

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



MARCELLINI MARIA ROSARIA

**VIA GORIZIA N. 6 – 06055 MARSCIANO (PG) – ITALIA
3294984822**

maria.marcellini@enel.com

Italiana

06 MAGGIO 1967

Gennaio 2017 ad oggi

Servizio Elettrico Nazionale
Settore energia

HR & BP territoriale (Toscana, Umbria, Abruzzo, Molise)

Processi di gestione e sviluppo delle risorse, ruolo di facilitatore in un contesto di cambiamento, Rewarding, Controlli gestionali; contenzioso del lavoro, iniziative di sviluppo delle professionalità, anche attraverso progetti formativi innovativi Job rotation, colloqui gestionali, risoluzione rapporti di lavoro. Relazioni Industriali; riassetto organizzativo delle strutture ricomprese nel perimetro di intervento, processi di Perf. Appr.; Piani di mobilità/successione posizioni chiave, progetto razionalizzazione Punti ENEL e riflessi sul personale

Settembre 2012 - Dicembre 2016

Enel Produzione S.p.A.

Settore energia (Thermal Generation)

HR & BP territoriale Thermal Generation Umbria – UB Hydro Centro/Mercato Toscana

Gestione, formazione, sviluppo delle risorse

Piani di successione nei ruoli chiave, Performance Review

Selezioni esterne e processi di risoluzione consensuale dei rapporti di lavoro

Gestione del contenzioso del lavoro

Definizione nuovi modelli organizzativi delle Unità ricomprese nel perimetro di intervento

Predisposizione progetti per la valorizzazione delle professionalità, con impatto positivo sul business, progetti riorganizzativi, unitamente a processo di Redeployment

Agosto 2008 – Settembre 2012

Enel Produzione S.p.A.

Settore energia

HR territoriale (Generazione Termo Umbria e S. Barbara /Mercato Toscana e Umbria)

Gestione, formazione, sviluppo delle risorse, Performance Review

Collaborazione nelle analisi e predisposizione dei Piani di successione

Selezioni esterne e processi di risoluzione consensuale dei rapporti di lavoro

Gestione del contenzioso del lavoro, Relazioni industriali, Processi di riassetto organizzativo, controlli gestionali

Definizione nuovi modelli organizzativi e correlati riflessi sul personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 1993- Luglio 2008

e Distribuzione S.p.A.

Settore energia

Funzione Personale e Organizzazione

Gestione dell'area ex "Affari Sindacali" Ex Distretto Lazio

Capo Ufficio relazioni Industriali della ex Direzione territoriale Lazio

Gestione del contenzioso – tavoli di relazioni sindacali

Processi di riassetto organizzativo ed elaborazione dei correlati documenti

Transitoria reggenza ad interim anche dell'Ufficio Personale e Servizi del vecchio Esercizio Metropolitano di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 1991

Università degli Studi di Perugia - GIURISPRUDENZA

Materie di natura giuridica e processuale con particolare approfondimento dei metodi di collegamento sistematico delle norme di Diritto Civile

Oggetto tesi: Il Principio di Equità nell'Ordinamento giuridico

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

110/110 con Lode

1986

Liceo Scientifico "Luigi Salvatorelli" (Marsciano – PG)

Maturità Scientifica

60/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Versatilità e dinamicità, nonché capacità di relazionarsi con gli altri sono caratteristiche che mi agevolano nel raggiungere gli obiettivi aziendali.

Semplicità nell'istaurare rapporti ed immediatezza nella comunicazione. Valorizzazione delle differenze per il successo delle attività del Team. Empatia.

Flessibilità, autonomia, intraprendenza, coraggio, creatività, curiosità verso l'evoluzione/dinamiche del business, serietà, elevato senso di responsabilità. Ispirare fiducia è il primo elemento sul quale fonda una relazione. Attitudine al coordinamento e abilità nell'influenzare la Linea anche per suggerimenti strategici, finalizzati ad obiettivi comuni. Velocità, combinata con profondità di analisi dei dati oggettivi e con buona lettura del contesto, sono caratteristiche che utilizzo per assumere decisioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Conoscenze in ambito organizzativo.

Una formazione orientata prevalentemente verso un profilo organizzativo – gestionale ha contribuito ad un migliore apprendimento delle esperienze pratiche nell'ambito delle tematiche HR&BP.

Capacità di integrazione e coordinamento trasversale nei settori di business "vissuti"
Lavoro in team

Capacità di interfaccia con i principali livelli organizzativi, massima disponibilità e flessibilità.

Capacità di proporre idee innovative e di creare una rete di relazioni efficace.

Capacità di pianificare e di affrontare velocemente situazioni anche complesse

Autonomia decisionale

Capacità di problem solving

Conoscenza e padronanza di tecniche di relazioni Industriali

Conoscenza e padronanza di gestione/sviluppo delle risorse

Conoscenza del business di riferimento

Sensibilità e disponibilità nell'organizzazione di eventi finalizzati alla sostenibilità delle situazioni di difficoltà

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo dei principali pacchetti informatici

SAP – conoscenza base

Abilità di navigazione e ricerche in rete

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per manifestazioni artistiche, eventi culturali

Interesse per le arti, amore per la natura e per i borghi della verde Umbria

Organizzazione di piccoli eventi per la valorizzazione di un borgo umbro a me familiare, nel senso proprio del termine

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Grande determinazione, tenacia, coraggio, forza di volontà, serietà, entusiasmo nel raggiungere i risultati aziendali con pieno coinvolgimento delle risorse coinvolte e della line, prioritariamente in ogni decisione che impatta anche sul business.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Titolo di "Avvocato"

Corso Notarile Capozzi (Napoli)

1990/1991 agente di commercio "TORO ASICURAZIONI"

