

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

GIULIANA ESPOSITO

Data di nascita

1966

email

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12-12-1985 AL 28-02-1989  
New Shop di Polla Elisa Tione di Trento

Boutique Abbigliamento  
Commessa  
Gestione completa della boutique

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977/1980

Diploma di licenza della scuola media

1980/1985

Frequenza del Liceo scientifico statale "Galileo Galilei" – sez. staccata Tione di Trento

Materie scientifiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

TEDESCO  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

VOLONTARIATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CADELBOSCO DI SOPRA.  
VOLONTARIATO PRESSO ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI CADELBOSCO DI SOPRA.  
VOLONTARIATO PRESSO ISTORECO CON ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DI ARCHIVIO PRIVATO IN REGGIO EMILIA.  
VOLONTARIATO IN TEATRO "L'ALTROTEATRO" DI CADELBOSCO DI SOPRA.

ATTESTATO A2 INGLESE CONSEGUITO PRESSO "THE INTERNATIONAL BENEDICT SCHOOLS OF LANGUAGES"  
06/05/2014

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

18 GIU. 2019