c_a161.c_a161.REGISTRO UFFICIALE.Int.0032658.10-10-2022

CITTÀ DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

SETTORE 5° Governo del Territorio, Mobilità e Transizione Ambientale

Telefono 0498042211
Fax 0498625188
Fax Settore 5° 0498042221

Allegato A alla Determinazione del Settore 5° DTS5-15-2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE DI COLLABORAZIONE ESTERNA ESPERTO IN MATERIA AMMINISTRATIVA IN AMBITO DI PROCEDIMENTO DI PRESUNTO "ABUSO EDILIZIO"

In esecuzione della determinazione n. 587 del 07.10.2022 del Responsabile del Settore 5° è indetta una procedura selettiva, ai sensi del Titolo V del vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi" (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39/2015 e successive modifiche ed integrazioni), per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico legale di collaborazione esterna di esperto in materia amministrativa in ambito di procedimento di presunto "abuso edilizio".

1. Oggetto dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà svolgere in via principale le seguenti attività:
- assistenza sulle procedure da attuare e sui provvedimenti da predisporre;
- altre attività, non contemplate tra quelle in premessa, compatibili con le funzioni dell'ufficio di riferimento.

2. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
a) Laurea in Giurisprudenza;
b) Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
c) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
d) essere idoneo e non soggetto a incompatibilità penali, in riferimento anche a quanto previsto dall'articolo 25 bis del D.P.R. n. 313/2002 (D.Lgs. n. 39 del 04.3.2014).

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno in essere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura col Comune di Albignasego.
I requisiti per la domanda, nonché per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso.
I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

3. Durata e modalità dell'incarico

La relazione scritta oggetto dell'incarico dovrà essere consegnata entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto d'incarico.
L'Ente si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.
Il Professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.
L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

4. Corrispettivo e pagamenti

Per la prestazione dell'incarico è previsto un compenso di € 2.000,00 oltre i.v.a. di legge se e in quanto dovuta e trattenute di legge dovute e di qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti (cassa previdenziale, assicurazioni, tasse, spese, spese generali, ecc.).
Il Comune provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa e della relazione sopra indicata, previo accertamento dell'effettivo e corretto svolgimento dell'incarico, e previo accertamento della regolare posizione contributiva dell'incaricato nei confronti del proprio Ente previdenziale.

5. Presentazione della domanda: termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta sul modello allegato sub 1 "Domanda" al presente avviso, sottoscritta con firma digitale oppure su documento originale cartaceo firmato e scansionato in formato .pdf accompagnato da copia di documento di identità in corso di validità.
Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

1. il Curriculum vitae e professionale. Lo stesso dovrà essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (allegato sub 2) "Curriculum vitae"). Si precisa che il Curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati;
2. la "Dichiarazione" (allegato sub 3);
3. la copia del documento di identità in corso di validità;
4. l'allegato sub 4 "Informativa" firmato per presa visione.

Quanto sopra dovrà pervenire solo via p.e.c. all'indirizzo albignasego.pd@cert.ip-veneto.net, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 31.10.2022.
Nell'oggetto della p.e.c. deve essere riportata la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE DI COLLABORAZIONE ESTERNA ESPERTO IN MATERIA AMMINISTRATIVA IN AMBITO DI PROCEDIMENTO DI PRESUNTO "ABUSO EDILIZIO".
L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della p.e.c. da parte del Comune di Albignasego.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o altri recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili, di fatto, a

terzi, a caso fortuito od a forza maggiore né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.
Il Settore 5° procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000. Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

6. Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione:
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della Domanda, della Dichiarazione e del Curriculum vitae;
- la presentazione di domanda non corredata dalla documentazione richiesta;
- la domanda non pervenuta nei termini previsti e secondo le modalità sopra indicate.

