

**All'Ufficio Ambiente
e all'Ufficio Tributi
del Comune di Mondovì**

Oggetto: TARI – Comunicazione di fuoriuscita dal servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani (art. 21 bis Regolamento TARI)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ provincia _____ il _____
codice fiscale _____ residente in _____ (_____)
via/corso/piazza _____ n. _____ interno _____
tel. _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta
_____ con sede in
_____ via/corso/piazza _____ n. _____
interno _____ C.F./P.I _____
PEC _____ Tipologia attività: Codice ATECO _____
Classificazione attività (industriale, artigianale, commerciale, servizio, ecc) _____

COMUNICA

la scelta di avvalersi di operatori privati diversi dal gestore pubblico per il recupero del totale dei rifiuti urbani prodotti per il periodo _____¹

Ai sensi dell'art. 21 bis del Regolamento TARI, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi

DICHIARA CHE

nelle unità immobiliari di seguito indicate si producono **esclusivamente rifiuti avviati al recupero a propria cura e spese**, nelle quantità medie annue riportate in tabella, distinte per codice CER/EER

Via _____ n. _____ int _____ piano _____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____ Mq. Calpestabili _____ Mq.catastali _____ vani _____ Destinazione d'uso _____ Q.tà rifiuti stimati _____ (Codice CER/EER) _____ Modalità di smaltimento ² _____ Soggetto autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti _____ _____
Via _____ n. _____ int _____ piano _____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____ Mq. Calpestabili _____ Mq.catastali _____ vani _____ Destinazione d'uso _____ Q.tà rifiuti stimati _____ (Codice CER/EER) _____ Modalità di smaltimento _____ Soggetto autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti _____

¹ Per fruire dell'agevolazione è necessario presentare la richiesta entro il 30/06 di ciascun anno con effetti a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo. La scelta di avvalersi di operatori privati diversi dal gestore pubblico deve essere effettuata per un periodo non inferiore a 2 anni.

² Indicare le modalità di smaltimento presso imprese a ciò abilitate, allegando l'attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi. Qualora lo spazio non fosse sufficiente, completare le informazioni nelle note.

Via _____ n. _____ int _____ piano _____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

Mq. Calpestabili _____ Mq.catastali _____ ; vani _____ ; Destinazione d'uso: _____

Q.tà rifiuti stimati _____ (Codice CER/EER) _____

Modalità di smaltimento _____

Soggetto autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti _____

Via _____ n. _____ int _____ piano _____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

Mq. Calpestabili _____ Mq.catastali _____ ; vani _____ ; Destinazione d'uso: _____

Q.tà rifiuti stimati _____ (Codice CER/EER) _____

Modalità di smaltimento _____

Soggetto autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti _____

Via _____ n. _____ int _____ piano _____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

Mq. Calpestabili _____ Mq.catastali _____ ; vani _____ ; Destinazione d'uso: _____

Q.tà rifiuti stimati _____ (Codice CER/EER) _____

Modalità di smaltimento _____

Soggetto autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti _____

SI IMPEGNA

a restituire le attrezzature pubbliche in uso per la raccolta dei rifiuti urbani quali cassoni, containers ecc.

Note

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al procedimento in argomento venga inviata per posta elettronica al seguente indirizzo *(omettere se non interessati)*

e-mail@..... - PEC.....@.....

Il richiedente

(luogo e data)

(firma leggibile)

N.B. Allegare copia di un documento di identità del richiedente se la domanda non è sottoscritta in presenza del funzionario addetto.

Spazio riservato allo Sportello Unico

Firma apposta in mia presenza

Il funzionario addetto al ricevimento

Mondovì, li _____

(firma leggibile)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Informativa sintetica agli interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174 1920679, email: dpodanieladadone@gmail.com.

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.