



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 67 del 01-10-2019

OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI, AI SENSI DELL'ART. 54 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. E DEL D.P.R. 62/2013: MODIFICA. APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciannove, addì uno del mese di ottobre alle ore 11:30, nella sala municipale, previo esperimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Silvia Genzini la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
Genzini Silvia	Sindaco	Presente
Dimone Fabrizio	Vice Sindaco	Presente
Madurini Roberto	Assessore	Presente
Presenti 3 Assenti 0		

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI, AI SENSI DELL'ART. 54 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. E DEL D.P.R. 62/2013: MODIFICA. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, come sostituito dall'art. 1 comma 44 della Legge 190/2012, che prevede l'emanazione di un codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- la Legge 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.P.R. n. 62/2013, regolamento recante “codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATI:

- l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61 della Legge 190/2013 siglata in data 24.07.2013;
- i contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n. 72/2013;
- le linee guida in materia di Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni approvate con delibera CIVIT n. 75/2013;
- la propria precedente deliberazione n. 2 del 21.01.2014, con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo;

RILEVATO:

- che il Codice di Comportamento di ciascuna amministrazione rappresenta una delle azioni e misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato e che pertanto il Codice costituisce elemento essenziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Amministrazione;
- che l'aggiornamento del Codice di Comportamento, in relazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, è obiettivo contenuto nel Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e Performance in capo al Segretario Comunale;

VISTE le linee guida della CIVIT in materia di Codice di Comportamento (delibera n. 75 del 24 ottobre 2013), che determinano la procedura di adozione e consultazione, sino all'approvazione del Codice stesso;

VISTI altresì:

- la delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 relativa all'aggiornamento 2018 del PNA ed in particolare il punto 8 “I Codici di comportamento”, nella parte “... Le linee guida sull'adozione dei nuovi codici di amministrazione saranno emanate nei primi mesi dell'anno 2019, ...);
- il PNA 2019, posto in consultazione il 24.07.2019, nel quale, al punto 1.3.3. e 1.3.4., è previsto che l'Anac emetta nuove linee guida in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come così riportato: *“L'Autorità ha definito le prime Linee guida generali in materia con delibera n. 75 del 24 ottobre 2013 e sta predisponendo, valorizzando l'esperienza maturata, ulteriori approfondimenti e chiarimenti in nuove Linee guida di prossima adozione. Ciò al fine di superare le criticità riscontrate nella prassi delle amministrazioni nell'adozione e nell'attuazione dei codici. È pertanto opportuno che le*

amministrazioni prima di procedere ad una revisione dei propri codici di comportamento attendano l'adozione da parte dell'ANAC delle nuove Linee guida."

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 63 del 10.09.2019, con la quale sono state adottate le modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo, aggiornandolo anche all'attuale disciplina in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679, GDPR), nei seguenti articoli:

ART. 3 - PRINCIPI GENERALI (aggiunti commi 8 e 9)

ART. 6 - COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (aggiunto ultimo periodo comma 1)

ART. 7 - OBBLIGO DI ASTENSIONE (aggiunto comma 6)

ART. 8 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (aggiunto comma 2)

ART. 9 - TRASPARENZA E TRACCIABILITA' (modificato comma 1 e aggiunto comma 2)

ART. 10 - COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI PRIVATI (aggiunto comma 2)

ART. 11 - COMPORTAMENTO IN SERVIZIO (aggiunto comma 6)

VISTA la presa d'atto del Nucleo di Valutazione in data 20/09/2019;

ATTESO che il comma 5 dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che ciascuna Amministrazione definisce il proprio codice "con procedura aperta alla partecipazione";

CONSIDERATO:

- che in data 10/09/2019 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, l'avviso pubblico di procedura aperta per l'adozione delle modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo;
- che alla data di scadenza del predetto avviso, 27 settembre 2019, non sono pervenute osservazioni da parte delle Organizzazioni Sindacali, dalle associazioni dei consumatori e dagli utenti e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Pieve San Giacomo;

RITENUTO, pertanto, di approvare le modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo, allegato alla presente deliberazione sub A) quale parte integrante e sostanziale;

DATO atto che all'applicazione ed alla sorveglianza dell'esecuzione delle norme contenute nel suddetto documento dovranno provvedere, per quanto di loro competenza:

- l'Ufficio Personale, per la trasmissione, tramite e-mail, del Codice di Comportamento a tutti i dipendenti;
- l'Ufficio Procedimenti disciplinari, per l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate;
- i Titolari di Posizione Organizzativa, per la trasmissione del nuovo Codice di Comportamento ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione, per la diffusione della conoscenza del codice di comportamento nell'Amministrazione, il monitoraggio annuale sulla sua attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione del link della pagina di pubblicazione e dei risultati del monitoraggio;

VISTI:

- l'art. 48 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, Responsabile dell'Anticorruzione e dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000;

TUTTO CIO' premesso, visto e considerato;

ALL'UNANIMITÀ dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI APPROVARE, per i motivi di cui in premessa, le modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo, redatto ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013, composto da n. 18 articoli, che allegato sub A) alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
3. DI DARE ATTO:
 - che le modifiche hanno riguardato i seguenti articoli:
 - ART. 3 - PRINCIPI GENERALI (aggiunti commi 8 e 9)
 - ART. 6 - COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (aggiunto ultimo periodo comma 1)
 - ART. 7 - OBBLIGO DI ASTENSIONE (aggiunto comma 6)
 - ART. 8 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (aggiunto comma 2)
 - ART. 9 - TRASPARENZA E TRACCIABILITA' (modificato comma 1 e aggiunto comma 2)
 - ART. 10 - COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI PRIVATI (aggiunto comma 2)
 - ART. 11 - COMPORTAMENTO IN SERVIZIO (aggiunto comma 6)
 - che all'applicazione ed alla sorveglianza dell'esecuzione delle norme contenute nel suddetto documento dovranno provvedere, per quanto di loro competenza:
 - l'Ufficio Personale, per la trasmissione, tramite e-mail, del Codice di Comportamento a tutti i dipendenti;
 - l'Ufficio Procedimenti disciplinari, per l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate;
 - i Titolari di Posizione Organizzativa, per la trasmissione del nuovo Codice di Comportamento ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
 - il Responsabile della prevenzione della corruzione, per la diffusione della conoscenza del codice di comportamento nell'Amministrazione, il monitoraggio annuale sulla sua attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione del link della pagina di pubblicazione e dei risultati del monitoraggio;
 - che il presente Codice entra in vigore il 1° giorno del mese successivo a quello in cui viene approvato, ossia il 1° novembre 2019.

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 67 DEL 01-10-2019

Oggetto : **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI, AI SENSI DELL'ART. 54 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. E DEL D.P.R. 62/2013: MODIFICA. APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pieve San Giacomo, li 01-10-2019

Il Responsabile del Servizio
Personale
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Silvia Genzini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

Io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione

() è pubblicata in data odierna, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

() ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 è comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari

Pieve San Giacomo, 03-10-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal .03-10-2019..... ed è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Pieve San Giacomo, 14-10-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri
