



COMUNE DI BISUSCHIO

PROVINCIA DI VARESE

**COMMISSIONE ESAMINATRICE - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO", CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PART-TIME 27 ORE ED
INDETERMINATO**

VERBALE N. 2 DEL 14.05.2019

PROVA SCRITTA TEORICA

L'anno Duemiladiciannove, addì quattordici del mese di Maggio, alle ore 08.30, presso il Palazzo Comunale di Bisuschio, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con deliberazione di Giunta comunale n. 34 in data 07/05/2019.

Sono presenti tutti i componenti Signori

MARENGO Donato Salvatore	Presidente
MENEOFGLIO Cecilia	Componente
ZIPETO Sara	Componente

La Commissione è assistita dalla dipendente di ruolo Zanchin Daniela, nella sua qualità di Segretario della Commissione e dalla dipendente di ruolo Katia Manera nell'accertamento dell'identità dei candidati.

LA COMMISSIONE

Accertata la legittimità della propria composizione, la regolarità della propria costituzione e la legalità dell'adunanza;

Visto il proprio precedente verbale n. 1 in data 10.05.2019;

Preso atto

- . di quanto stabilito nella seduta in data 10.05.2019 circa i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
- . delle materie d'esame previste dal Bando di Concorso;
- . che con determinazione del Segretario Comunale n.110 del 10.05.2019 sono stati ammessi allo svolgimento delle prove scritte n. 16 candidati;
- . che la prova deve consistere nella risposta a n. 3 (tre) domande a risposta aperta, in un tempo di due ore e trenta minuti;
- . della regolarità della convocazione dei candidati a presentarsi per lo svolgimento della prova scritta in conformità al Bando di Concorso.

PREDISPONE

e formula tre elenchi, ciascuno contenente tre domande a risposta aperta, così come di seguito riportato:



COMUNE DI BISUSCHIO

PROVINCIA DI VARESE

ELENCO N. 1

- a) Riservatezza e segreto professionale tra pratica e aspetti normativi. Il candidato illustri quali sono i principi contenuti nel codice deontologico dell'assistente sociale e le loro deroghe.
- b) L'importanza del lavoro di rete. Il candidato illustri gli obiettivi, le finalità e i possibili campi di applicazione di tale metodologia.
- c) Il candidato descriva quali sono i principali interventi volti a favorire la permanenza al domicilio dell'utente.

ELENCO N. 2

- a) Il candidato illustri quali sono le responsabilità dell'assistente sociale previste dal codice deontologico nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa.
- b) Il candidato descriva i livelli essenziali di assistenza ai sensi della L. 328/2000 e della L.R. 3/2008 e s.m.i..
- c) Il candidato illustri le principali misure di contrasto alla povertà. Quali sono le normative di riferimento, quali le prassi operative e qual è il ruolo dell'assistente sociale.

ELENCO N. 3

- a) Il codice deontologico prevede che l'assistente sociale debba contribuire alla promozione e allo sviluppo di politiche sociali integrate, favorevoli all'emancipazione di comunità e gruppi marginali e di programmi finalizzati al miglioramento della loro qualità di vita. Il candidato delinei gli "Interventi integrati" con le diverse professionalità e con gli attori istituzionali e non coinvolti nell'organizzazione dei servizi stessi.
- b) Ai sensi della normativa vigente il candidato illustri lo strumento dell'ISEE, funzione, tipologie, campi di applicazione.
- c) Il piano di zona e l'accordo di programma, il candidato descriva i due strumenti previsti dalla L. 328/2000 per esercitare l'attività degli ambiti territoriali.

In ciascun elenco viene apposto il timbro del Comune e la firma di un componente della Commissione.

Ultimati i lavori preparatori, il Presidente della Commissione, all'ora stabilita, nella sala predisposta per lo svolgimento delle prove concorsuali:

- . chiude ciascuno degli elenchi di domande in pieghi sigillati, firmati esteriormente sui lembi di chiusura e timbrati con il timbro del comune;
- . prende atto che la segretaria della commissione, sig.ra Katia Manera, ha accertato l'identità personale mediante esibizione di documento di riconoscimento dei candidati ammessi, così come risulta dall'allegato "A" al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- . prende atto che risultano presenti numero 16 (sedici) candidati su numero 16 (sedici) concorrenti ammessi;
- . consegna a ciascun candidato il materiale occorrente allo svolgimento della prima prova scritta:



COMUNE DI BISUSCHIO

PROVINCIA DI VARESE

- a. una penna a sfera
- b. due buste di uguale colore di cui una grande, dove inserire l'elaborato con le risposte alle domande ed una piccola dove inserire un foglietto bianco su cui riportare i dati anagrafici;
- c. un foglietto bianco su cui riportare i dati anagrafici.

Successivamente

- . Viene illustrata ai candidati la procedura da seguire per la chiusura delle buste. Viene inoltre comunicato ai candidati che la Commissione ha predisposto tre elenchi, ciascuno contenente tre domande a risposta aperta e che copia dell'elenco verrà sorteggiato da uno dei partecipanti, autorizzato dai restanti candidati e che copia dell'elenco sorteggiato verrà messo a disposizione di ciascun concorrente.
- . Si avvisa i concorrenti che il tempo a loro disposizione per concludere la prova è stato fissato in due ore e trenta minuti.
- . Si avvertono i concorrenti
 - che durante la prova scritta non è permesso comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri né di utilizzare il cellulare;
 - che il lavoro deve essere svolto esclusivamente, a pena di nullità, con penna messa a disposizione dal Comune;
 - che non possono usare carta da scrivere, appunti, manoscritti;
 - che chi contravviene alle disposizioni prima esposte o che abbia copiato, in tutto o in parte, la prova, è escluso dal concorso; nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
 - di controllare se il materiale consegnato per l'esecuzione della prova consti della copia dell'elenco, della busta piccola con annesso foglietto e della busta grande;
 - di controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e, quindi, portare all'annullamento dell'elaborato;
 - di non indicare le generalità sull'elenco distribuito per lo svolgimento della prova, sulle buste e sui fogli, né apporre segni particolari che possono portare alla identificazione;
 - di astenersi dall'allontanarsi dal posto assegnato dopo l'inizio della prova;
 - di consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento.