7. Modalità di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da parte di apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, che dovranno contenere informazioni idonee a consentire la piena valutazione degli elementi indicati alle voci A), B), C), D) di seguito riportate nel presente paragrafo.
Il candidato dovrà compilare il modulo "Dichiarazione" dove indicherà, secondo lo schema che segue, i titoli e le esperienze professionali maturate, riservandosi l'Ufficio di valutarne l'appropriatezza e di effettuare eventuali verifiche.
Ad ogni curriculum valutabile verrà attribuito un punteggio complessivo massimo di 50 punti secondo le modalità che seguono:
A) ESPERIENZA LAVORATIVA maturata alla data di scadenza del presente Avviso (fino ad un massimo di punti 30):
Avere svolto incarichi per mansioni attinenti alla qualifica professionale richiesta e il cui oggetto è riconducibile ad una o più delle attività indicate al paragrafo 1 del presente Avviso.
Saranno attribuiti PUNTI 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni svolto di incarico oltre i 24 mesi alla data di scadenza del presente Avviso (a tal fine si sommano i periodi svolti di ciascun incarico, anche se sovrapposti), fino ad un massimo di punti 30. Non saranno valutate esperienze e/o prestazioni nel campo del volontariato.
B) ESPERIENZA MATURATA NEL RAPPORTO CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA AMMINISTRATIVA (fino ad un massimo di PUNTI 4):
- consulenza tecnica d'ufficio: punti 0,5 per ogni incarico, fino ad un massimo di 8 incarichi.

C) ESPERIENZE di perfezionamento/aggiornamento professionale in merito alle materie afferenti all'incarico oggetto del presente Avviso: saranno attribuiti punti 1 per ogni esperienza di almeno 6 ore, fino a un massimo di punti 14. Restano esclusi dalla presente valutazione i tirocini obbligatori post-lauream.

D) PUBBLICAZIONI di propri lavori attinenti alla professionalità di Avvocato in ambito amministrativo: saranno prese in considerazione le pubblicazioni in qualità di autore o coautore (per ogni pubblicazione saranno attribuiti punti 0,5, fino a un massimo di punti 2). I punteggi potranno essere attribuiti solo se gli elementi oggetto di valutazione risultano chiaramente rilevabili dal curriculum. Il curriculum dovrà pertanto riportare in maniera dettagliata le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi con riferimento agli elementi di valutazione descritti nel presente paragrafo (ad esempio: tipologia di titoli e abilitazioni acquisiti e date di acquisizione, contenuti/tipologia delle esperienze e delle attività svolte con indicazione di data di inizio e data di fine, degli Enti committenti e delle/dei relative/i sedi/recapiti, data/durata oraria/contenuto delle esperienze di perfezionamento/aggiornamento professionale, oggetto di propri lavori pubblicati, con indicazione degli estremi della pubblicazione, ecc …).

In caso di dubbi che dovessero sorgere nel corso della valutazione dei documenti presentati dai candidati, la Commissione potrà invitare gli stessi a fornire chiarimenti; in difetto, la Commissione si riserva di non attribuire punteggio.

Al termine delle operazioni sarà formata una graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi attribuiti a ciascun candidato in base alle modalità sopra riportate.

In caso di parità di punteggio si procederà con un colloquio conoscitivo con i candidati, diretto ad approfondire sia quanto presentato nel curriculum sia le seguenti tematiche: conoscenza delle competenze tecniche sugli argomenti oggetto dell'incarico, analisi di un caso e ipotesi di intervento, conoscenza della normativa di riferimento, capacità di esposizione e proprietà di linguaggio tecnico, capacità di sintesi.

L'incarico sarà attribuito al candidato collocato nella prima posizione della graduatoria, che sarà invitato alla sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico d'opera libero professionale.

Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato si obbliga ad assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore – a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine, l'incaricato deve essere titolare di polizza di Responsabilità Civile Professionale, stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RC, di cui presenterà copia all'Amministrazione. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono poste a carico dell'incaricato.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato in graduatoria;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna candidatura risulti in possesso dei requisiti per accedere alla selezione, di sospendere o di indire una nuova procedura comparativa.

La graduatoria sarà valida per 3 (tre) anni dalla sua approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la sostituzione del Professionista incaricato, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo.

