



# COMUNE DI ROCCANTICA

## PROVINCIA DI RIETI

Via dei Nobili, 3 CAP 02040 E-MAIL [segreteria@comunediroccantica.it](mailto:segreteria@comunediroccantica.it) PEC [comunediroccantica@pec.it](mailto:comunediroccantica@pec.it) tel.0765-63020/724 fax 0765-63809

Prot. n. 2979 del 05/09/2019

Al dipendente  
Granato Federico  
Sede

e p.c. Segretario Comunale  
Sede

### DECRETO N. 10 DEL 2019

**OGGETTO:**Decreto di nomina dei responsabili di settore – Conferimento posizione organizzativa ex art. 13 C.C.N.L. del 21/05/2018

IL SINDACO

#### PREMESSO

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 66/2018, veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale con relativa dotazione organica del personale dipendente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 28/09/2011 esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto “Nuovo regolamento uffici e servizi del Comune di Roccantica”;

**DATO ATTO** che con decreto di nomina prot. n. 2670 del 03/08/2019 è stata attribuito l’incarico ai sensi dell’art. 110 comma 1 del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e la responsabilità dell’area economico-finanziaria con scadenza al 31 Agosto 2021 e che, nelle more del confronto con le Organizzazioni Sindacali relativamente ai criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato, è necessario assegnare nuovamente la responsabilità dell’area citata per la gestione della stessa a soggetto idoneo e qualificato;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTI, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente CCNL di lavoro del personale dipendente del comparto Regioni –Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto del Comune;

#### DECRETA

- 1) di assegnare, per il periodo 01 settembre 2019 fino al 31 ottobre 2019, o in attesa dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e della pesatura delle posizioni al dipendente Granato Federico, dipendente di ruolo presso questo Comune e inquadrato nella dotazione organica dell'Ente con la posizione giuridica D, posizione economica 1, la responsabilità settore economico-finanziario e amministrativa e dei servizi in esso ricompresi, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 2) spetta altresì allo stesso, in via temporanea e in attesa di una complessiva riorganizzazione dell'Ente, le funzioni di gestione del personale operaio assegnato al settore economico-finanziario e impegnato a mansioni esterne, nonché l'organizzazione delle relative attività;
- 3) di dare atto che al dipendente incaricato fino alla data della graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato verrà riconosciuta provvisoriamente l'indennità di posizione organizzativa ed attribuito il seguente trattamento economico annuale: € 6.000,00 per indennità di posizione, salvo conguaglio, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura e secondo le modalità stabilite dal nuovo CCNL 21/05/2018, nei limiti di quanto consentito dai vincoli di nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi agli obblighi di contenimento delle spese di personale. Tale trattamento assorbe le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro.

- 4) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e, per conoscenza, al Segretario Comunale.



COMUNE DI ROCCAMANTICA  
N. 280 del registro a 25/09/19

Publicato nell'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi  
dal 25/09/19 al 10/10/19

Cod. N. 003200



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Patrizia Di Maria

