

**Comune di Calvizzano**

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
641	13-10-2022

REGISTRO DEL SETTORE	
Numero	Data
337	13-10-2022

Settore:**I Settore- Affari Generali - Servizi alla persona****Responsabile del Settore:****MAURIELLO MARGHERITA**

OGGETTO:	PROCEDURA AD AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'ACQUISTO DI DOTAZIONI HARDWARE, MATERIALE E ARREDI D'UFFICIO. SOCIETÀ AREA UFFICIO S.N.C.; CIG: ZC437FF8C8; IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

La sottoscritta, nella qualità di Responsabile del Procedimento, essendo state eseguite tutte le procedure previste per la fattispecie in oggetto, valutate ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti, adotta la seguente determinazione.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "*Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. "*Disposizioni in materia dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*";
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 13 del 20/02/2020;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto Sindacale Prot. n.1693 del 14/01/2021 con il quale è stata conferita la Posizione Organizzativa e la nomina di Funzionario Responsabile del I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona alla Dott.ssa Margherita Mauriello;
- il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dai Responsabili dei servizi interessati, per la propria specifica competenza, ai sensi degli artt. 49 e 147-*bis* del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30/06/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024;

PREMESSO che:

- per garantire l'espletamento dell'ordinaria attività amministrativa, nonché la continuità del pubblico servizio, è necessario dotare gli Uffici afferenti al I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona di dotazioni hardware, toner e materiale e arredi d'ufficio;
- allo stato, le riserve del materiale sopra indicato sono quasi esaurite ed è necessario provvedere al relativo approvvigionamento;

DATO ATTO che:

- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore agli € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, favorisce sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*);
- il D.Lgs. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ovvero di utilizzarne i parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);
- tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. attraverso il sito internet www.acquistinretepa.it, il portale per gli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA (*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*), dove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso tre modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.), la Richiesta di offerta (R.d.O) e la Trattativa Diretta (T.d.);
- il valore della fornitura di che trattasi, al netto dell'IVA, è inferiore ad € 40.000 e come tale la legge ammette l'acquisto del servizio in via diretta da parte del Responsabile del Procedimento;
- il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, c.d. *Decreto Semplificazione*, al fine di incentivare gli

investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19 ha esteso l'affidamento diretto "[...] per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35";

RITENUTO, pertanto, corretto procedere tramite Trattativa Diretta (T.d.) con un unico operatore, dal momento che non sono attive convenzioni Consip per il servizio di che trattasi;

VISTO che:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]"*;
- l'art 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. stabilisce che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base."*

TENUTO CONTO che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire agli Uffici afferenti al I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona il materiale necessario per poter eseguire le quotidiane attività amministrative;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di dotazioni hardware, toner e materiale e arredi d'ufficio;
- la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO che sulla base di un'indagine di mercato condotta sul MEPA (*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*), relativa ai prezzi dei materiali di cancelleria, l'offerta presentata dalla società **AREA UFFICIO S.N.C.** (CF/P.IVA: 06766141219) con sede legale in Frattamaggiore (NA) – 80027 – alla Via Carmine Buonomo, n.22 si è dimostrata vantaggiosa dal punto di vista tecnico, economico e delle tempistiche di consegna;

ATTESO che:

- il prezzo offerto dalla società **AREA UFFICIO S.N.C.** (CF/P.IVA: 06766141219) con sede legale in Frattamaggiore (NA) – 80027 – alla Via Carmine Buonomo, n.22, all'esito della trattativa diretta n. 83465, relativa alla fornitura di dotazioni hardware, materiale e arredi d'ufficio e toner ammonta, complessivamente ad **€ 7.183,98 IVA COMPRESA**;
- l'offerta di cui sopra è così, di seguito specificata;

DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITÀ RICHIESTA	PREZZO UNITARIO
CASSETTIERA TRE CASSETTI SU RUOTE	1	€ 175,00
CUCITRICE ZENITH 548	2	€ 35,00
TENDE VERTICALI	5	€ 366,00

