



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 71 del 01-10-2019

OGGETTO: REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI PROGRAMMI DEGLI ACQUISTI 2020-2021 E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022: NOMINA REFERENTE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 14, DEL DECRETO MINISTERIALE 16 GENNAIO 2018

L'anno duemiladiciannove, addì uno del mese di ottobre alle ore 11:30, nella sala municipale, previo esperimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Silvia Genzini la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
Genzini Silvia	Sindaco	Presente
Dimone Fabrizio	Vice Sindaco	Presente
Madurini Roberto	Assessore	Presente
Presenti 3 Assenti 0		

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI PROGRAMMI DEGLI ACQUISTI 2020-2021 E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022: NOMINA REFERENTE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 14, DEL DECRETO MINISTERIALE 16 GENNAIO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni", il quale prevede l'obbligo per i soggetti destinatari della programmazione di cui all'oggetto, e tra essi i Comuni, di nominare il Responsabile Unico del Procedimento di attuazione di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale nelle varie fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" prevede che:
 - le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.
 - il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica (comma 3);
 - il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00;

RISCONTRATO che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018 il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14: "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*" in vigore dal 24 marzo 2018;

DATO ATTO che l'art. 3, comma 14, del succitato D.M. 14/2018, prevede che per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla Programmazione Triennale e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici, le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura ed il soggetto referente da accreditarsi presso gli appositi siti internet predisposti rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dalle Regioni e dalle Province autonome, competenti territorialmente;

CONSIDERATO, altresì, che all'art. 6, comma 1, del medesimo D.M., si dà atto che in ambito di programmazione dell'attività per l'acquisizione di beni e servizi si applicano, per quanto compatibili, la disposizione del sopracitato art. 3 comma 14;

RITENUTO, pertanto, di individuare quale Referente della predisposizione della proposta del Programma Triennale 2020/2022, dell'Elenco Annuale Lavori 2020, nonché della redazione e Pubblicazione del Programma biennale 2020/2021 di beni e servizi, il Responsabile del Servizio Tecnico dott. Simona Donini;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

TUTTO ciò premesso, visto e considerato,

ALL'UNANIMITA' dei voti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI INDIVIDUARE, per le motivazioni di cui alle premesse, la dott. Simona Donini nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, quale referente a cui affidare la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, il programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022, nonché i relativi aggiornamenti annuali, con le modalità stabilite nel D.M. 16 gennaio 2018.

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 71 DEL 01-10-2019

Oggetto : **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI PROGRAMMI DEGLI ACQUISTI 2020-2021 E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022: NOMINA REFERENTE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 14, DEL DECRETO MINISTERIALE 16 GENNAIO 2018**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pieve San Giacomo, li 30-09-2019

Il Responsabile del Servizio
Tecnico
F.to Simona Donini

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Silvia Genzini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

Io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione

() è pubblicata in data odierna, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

() ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 è comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari

Pieve San Giacomo, 03-10-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal .03-10-2019..... ed è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Pieve San Giacomo, 14-10-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri
