

Scadenza: 29.12.2022 ore 13:00

**All'Ufficio Servizi Sociali
del Comune di TINNURA**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER OGNI FIGLIO NATO, ADOTTATO O IN
AFFIDO PREADOTTIVO NEL CORSO DEL 2022. ASSEGNO DI NATALITÀ
Legge Regionale 9 marzo 2022, n. 3 art. 13 comma 2, lett. a)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ residente a Tinnura in via _____
n. _____ tel./cell. _____
in qualità di

- ☐ Genitore/i
☐ Tutore
☐ Legale rappresentante del genitore minorenni o incapace

del/dei minore/i:

- 1) nome _____ cognome _____ nato/a a _____ il
_____ residente a Tinnura in via _____ n° _____ C.F. _____
_____;
- 2) nome _____ cognome _____ nato/a a _____ il
_____ residente a Tinnura in via _____ n° _____ C. F. _____
_____;

**CHIEDE
CHE GLI/LE VENGA EROGATO IL CONTRIBUTO "ASSEGNO DI NATALITÀ"
secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 28/22 del 09.09.2022**

*al tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i
casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi*

DICHIARA LE SEGUENTI CONDIZIONI
(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000)

- ☐ di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune beneficiario dei contributi;
- ☐ di essere residente nel Comune di Tinnura alla data del 31 dicembre 2020 in via _____;
- ☐ di avere trasferito la residenza a Tinnura dal _____ e di mantenerla, per almeno 5 anni, insieme alla dimora abituale, pena la decadenza del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza;
- ☐ di avere uno o più figli fiscalmente a carico, nati nel corso del 2022, anche in adozione o affido preadottivo;
- ☐ di essere convivente e coabitare con il figlio nato/adottato o in affido nell'anno 2022, nonché avere abituale dimora a Tinnura;
- ☐ essere proprietari di un immobile ubicato nel Comune o averne la disponibilità in virtù di un Contratto di locazione, di comodato o altro titolo equivalente; l'immobile deve essere destinato a dimora abituale per l'intero periodo di godimento del beneficio
- ☐ di esercitare la responsabilità genitoriale e/o la tutela legale;
- ☐ aver preso visione e accettare incondizionatamente le clausole previste dall'Avviso Pubblico;

- ☐ essere a conoscenza che il Comune verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese anche tramite la consultazione di altri soggetti preposti agli accertamenti (es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, INPS...) ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dei D.lgs 109/1998 e 130/2000 e s.m.i.

CHIEDE inoltre

CHE il versamento del contributo spettante per l'ASSEGNO DI NATALITA' sia effettuato tramite accredito su

- ☐ carta prepagata intestata o cointestata al sottoscritto:
☐ C.C. Bancario o postale intestato o cointestato al sottoscritto:

CODICE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alla domanda si allega:

- copia del documento di identità e codice fiscale di **entrambi** i genitori in corso di validità;
- copia del regolare permesso di soggiorno (se proveniente da una nazione non facente parte dell'UE).
- copia del Decreto di adozione o di affido preadottivo (nel caso specifico);
- copia del Decreto di nomina di legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace (nel caso specifico);
- copia di autorizzazione dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori nel caso in cui la domanda venga presentata dal tutore (nel caso specifico);

Tinnura, _____

FIRMA DEL GENITORE RICHIEDENTE

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

FIRMA DELL'ALTRO GENITORE

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

IN CASO DI MANCATA FIRMA DELL'ALTRO GENITORE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ residente a _____ in via _____
n. _____ tel./cell. _____
in qualità di genitore

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000)

di aver effettuato la richiesta in oggetto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile in accordo e con il consenso dell'altro genitore.

Tinnura _____

FIRMA DEL GENITORE RICHIEDENTE

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

Informativa sul trattamento dei dati personali

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" a coloro che interagiscono con il servizio web del Comune di TINNURA, accessibile a partire dagli indirizzi:

www.comune.tinnura.or.it corrispondente alla pagina iniziale del sito ufficiale del Comune di TINNURA.

L'informativa è resa esclusivamente per il sito del Comune di TINNURA e non anche per altri siti web eventualmente consultabili dall'utente tramite link presenti all'interno del sito.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di TINNURA con sede in TINNURA (OR), Via Nazionale n. 63, C.A.P. 09090, indirizzo pec protocollo.tinnura@pec.comunas.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:

email: privacy@comune.it

pec: privacy@pec.comune.it

2. Trattamento

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di TINNURA informa che:

il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;

- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Dirigente della struttura organizzativa, dai suoi collaboratori e incaricati (previo idonee istruzioni) o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento: tali soggetti garantiscono livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti;
- I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo;
- tra i dati oggetto del trattamento vi sono: i dati di navigazione (indirizzi IP e/o i nomi a dominio dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. L'invio facoltativo, esplicito e volontario, della propria email agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma può essere necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria, o degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni, o di tutti i dati richiesti, può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.

3. Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di TINNURA l'accesso ai propri dati personali, così come la loro rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza deve essere presentata contattando il Titolare (Comune di TINNURA con sede in TINNURA (OR), Via Nazionale n. 63, C.A.P. 09090) tramite i seguenti contatti email: protocollo@comune.tinnura.or.it, pec protocollo.tinnura@pec.comunas.it

Gli interessati hanno infine diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, scrivendo a garante@gpdp.it, oppure protocollo@pec.gpdp.it.

Tinnura, _____