L'inserimento nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Albignasego.
Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.
Trattandosi di incarico avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'articolo 26, 3° comma bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli.
Il Comune si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere con un affidamento parziale.

8. Esito della procedura

L'esito della procedura con relativa graduatoria verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Albignasego (www.comune.albignasego.pd.it) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti per i partecipanti.
L'esito sarà altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

9. Accesso agli atti e informazioni

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è il Tecnico del 5° Settore geom. Ferron Stefano. Per informazioni: tel.0498042274, email: stefano.ferron@comune.albignasego.pd.it

10. Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è il Comune di Albignasego, con sede in via Milano 7 – 35020 Albignasego, email: info@comune.albignasego.pd.it p.e.c.: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net
Il responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Bardelli Elio, piazza Carli 43 – 36012 Asiago (VI), e-mail info@nextsrls.org; p.e.c. legal@pec.nextsrls.org
Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ed all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.
La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria della pratica relativa alla procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico legale di collaborazione esterna esperto in materia amministrativa in ambito di procedimento di presunto "abuso edilizio".
Il conferimento dei dati previsti dal modulo di domanda è obbligatorio ed il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dare corso al procedimento di selezione.
I dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Albignasego acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di erogazione dei contributi.

Eventuali destinatari.

I dati trattati dal Comune di Albignasego potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex articolo 28 del Regolamento UE, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi ed alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati.
Il Comune di Albignasego conserva i dati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.
La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti od erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendosi al Responsabile del Trattamento oppure al Responsabile per la Protezione dei dati.
Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (articolo 77) hanno diritto di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

11. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Albignasego per tutto il periodo di validità, fino alla scadenza.

12. Disposizioni finali

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni previste dal presente avviso.

Allegati:

1) schema di domanda;

2) schema Curriculum Vitae;
3) dichiarazione;
4) informativa;
5) schema di contratto.

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE
GOVERNO DEL TERRITORIO,
MOBILITÀ E TRANSIZIONE AMBIENTALE
(Ing. Marco CARELLA)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)

CITTÀ DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

SETTORE 5° Governo del Territorio, Mobilità e Transizione Ambientale

Telefono 0498042211
Fax 0498625188
Fax Settore 5° 0498042221

ALLEGATO sub 1 "Domanda"

Oggetto: SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE DI COLLABORAZIONE ESTERNA ESPERTO IN MATERIA AMMINISTRATIVA IN AMBITO DI PROCEDIMENTO DI PRESUNTO "ABUSO EDILIZIO"

Al Comune di Albignasego
Settore 5° "Governo del Territorio, Mobilità e Transizione Ambientale"
Via Milano 7
35020 Albignasego PD

Il/La sottoscritto/a ……..……,

Visto l'Avviso Pubblico della selezione di cui all'oggetto (denominato di seguito anche "Avviso")

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione _l_ sottoscritt_ decadrà, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici per i quali la presente dichiarazione è rilasciata,

DICHIARA

1) di essere nat__ a _____, provincia di __ il __.__._____;
2) di essere residente a _____ provincia di __, in via _____ n. __ (tel. _____, e-mail _____, pec _____);
3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
4) (barrare con una X la casella del caso che ricorre):
□ di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici
□ di essere cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato)_____
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
□ di essere cittadino/a di Paese Terzo (indicare quale) _____ e familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

