

Copia	COMUNE di VITTUONE	G.C.	pag.	N.	DATA
			1	129	29/09/2015
ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015-2017: APPROVAZIONE					

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di Settembre alle ore 15.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
BAGINI FABRIZIO	Sindaco	SI
STELLINI ROBERTO	Vice Sindaco	SI
BODINI ENRICO	Assessore	SI
MARCIONI MARIA IVANA	Assessore	SI
PAPETTI ANNA	Assessore	SI

Partecipa il Segretario comunale, dott. VALLESE MASSIMO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. BAGINI FABRIZIO - Sindaco - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015-2017:
APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

Accertato che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31.08.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione 2015, il bilancio pluriennale 2015-2017 e la relazione previsionale e programmatica 2015-2017;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella relazione previsionale e programmatica;

Dato atto che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

Considerato che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Dato atto che si ravvisa la necessità di procedere con l'attribuzione delle risorse ai Responsabili di Settore al fine di non rallentare l'attività dell'Ente, e che con atto successivo sarà predisposto il piano delle performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e tenendo conto della deliberazione G.C. n. 136 del 02.10.2013 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione delle performance stesse;

Considerato che (in osservanza alle Leggi e Regolamenti di cui sopra) è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Vittuone secondo i seguenti principi direttivi:

- l'articolazione organizzativa funzionale dell'Ente è attribuita ai Responsabili di Settore solitamente coincidenti con i responsabili dei servizi (Regolamento degli Uffici e dei Servizi);
- per la parte relativa alla spesa, ogni servizio di bilancio di cui al D.P.R. 194/96 (modello del Bilancio di Previsione degli Enti Locali) può coincidere con un Responsabile di Spesa o coinvolgere nell'intervento più Responsabili di Spesa;
- per la parte relativa all'entrata, ogni risorsa di cui al D.P.R. 194/96 (modello del Bilancio di Previsione degli Enti Locali) può essere assegnata ad uno o più Responsabili oppure costituire quota di risorsa generale;
- il P.E.G. ripartisce i servizi della spesa nell'ambito di ciascun programma in relazione alla struttura organizzativa. I servizi possono essere suddivisi in più centri di costo assegnati a programmi diversi;
- nessuno stanziamento rimane in capo alla Giunta Comunale. Negli ambiti fiduciari essa indica comunque, valutando di volta in volta, proposte per l'affidamento di incarichi e per la concessione di contributi e per quant'altro ove si debba esercitare potestà discrezionale;
- la sommatoria dei singoli Piani Esecutivi di Gestione costituisce il Piano Esecutivo di Gestione generale del Comune di Vittuone;
- il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente, con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015, con il bilancio triennale 2015/2017 e con gli obiettivi di gestione delle unità operative che sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

Ricordato che compete alla Giunta Comunale l'istituzione degli Uffici e l'assegnazione a ciascuna struttura organizzativa (I Servizi o Programmi) le risorse di personale necessarie allo svolgimento delle proprie attribuzioni secondo l'ottica del perseguimento della migliore organizzazione dei fattori produttivi nel rispetto del profilo professionale appartenente ad ogni unità lavorativa;

Ritenuto che la razionalizzazione organizzativa di cui si tratta vada a vantaggio di una maggiore condivisione degli obiettivi gestionali predeterminati dall'Amministrazione permettendo nel contempo una certa flessibilità nell'utilizzo della risorsa umana ovvero, fin dove possibile, dei ruoli del personale, dando la possibilità ai responsabili di utilizzare il personale in diverse unità operative senza ricadere in vincoli amministrativi anziché organizzativi;

Ritenuto altresì stabilire che:

- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle

procedure di reperimento e d'acquisizione dei fattori produttivi, salvo che questa ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente P.E.G. fungono anche da unità di supporto, le seguenti unità operative: segreteria, personale, manutenzioni, contabilità, economato, acquisti. Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su semplice richiesta verbale delle unità operative responsabili di risultato;

- per gli incarichi professionali esclusi dalla competenza dei programmi e per l'erogazione dei contributi a persone od associazioni, si provvede previa specifica deliberazione giuntale. Le prenotazioni d'impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative;
- le determinazioni dei responsabili sono soggette alle attestazioni di legge;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità responsabili di programma è svolta dal Segretario comunale;

Ricordato che il P.E.G. contiene le seguenti indicazioni:

