



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Prot.18163 del 11/11/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITA DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CUI N.1 DA ASSEGNARE AL 1^ SETTORE (SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGRAFE, SERVIZI ELETTORALI, STATO CIVILE, URP, PROTOCOLLO, SERVIZI CIMITERIALI, POLITICHE SOCIALI,)POLITICHE ABITATIVE) E N. 1 AL 2^ SETTORE (AFFARI GENERALI, CULTURA, SCUOLA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, POLITICHE DEL LAVORO, TRASPORTI, SPORT, PERSONALE, ECONOMATO)

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ^

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto l'atto di Giunta Comunale n. 66 del 17.06.2022 di adozione del Programma triennale delle assunzioni di personale 2022/2024;

Considerato che con nota prot. 14746 del 20.09.2022 sono state attivate le procedura di cui 34bis del D.Lgs. n.165/2001;

Dato atto che le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della predetta procedura;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 666 del 11/10/2022;

RENDE NOTO

E' indetto un **concorso pubblico** per **esami**, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D posizione economica D1, di cui al vigente C.C.N.L. 21 maggio 2018 da collocare all'interno dei servizi del Settore I e del II Settore..

Al presente concorso **non** è applicabile la riserva (30% di cui all'art. 1014 comma 1 lett. a) e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta in quanto la riserva dà luogo alla

frazione di posto. Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Folignano.

La domanda di ammissione alla presente selezione deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL31.03.1999 – profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. **cittadinanza italiana** o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il colloquio);
2. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;**
3. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso; per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
5. **regolare posizione nei confronti degli obblighi militari di leva** (per gli obbligati ai sensi di legge);
6. **idoneità fisica all'impiego da ricoprire;**

I candidati risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce, ai fini del presente avviso, che la condizione di non vedente, per le relative implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

7. **assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. **non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. **non essere stati condannati**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
10. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Classi di Laurea di 1° livello (L) (Lauree triennali):

Laurea triennale classe L14: Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

Laurea triennale classe L36: Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Laurea triennale classe L16: Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione;

Lauree Magistrali della classe (DM 270/04):

LMG/01 Giurisprudenza

LM-52 Relazioni internazionali

LM-62 Scienze della Politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento

Giurisprudenza, Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze Politiche, Scienze dell'amministrazione

Lauree specialistiche della classe (DM 509/99) :

22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica, 60/S Relazioni internazionali, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. conoscenza della lingua Inglese, accertata sempre in sede di colloquio.

Il candidato, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze nel limite non eccedente il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alla prova scritta.

ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio.**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it> previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale –**

4^ Serie Speciale Concorsi ed esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

- **Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.**

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Folignano.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- 1) Scansione fotocopia non autenticata del documento di identità leggibile in corso di validità (fronte/retro)
- 2) Scansione dell'originale ricevuta versamento tassa di ammissione concorso di € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi mediante versamento:
 - tramite c/c postale n. 16029605, IBAN: IT 35 D 07601 13500 000016029605 intestato a: Comune di Folignano – Tesoreria Comunale – indicando nella causale di versamento “cognome nome tassa concorso IDA”;
 - tramite bonifico su c/c intestato a Comune di Folignano – Tesoreria Comunale – indicando nella causale di versamento: “cognome nome tassa concorso IDA”. IBAN: IT46C0306969760100000046002”.

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

- 3) per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero.
- 4) per i candidati con disabilità ex art. 20 L. 05.02.1992 n. 104 e per i candidati con DSA ex L. 8.10.2010 n. 170, documentazione idonea resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove.

N.B. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 - comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni dovrà essere dichiarata in sede di domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

La domanda e tutti i documenti allegati **non** sono soggetti ad imposta di bollo.

Si fa presente che il numero di protocollo di presentazione della domanda rilasciato dal sistema sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Folignano per lo svolgimento della selezione.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, dal seguente contenuto:

- a) **PROVA SCRITTA:** svolgimento di un questionario, a risposta multipla con risposte già predefinite sulle materie di cui alla prova orale.