□ di essere cittadino/a di Paese Terzo (indicare quale) _____ titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
□ di essere titolare dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
5) (barrare con una X la casella del caso che ricorre):
□ di essere in possesso della Laurea in _____ classe MIUR _____ conseguita presso l'Università di _____ in data_____, con la seguente votazione finale: _____
□ di essere in possesso della Laurea _____ conseguita presso l'Università di _____ del seguente Stato estero _____ in data _____, con la seguente votazione finale _____, riconosciuta equipollente alla laurea in _____ classe MIUR _____, prevista quale requisito di accesso alla selezione in oggetto, come da provvedimento n. _____ in data __.__.____ emesso dall'Autorità _____ , ai sensi dell'articolo 38, 3° comma, del D.Lgs. n. 165/2001;
6) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati di _____ (numero di iscrizione _____, data di iscrizione __.__.____);
7) di aver svolto incarichi professionali e contratti di lavoro dipendente presso enti pubblici – o incarichi presso privati, purché gli stessi siano stati conferiti per lo svolgimento dell'attività per conto di Enti pubblici, negli ultimi 4 anni, per un totale di almeno 24 mesi alla scadenza del presente avviso (a tal fine si sommano i periodi svolti di ciascun incarico, anche se sovrapposti; non devono essere indicati le esperienze e/o prestazioni nel campo del volontariato), come risulta dal "Curriculum Vitae" e dalla "Dichiarazione" allegati alla presente domanda di partecipazione;
8) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (anche ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni per quanto compatibile);
9) di essere idoneo e non soggetto a incompatibilità penali, in riferimento anche a quanto previsto dall'articolo 25 bis del D.P.R. n. 313/2002 (D.Lgs. n. 39 del 04.3.2014);
10) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una Pubblica Amministrazione;
11) di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale (ad insindacabile giudizio del Comune);
12) di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
13) che le dichiarazioni e informazioni contenute negli allegati "Curriculum Vitae" e "Dichiarazione" corrispondono al vero;
14) che i documenti allegati in copia alla presente sono conformi all'originale.

SI IMPEGNA

in caso di affidamento dell'incarico, a:

- sottoscrivere il disciplinare d'incarico entro i termini richiesti dall'Amministrazione, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso della selezione in oggetto, di cui dichiara di avere piena ed integrale conoscenza. Con l'accettazione dell'incarico dichiara di avere le capacità tecniche ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione;
- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore – a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare all'Amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, copia di idonea polizza di Responsabilità Civile Professionale stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RC;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione;
- accettare e rispettare, in applicazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n. 62 del 16.4.2013, articolo 2, 3° comma, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Albignasego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2020, reperibile nel sito del Comune di Albignasego, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

DICHIARA

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico della selezione in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali come riportata nell'allegato "Informativa", consapevole che l'accettazione di tale informativa derivante dalla partecipazione alla procedura costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alla procedura di selezione in oggetto, ai sensi dell'articolo 7 del G.D.P.R. n. 2016/679.

AUTORIZZA

l'Amministrazione Comunale ad inviare ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione in oggetto ai seguenti recapiti:

Comune _____
Via e n. civico _____
Provincia _____ CAP _____
Telefono _____
Posta elettronica certificata p.e.c. _____
e-mail _____

Alla presente domanda, ALLEGA:

1. il curriculum vitae e professionale, datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 4545/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
2. la "Dichiarazione" di cui all'allegato "sub 3" dell'Avviso;
3. la copia del documento di identità in corso di validità;
4. l' "Informativa", di cui all'allegato "sub 4" dell'Avviso, firmata per presa visione.

_____ ___.___._____ _____
(luogo) (data) (firma digitale o leggibile per esteso)

CITTÀ DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

SETTORE 5° Governo del Territorio, Mobilità e Transizione Ambientale

Telefono 0498042211
Fax 0498625188
Fax Settore 5° 0498042221

ALLEGATO sub 2 "Schema Curriculum Vitae"

---- INSERIRE IL CURRICULUM VITAE ----

_____ __.__._____ _____
(luogo) (data) (firma digitale o leggibile per esteso)

Il/La sottoscritto/a autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, che tutte le informazioni inserite nel curriculum vitae corrispondono al vero ed è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, andrà incontro alle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

CITTÀ DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

SETTORE 5° Governo del Territorio, Mobilità e Transizione Ambientale

Telefono 0498042211
Fax 0498625188
Fax Settore 5° 0498042221

ALLEGATO sub 3 "Dichiarazione"

Il/La sottoscritto/a …….. nat… a ……., provincia di __, il __.__._____, residente a…….. provincia di __ in via…….. n. …….., sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, che tutte le informazioni inserite nel curriculum vitae corrispondono al vero ed è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, andrà incontro alle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in riferimento a quanto specificato alle lettere A, B, C, D, E del punto 7 dell'Avviso