- a) Ricognizione attività;
- b) Elenco dei servizi di bilancio e indicazione dei responsabili;
- c) Parte contabile con l'indicazione degli stanziamenti iscritti in ogni capitolo di entrata e spesa assegnato per l'anno finanziario corrente che coincidono, nel totale degli interventi per la parte della spesa, a quanto indicato sul Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale redatto secondo gli schemi di cui al DPR 194/1996, che conserva pieno valore giuridico, anche con riferimento alla funzione autorizzatoria, così come risultano dagli allegati alla presente deliberazione quali parte integranti e sostanziali, i quali assumono funzione autorizzatori;
- d) Parte contabile con l'indicazione degli stanziamenti iscritti in ogni capitolo di entrata e spesa assegnato per l'anno finanziario corrente che assume solo funzione conoscitiva, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, redatto ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che tale proposta comporta riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'ente ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – D. Lgs. n. 267/2000, allegati al presente atto;

A voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) a valere per l'esercizio 2015, in vigore fino al successivo, contenente i programmi, gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai responsabili delle varie aree in riferimento ai programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica 2015/2017 come dal documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e che prevede:
 - a) Ricognizione attività;
 - b) Elenco dei servizi di bilancio e indicazione dei responsabili;
 - c) Parte contabile con l'indicazione degli stanziamenti iscritti in ogni capitolo di entrata e spesa assegnato per l'anno finanziario corrente che coincidono, nel totale degli interventi per la parte della spesa, a quanto indicato sul Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale redatto secondo gli schemi di cui al DPR 194/1996, che conserva pieno valore

giuridico, anche con riferimento alla funzione autorizzatoria, così come risultano dagli allegati alla presente deliberazione quali parte integranti e sostanziali, i quali assumono funzione autorizzatori;

d) Parte contabile con l'indicazione degli stanziamenti iscritti in ogni capitolo di entrata e spesa assegnato per l'anno finanziario corrente che assume solo funzione conoscitiva, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, redatto ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011;

2) Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione d'impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun funzionario responsabile di programma mediante l'adozione d'apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) Di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile di Programma che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni d'impegno;

4) Di stabilire che:

- eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche della gestione, saranno proposte dal Responsabile e deliberate dalla Giunta Comunale;
- eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su richiesta del responsabile di settore al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
- le maggiori o nuove spese riferite ad interventi già previsti a bilancio non comportano variazioni al P.E.G. approvato in quanto ai sensi del vigente regolamento di contabilità non determinano la necessità di nuove direttive per l'autorizzazione dell'esercizio dei poteri di gestione del responsabile di merito;
- in caso di conflitti positivi o negativi tra i Responsabili dei Servizi o tra i Responsabili e la Giunta in ordine alla competenza, all'adozione di specifici atti o provvedimenti decide la Giunta medesima con propria deliberazione;
- qualora la determinazione comporti l'assunzione di un impegno di spesa, a meno che non si tratti di atto esecutivo precedente, deve essere trasmessa al Servizio Finanziario e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile effettuato dal Responsabile del Servizio in parola, attestante la copertura finanziaria. Il visto di regolarità contabile deve essere apposto secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità;
- le determinazioni che non comportano spese diventano esecutive con la sottoscrizione da parte del Responsabile;

5) Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio annuale, Bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica, Piano delle opere pubbliche;

6) Di affidare ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato;

7) Di dare atto che con atto successivo sarà predisposto il piano delle performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e tenendo conto della deliberazione G.C. n. 136 del 02.10.2013 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione delle performance stesse.

Quindi,

A voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI VITTUONE
PROVINCIA DI MILANO**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: **141** del **23/09/2015** Ufficio: **Ufficio Rag. e Contabilità**

OGGETTO:

**ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015-2017:
APPROVAZIONE**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49, comma 1, T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO, per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA, esprime parere:

Forniole

Vittuone, 23/9/2015

IL DIRETTORE DI SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE, esprime parere:

Forniole

Vittuone, 23/09/2015

IL DIRETTORE DI SETTORE

Sara Balzarotti

Visto, si attesta la COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267 sulla spesa complessiva di € _____

Prenotazione impegno: _____ Capitolo/Articolo: _____

Vittuone,

IL DIRETTORE DI SETTORE

Sara Balzarotti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott. BAGINI FABRIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. VALLESE MASSIMO

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale il 20 OTT. 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data, 20 OTT. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. VALLESE MASSIMO

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data, 20 OTT. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. VALLESE MASSIMO

Attesto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Data, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE