**Istanza[[1]](#footnote-1) di accesso civico**

Artt. 5 e seg. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97

Al comune [[2]](#footnote-2)

di ………….................……………...…..

Io sottoscritto/a ……………………………………………………...…….......…. nato/a il …….…......................……..

in (luogo di nascita) …………………...…………………………………………………......................…… e residente

in (luogo di residenza) ……………………………................................……………......……………………....……….

CHIEDO DI

* avere il link o l’indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l’obbligo di pubblicare nell’apposita sezione del sito comunale denominata “***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***”
* Poter consultare i seguenti documenti, che non fanno parte di “***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***”:
* Poter avere copia dei seguenti documenti, che non fanno parte di “***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***”:

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando] ………………….....................................………….…...…………..

…………………………………………………………………………................................………………..……………..

Chiedo anche di essere informato quando l’adempimento della pubblicazione sarà eseguito da codesto comune rispetto ai documenti indicati che avrebbero dovuto essere già pubblicati in che non fanno parte di “***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***”

Per ogni necessità i miei contatti sono i seguenti:

e-mail …………….......................…………………

cell. ………………......................…….……………

PEC ……………………........................…………..

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

*............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................*

Distinti saluti.

(FIRMA)

*.....................................................................*

|  |
| --- |
| **Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.** |
| FIRMATA DAL DICHIARANTEII MIA PRESENZA*lì* *..................................*L’ADDETTO...................................... | SI ALLEGA FOTOCOPIA:[ ]  CARTA D’IDENTITÀ[ ]  PASSAPORTO[ ]  PATENTE[ ]  ...................................................................... |

1. *L'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dagli artt. 64 e 65 del D.lgs. 07/03/2005, n. 82.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Sarà cura dell’ufficio protocollo comunale trasmettere la presente istanza a chi è competente, secondo il vigente ordinamento degli uffici, tra i soggetti individuati dalla legge (l'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; Ufficio relazioni con il pubblico; altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale; al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria”).* [↑](#footnote-ref-2)