

CURRICULUM VITAE

ANDREA FORA

Dati personali

Data e luogo di nascita: 16/03/1973 Perugia

città residenza: Chianciano Terme (SI)

email - account social - URL sito: fora.a@confcooperative.it

Esperienze lavorative

- da Marzo 2002 - fino ad oggi – **Confcooperative Umbria** Via Seneca, 4 Perugia
settore o attività dell'azienda: Associazione di categoria
Ruolo: Presidente regionale. Responsabilità: Legale rappresentante dell'ente, Governo dell'associazione, Rappresentanza politico-sindacale, coordinamento organizzativo, marketing associativo
- da Giugno 2008 fino ad oggi – **Confcooperative Nazionale** Borgo Santo Spirito, Roma
settore o attività dell'azienda: Associazione di categoria
Ruolo: Consigliere di presidenza. Responsabilità: Commissario Regionale Confcooperative Sardegna, Delegato Confcooperative Fondo Interprofessionale Nazionale Cooperazione.
- da Febbraio 2003 fino ad oggi – **Frontiera lavoro** Via Campo di Marte 28/B Perugia
settore o attività dell'azienda: coop. sociale operante nell'ambito delle politiche attive del lavoro.
Ruolo: Presidente e Direttore generale. Responsabilità: Legale rappresentante dell'ente.
- da Ottobre 2004 fino ad oggi – **Consorzio Moltiplica** Via Seneca, 4 Perugia
settore o attività dell'azienda: Consorzio di cooperative sociali
Ruolo: Presidente e direttore generale. Responsabilità: Legale rappresentante dell'ente.
- da Luglio 2007 fino ad oggi – **Irecoop Umbria** Via Seneca, 4 Perugia
settore o attività dell'azienda: Ente regionale di formazione e ricerca cooperativa
Ruolo: Presidente e Direttore generale. Responsabilità: Legale rappresentante dell'ente.
- da Dicembre 2004 fino ad oggi – **Gulliver** Via Berenice, 2 Perugia
settore o attività dell'azienda: Cooperativa sociale di inserimento lavorativo operante nella produzione di prodotti da forno.
Ruolo: Presidente. Responsabilità: Legale rappresentante dell'ente.
- da Agosto 2004 fino a Dicembre 2006 – **Mestieri** Via rose di sotto, 23 Brescia
settore o attività dell'azienda: Consorzio Nazionale di cooperative
Ruolo: Vice presidente e Amministratore delegato.
- dal 2001 al 2006 – **Consorzio Nazionale della cooperazione sociale Gino Mattarelli**
settore o attività dell'azienda: Consorzio Nazionale delle cooperative sociali
Ruolo: Responsabile Progetto nazionale politiche del lavoro CGM e Coordinatore Nazionale Emporio dei Lavori – rete di sportelli di collocamento privato dei consorzi aderenti a CGM .
- da Agosto 1994 fino a Giugno 2003 – **Cooperativa Sociale Nuova Dimensione**
settore o attività dell'azienda: Cooperativa sociale operante nei settori assistenza, sanità, sociale e politiche del lavoro.
Ruolo: Operatore psico-pedagogico; Operatore di inserimento lavorativo; Progettista e coordinatore interventi formativi; Responsabile dell'area aziendale Formazione e politiche del lavoro.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Ho svolto volontariato presso diverse associazioni del territorio Umbro operanti nel settore della disabilità e dell'assistenza sociale e presso diversi contesti di aggregazione giovanile.

Istruzione

- **Laurea in Scienze della formazione indirizzo psicologia – Università LUMSA di Roma. Votazione 110 e lode.**

Conoscenze linguistiche

- **Lingua: Inglese**

Ulteriori informazioni

Ho acquisito nei diversi contesti lavorativi e aggregativi in cui ho operato capacità di vivere e lavorare con altre persone, privilegiando la comunicazione e la conduzione di gruppi. Governo processi di leadership in diversi contesti, operativi e politici. Ho acquisito capacità di lettura e relazione dei contesti sociali e territoriali all'interno dei quali opero. I ruoli coperti a livello politico e la partecipazione a diversi contesti politici e operativi nazionali mi hanno permesso di acquisire approcci globali e capacità di visione strategica, che applico ai diversi contesti operativi all'interno dei quali opero. So apprezzare le differenze e le diversità, culturali, di razza, di genere, avendo operato per molto tempo a livello professionale con persone deboli e con diversi tipi di disagio. Capacità di coordinamento e governo di processi organizzativi aziendali. Possiedo competenze diversificate ed eterogenee acquisite da una eclettica volontà di apprendere e apprezzare la conoscenza sotto diversi punti di vista. Affianco pertanto a una buona capacità e a competenze solide sul fronte amministrativo – contabile (lettura bilanci, programmazione economica, gestione processi amministrativi) buone competenze anche sul fronte organizzativo-gestionale (gestione risorse umane, governo processi di progettazione e organizzazione aziendale). Possiedo inoltre elementi di marketing e capacità di relazione con clienti.

Data 11/10/2019

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.