Il Presidente informa i concorrenti che il punteggio della valutazione delle prove scritte sarà comunicato prima dello svolgimento della prova orale, tramite apposito avviso sul sito web del Comune, nella sezione "Bandi di Concorso" e nella Home Page.

Si procede, quindi, alla scelta del compito per la prova.

Alle ore 9.40 il candidato **Cucca Greta**, offertasi con il consenso di tutti, constatata l'integrità dei pieghi contenenti i tre elenchi di domande, individua – tra gli stessi elenchi - la prova contraddistinta con il n. 3, la cui busta viene sottoscritta dalla stessa.

Prima dell'inizio della prova, ai concorrenti viene consegnata copia dell'elenco n. 3 contenente le domande oggetto della prova.



COMUNE DI BISUSCHIO

PROVINCIA DI VARESE

Ultimate le operazioni che precedono, alle ore 09.45 viene precisato che gli elaborati dovranno essere consegnati entro e non oltre le ore 12.15.

Terminata la prova l'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 12.15.

Durante la prova la vigilanza dei Commissari è stata continua. Non sono state rilevate irregolarità. Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate, vengono consegnate alla Commissione per la custodia.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione della prova estratta:

Criteri e modalità (esemplificativi) di valutazione della prova:

- . non andare fuori tema;
 - . Indicare la normativa di riferimento
 - . Le possibili Deroghe
 - . Contestualizzazione della fattispecie ad un caso concreto
 - . Proprietà linguaggio
- Criteri e modalità di valutazione dei singoli quesiti:
- a) Il codice deontologico prevede che l'assistente sociale debba contribuire alla promozione e allo sviluppo di politiche sociali integrate, favorevoli all'emancipazione di comunità e gruppi marginali e di programmi finalizzati al miglioramento della loro qualità di vita. Il candidato delinei gli "Interventi integrati" con le diverse professionalità e con gli attori istituzionali e non coinvolti nell'organizzazione dei servizi stessi.
- Linee di sviluppo**
- Cos'è la deontologia e il codice deontologico;
 - Le politiche integrate il loro scopo;
 - In cosa consistono gli interventi integrati;
 - I possibili attori istituzionali e non;
 - L'organizzazione del servizio;
 - Eventuale caso pratico;
- b) Ai sensi della normativa vigente, il candidato illustri lo strumento dell'ISEE, funzione, tipologie, campi di applicazione.
- Linee di sviluppo**
- Qual è lo scopo dell'ISEE;
 - Normativa di riferimento;
 - Funzioni;
 - Tipi;
 - Campi di applicazione;
 - La ratio e i casi pratici.



COMUNE DI BISUSCHIO

PROVINCIA DI VARESE

- c) Il piano di zona e l'accordo di programma, il candidato descriva i due strumenti previsti dalla L. 328/00 per esercitare l'attività degli ambiti territoriali.

Linee di sviluppo

- Cos'è il Piano di zona;
- Cos'è l'accordo di programma;
- Funzioni e soggetti;
- Tempi di vigenza;
- Differenze tra Piano di Zona e accordo di Programma.

LA COMMISSIONE

stabilisce di riconvocarsi per la prosecuzione dei lavori, specificatamente per la correzione della prima prova scritta alle 14.30.

LA COMMISSIONE

Alle 14.30, presso la sala consiliare del Comune di Bisuschio, la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione della prima prova scritta teorica.

La Commissione stabilisce che l'apertura della busta contenente il nome e cognome del candidato che consente l'abbinamento del numero della busta con il nome del candidato, venga svolta successivamente alla correzione della (prova scritta pratica).

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati, mescolate le stesse, **VIENE DATO INIZIO** all'abbinamento, ad un numero, rispettivamente da uno (1) a sedici (16), che è il numero complessivo degli elaborati da correggere.

SUCCESSIVAMENTE, si procede a correggere ciascun elaborato, attribuendo, a termine di ciascuna correzione, un punteggio da uno (1) a trenta (30).

LA COMMISSIONE

Di seguito redige un elenco in cui sono contenuti il numero della busta e il punteggio assegnato all'elaborato contenuto in ciascuna di essa.

<i>Numero busta</i>	<i>Valutazione attribuita</i>
1	19,5/30
2	10/30
3	24/30
4	21/30
5	13/30
6	17,5/30
7	14,5/30
8	21,5/30
9	14,5/30



COMUNE DI BISUSCHIO

PROVINCIA DI VARESE

10	26/30
11	19/30
12	15,5/30
13	21/30
14	21/30
15	Non valutata
16	21/30

La Commissione prende atto che l'elaborato contraddistinto dal n. 15 non può essere oggetto di valutazione in quanto palesemente riconducibile ad un candidato: ha indicato nome e cognome in alto e a sinistra della prima pagina del proprio elaborato.

Successivamente, alle ore 16,30, la Commissione, ultimata la correzione e valutazione di tutti gli elaborati, aggiorna i lavori per il giorno 15 Maggio 2019, alle ore 08.30, presso il Palazzo Comunale di Bisuschio.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente Marengo Donato Salvatore

Componente Zipeto Sara

Componente Menefoglio Cecilia

Il Segretario Daniela Zanchin