L'Amministrazione si avvarrà a riguardo della collaborazione di una ditta specializzata in procedure automatizzate.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30.**

- b) **PROVA ORALE:** colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale relativa agli argomenti di seguito elencati e ad accertare le competenze dei candidati, eventualmente anche in relazione a quanto emerso nella prova scritta:
- ❑ Diritto costituzionale e amministrativo e in particolare: ordinamento delle autonomie locali, normativa su trasparenza e anticorruzione, procedimento amministrativo, diritto d'accesso ai documenti amministrativi, riservatezza;
 - ❑ Contabilità dell'Ente Locale;
 - ❑ Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
 - ❑ Legislazione in materia di appalti, in particolare di servizi e forniture.
 - ❑ Nozioni di Diritto Penale con particolare riguardo al Libro II - Titolo II e Titolo VII del Codice Penale
 - ❑ Accertamento della conoscenza della lingua inglese; tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
 - ❑ Accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni sul personal computer e/o attraverso quesiti concernenti la materia.

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

Sarà, inoltre, valutata la capacità di elaborare soluzioni negli ambiti di competenza del lavoro, anche mediante l'analisi di casi pratici, per far emergere le capacità professionali e le attitudini dei candidati in merito a relazione con i cittadini, iniziativa, flessibilità, problem solving.

Tutti i **candidati**, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, devono **presentarsi** per l'espletamento delle prove d'esame esibendo un valido documento di identità munito di fotografia.

Il luogo e le date di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet www.comune.folignano.ap.it e nella sezione **Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso**.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono stati ammessi a sostenere la prova; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta, è consentita la consultazione solo del dizionario della lingua italiana. È severamente vietato, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale. È fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro, salvo che con gli incaricati della Commissione esaminatrice.

Dell'esito delle prove viene data comunicazione **esclusivamente** per mezzo della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Folignano, www.comune.folignano.ap.it sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 **vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.**

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE

La commissione giudicatrice sarà formata da esperti e dal Presidente, individuati e nominati ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 e art. 19 del Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con DGC n. 140/2019 e s.m.i..

La commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE ED ESITO DELLA PROVA

La graduatoria finale di merito è approvata con **determinazione del Responsabile del Servizio Personale**. La graduatoria pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* per 15 giorni, in forma integrale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 6 bis, del D.P.R. 487/1994. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Per la formazione della graduatoria di merito, oltre alla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato si terrà conto degli eventuali titoli di **preferenza** previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglianumerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei cadutidi guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei cadutiper fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei cadutiper servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- 20-*bis*) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa inoltre che le assunzioni sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità, di cui 34bis del D.Lgs. n.165/2001, avviata con nota prot. 14746 del 20.09.2022 e successiva integrazione prot. n. 15946 del 10/10/2022.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui il vincitore dovesse rinunciare all'assunzione e resterà valida per il termine definito dalla legge tempo per tempo.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Folignano il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Folignano nella qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale, ed in particolare per adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura, nonché per l'adempimento delle attività contabili ed amministrative.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla selezione.

In ogni momento potrà essere chiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati trasmessi, in riferimento agli artt. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Maggiori informazioni in merito ai dati conferiti potranno essere richieste mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo info@comunefolignano.ap.it ovvero tramite PEC a comune.folignano@emarche.it oppure telefonicamente al numero 0736/399701.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è Grafiche E.Gaspari Srl ed è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@gaspari.it

ART. 10 - NORME FINALI

Nell'approvare il presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il bando di

concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della procedura concorsuale qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Eventuali domande già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale, nonché alle altre disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

Il bando e lo schema di domanda sono pubblicati mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Folignano, sul sito web all'indirizzo www.comune.folignano.ap.it sezione **Amministrazione Trasparente** sottosezione **Bandi di concorso** e per estratto sulla GURI 4ª Serie speciale Concorsi ed esami.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì al seguente numero telefonico **0736/399701**, ovvero tramite:

- e-mail info@comune.folignano.ap.it
- PEC comune.folignano@emarche.it.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – il Segretario Comunale dott.ssa Simona Ferretti..

Il procedimento si concluderà entro 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente bando di concorso.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Folignano, li 11/10/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE^
Dott.ssa Simona Ferretti