PENNA BIC	1 Confezione	€ 15,00
MULTIFUNZIONE BROTHER MFC 2710	1	€ 232,95
TONER SAMSUNG MLT 116	1	€ 18,00
KIT 3 TIMBRI SPECIAL	3	€ 65,00
TONER RICOH AFICIO SP 330	3	€ 30,00
PC COMPLETO TASTIERA+MOUSE	1	€ 480,00
POLTRONA LEADER	1	€ 280,00
MEMOSTICK	1	€ 7,00
KIT 3 TIMBRI A SCATTO	1	€ 75,00
TONER KIOCERA TK 1150	1	€ 29,00
SCANNER BROTHER ADS 1200	2	€ 268,00
CONTENITORE 2 ANTE MEDIO	1	€ 330,00
DRUM SAMSUNG DR 116	1	€ 26,00
TENDA SWITH 8 PORTE S108 + 2CAVI USB	1	€ 55,00
SCRIVANIA LINEARE 140X80X75	2	€ 225,00
PC I5 +2KIT TASTIERA E MOUSE	1	€ 450,00
VENEZIANA25 MM + STAFFA + RIP.	4	€ 168,64
TOTALE IVA ESCLUSA	€ 5.888,51	
IVA 22%	€ 1.295,47	
TOTALE COMPLESSIVO	€ 7.183,98	

- in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alla presente procedura è stato attribuito il codice **CIG: ZC437FF8C8**;

VERIFICATO che l'importo sopra citato trova copertura per € 6.676,50 sul capitolo del corrente Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 n. 82/03 e per € 507,48 sul capitolo n.274/03;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto del materiale di che trattasi;

RICHIAMATI:

- l'art. 107, c. 3 lett. D), del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale spetta ai Dirigenti la gestione degli atti di natura finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce: *"L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicate la ragione e la relativa scadenza, e viene costituito un vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito delle disponibilità finanziarie, accertate ai sensi dell'art. 151"*;

D E T E R M I N A

Per i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*):

1) DI STABILIRE, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire agli Uffici afferenti al I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona il materiale necessario per poter eseguire le quotidiane attività amministrative;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di dotazioni hardware, toner e materiale e arredi d'ufficio;
- la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

2) DI APPROVARE, così come in effetti si approva, l'offerta della società **AREA UFFICIO S.N.C.** (CF/P.IVA: 06766141219) con sede legale in Frattamaggiore (NA) – 80027 – alla Via Carmine Buonomo, n.22, relativa alla fornitura del materiale in premessa specificato;

3) DI AFFIDARE alla società **AREA UFFICIO S.N.C** la fornitura di cui sopra ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

4) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di **€ 7.183,98 IVA COMPRESA** per € 6.676,50 sul capitolo del corrente Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 n. 82/03 e per € 507,48 sul capitolo n.274/03;

5) DI PROVVEDERE al pagamento delle fatture che saranno inoltrate al Comune di Calvizzano mediante bonifico bancario sul conto dedicato dichiarato dallo stesso, previo riscontro della qualità dei materiali acquistati;

6) DI DARE ATTO dell'insussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 come modificata dalla Legge 190/2012 e che il R.U.P. è la Dott.ssa Margherita Mauriello;

7) DI DARE ALTRESÌ ATTO E ATTESTARE la conformità del presente provvedimento alle *check-list* approvare con atto generale di indirizzo del Segretario Generale, adottato con determina n. 54 del 21/04/2017;

8) DI DARE ATTO che la presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, assolvendo gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

**Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Margherita Mauriello**

DETERMINAZIONE N. 641 DEL 13-10-2022

OGGETTO: PROCEDURA AD AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'ACQUISTO DI DOTAZIONI HARDWARE, MATERIALE E ARREDI D'UFFICIO. SOCIETÀ AREA UFFICIO S.N.C.; CIG: ZC437FF8C8; IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA.

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;

Il Responsabile del Settore
MAURIELLO MARGHERITA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Comune di Calvizzano
Città Metropolitana di Napoli

OGGETTO: PROCEDURA AD AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'ACQUISTO DI DOTAZIONI HARDWARE, MATERIALE E ARREDI D'UFFICIO. SOCIETÀ AREA UFFICIO S.N.C.; CIG: ZC437FF8C8; IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario e tributario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, di seguito riportati, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Capitolo	Bilancio	Impegno	Importo 2022	Importo 1° Anno Successivo	Importo 2° Anno Successivo
8205	2022	697	6.676,50	0,00	0,00
27403	2022	696	507,48	0,00	0,00

Addì 13-10-2022

Il Responsabile del Servizio
SABATINO SALVATORE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Comune di Calvizzano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE N. 641 DEL 13-10-2022

OGGETTO: PROCEDURA AD AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'ACQUISTO DI DOTAZIONI HARDWARE, MATERIALE E ARREDI D'UFFICIO. SOCIETÀ AREA UFFICIO S.N.C.; CIG: ZC437FF8C8; IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA.

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione **GIUSEPPE CAIAZZO** certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 13-10-2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi sino al 28-10-2022,

Addì, 13-10-2022

Il Responsabile della pubblicazione
GIUSEPPE CAIAZZO