

RICHIESTA COPIA ATTI RELATIVI AD INCIDENTE STRADALE

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____ il ____/____/_____
residente a _____ in via _____ n° _____
Tel.casa/ufficio _____ cell. _____ fax e/o mail _____

in qualità di avente diritto di accesso alla documentazione sottoindicata in quanto:

- Persona coinvolta/interessata _____
(specificare se: conducente, trasportato, proprietario, assicurato, ecc)
- Avvocato delegato dal Sig. _____ come da delega sottoscritta;
- Delegato dalla compagnia di assicurazione _____,
compagnia assicuratrice di uno dei veicoli coinvolti, come da delega sottoscritta.
- Persona delegata dal Sig. _____ come da delega sottoscritta.

con riferimento all'incidente stradale avvenuto in Sona il giorno ____ / ____ / _____ in Via _____
_____ targa veicolo coinvolto _____

CHIEDE

il rilascio di copia dei seguenti atti:

- relazione d'incidente stradale comprensiva di eventuale planimetria e fascicolo fotografico b/n, IN FORMATO CARTACEO (costo € 30,00)**
- relazione d'incidente stradale comprensiva di eventuale planimetria e fascicolo fotografico a colori, IN FORMATO FILE.PDF (costo € 25,00) (specificare pec o mail alla quale inviare gli atti)**

Per l'accesso ai predetti documenti il versamento della somma dovuta può essere eseguito su:

⇒ **CCP. n. 18358374 intestato a Comune di Sona – Servizio Tesoreria;**

in alternativa:

⇒ **Bonifico Bancario Banca Popolare di Verona IBAN n. IT62N0503459872000000010050;**

con la causale **“ACCESSO ATTI INCIDENTE NR.(se conosciuto) _____ del _____”** conducenti/targa
veicoli coinvolti _____”

(o con altre indicazioni utili al Comando per individuare il sinistro di cui si richiedono copie)

Si allega: copia versamento previsto (obbligatorio)
 delega sottoscritta con fotocopia documento identità delegante se privato
 fotocopia documento identità richiedente (obbligatoria per richiesta di privato
presentata via mail)

FIRMA

Sona, li _____

INFORMAZIONI UTILI PER L'UTENTE:

- Per i sinistri nell'ambito dei quali sia stato rilevato un reato perseguibile d'ufficio (es. Guida in stato di ebbrezza, omissione di soccorso, omicidio colposo...), alla richiesta dovrà essere allegato il NULLA-OSTA rilasciato dall'Autorità Giudiziaria Competente.
- La richiesta può essere presentata anche tramite mail all'indirizzo sona.vr@cert.ip-veneto.net; in tal caso le società dovranno inviare la richiesta tramite la propria pec mentre i privati dovranno allegare copia documento d'identità.
-

**Orari apertura al pubblico dell'Ufficio Polizia Locale:
nei giorni feriali dalle 08.30 alle 10.00; al martedì e al giovedì anche dalle 17,00 alle 18,00**