Date (2014) Attestato corso di Inglese – WORD COM SCHOOL
- Date (2013) Brevetto di Assistente Bagnanti (FIN) rilasciato il 15/04/2013 Terni
- Date (2012) Attestato di Esecutore BLS-D (IRC) n° 119351/AUSL n° 2 dell'Umbria – Marsciano (PG) – rilasciato il 2/10/2012 – Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione
- Date (2009) MATURITA' CLASSICA - Liceo Classico A. Mariotti PG – 75/100;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

[ Inglese ]

Buona

Buona

Buona

SONO UNA RAGAZZA SOCIEVOLE E APERTA, INCLINE ALLA COLLABORAZIONE E AL LAVORO DI SQUADRA, RISPETTOSA DI SÉ E DEGLI ALTRI CON OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE

SO ASCOLTARE E HO BUONE CAPACITÀ DI IMMEDIARMI NELLE SITUAZIONI ALTRUI PER CAPIRE IL PUNTO DI VISTA ED ESSERNE D'AUTO

SONO UNA PERSONA SENSIBILE E ANCHE UMILE, MI SENTO BENE SE RIESCO A FAR STAR BENE O COMUNQUE A MIGLIORARE LA SITUAZIONE DELLE PERSONE CON LE QUALI SONO A CONTATTO

OTTIME CAPACITÀ NELL'ORGANIZZARE E GESTIRE IL LAVORO DI SQUADRA IN BASE ALLE RICHIESTE E ALLE SITUAZIONI LAVORATIVE RICONOSCENDO LE PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC E DEI MAGGIORI PROGRAMMI UTILIZZATI  
POSTA ELETTRONICA – PEC – FIRMA DIGITALE

MI PIACE SUONARE LA CHITARRA CLASSICA, ASCOLTARE MUSICA SCRIVERE POESIE E PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLE INIZIATIVE PROMOSSE NEL TERRITORIO

MI PIACE STARE A CONTATTO CON BAMBINI E RAGAZZI E SONO DA SEMPRE IMPEGNATA NELLE ATTIVITÀ DI AIUTO-COMPITI NEI DOPO SCUOLA

AMO LA NATURA E VIVERLA CON LUNGHE PASSEGGIATE, SONO UNA RAGAZZA SPORTIVA E PRATICO NUOTO, QUANDO POSSO TENNIS

Patente B- Automunita

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2006

Alice Lupatelli