DICHIARA

A) ESPERIENZA LAVORATIVA maturata alla data di scadenza del presente Avviso
B.1) negli ultimi 4 anni, per un totale di almeno 24 mesi (requisito di ammissione di cui al punto 2.c dell'Avviso) (fino ad un massimo di punti 30)
SPECIFICARE PER OGNI INCARICO:
Incarico n. 1)

- presso _____ (indicare denominazione dell'Ente/Privato)
- tipologia di contratto _____ (incarico, assunzione a tempo determinato, assunzione a tempo indeterminato, ecc.....)
- periodo dal _____ al _____ (indicare precisamente almeno mese e anno)
- mansione _____ (inquadramento contrattuale)
- ambito della mansione _____ (descrivere l'attività)

  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

Incarico n. 2)

- presso _____ (indicare denominazione dell'Ente/Privato)
- tipologia di contratto _____ (incarico, assunzione a tempo determinato, assunzione a tempo indeterminato, ecc.....)
- periodo dal _____ al _____ (indicare precisamente almeno mese e anno)
- mansione _____ (inquadramento contrattuale)
- ambito della mansione _____ (descrivere l'attività)

  _____
  _____
  _____

_____
_____

[eccetera .... aggiungere tutti gli altri incarichi]

B.2) oltre i 24 mesi, diversa da quella di cui al precedente punto B.1), il cui oggetto è riconducibile ad una o più delle attività indicate al paragrafo 1 dell'Avviso (punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. fino ad un massimo di punti 4)

SPECIFICARE PER OGNI INCARICO:

Incarico n. 1)

- presso _____ (indicare denominazione dell'Ente/Privato)
- tipologia di contratto _____ (incarico, assunzione a tempo determinato, assunzione a tempo indeterminato, ecc.....)
- periodo dal _____ al _____ (indicare precisamente almeno mese e anno)
- mansione _____ (inquadramento contrattuale)
- ambito della mansione _____ (descrivere l'attività)

_____
_____
_____
_____
_____

Incarico n. 2)

- presso _____ (indicare denominazione dell'Ente/Privato)
- tipologia di contratto _____ (incarico, assunzione a tempo determinato, assunzione a tempo indeterminato, ecc.....)
- periodo dal _____ al _____ (indicare precisamente almeno mese e anno)
- mansione _____ (inquadramento contrattuale)
- ambito della mansione _____ (descrivere l'attività)

_____
_____
_____
_____
_____

[eccetera .... aggiungere tutti gli altri incarichi]

B) ESPERIENZA MATURATA NEL RAPPORTO CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA AMMINISTRATIVA (fino ad un massimo di punti 4)

a. consulenza tecnica d'ufficio (punti 0,5 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 2)

Incarico n. 1)

- presso _____ (indicare denominazione dell'Ente/Privato)

- tipologia di contratto _____ (incarico, assunzione a tempo determinato, assunzione a tempo indeterminato, ecc.....)
- periodo dal _____ al _____ (indicare precisamente almeno mese e anno)
- mansione _____ (inquadramento contrattuale)
- ambito della consulenza _____ (descrivere l'attività)

_____
_____
_____
_____
_____

Incarico n. 2)
- presso presso _____ (indicare denominazione dell'Ente/Privato)

- tipologia di contratto _____ (incarico, assunzione a tempo determinato, assunzione a tempo indeterminato, ecc.....)
- periodo dal _____ al _____ (indicare precisamente almeno mese e anno)
- mansione _____ (inquadramento contrattuale)

ambito della consulenza _____ (descrivere l'attività)

_____
_____
_____
_____
_____

Incarico n. 3)

- presso _____ (indicare denominazione dell'Ente/Privato)
- tipologia di contratto _____ (incarico, assunzione a tempo determinato, assunzione a tempo indeterminato, ecc.....)
- periodo dal _____ al _____ (indicare precisamente almeno mese e anno)
- mansione _____ (inquadramento contrattuale)

ambito della consulenza _____ (descrivere l'attività)

_____
_____
_____
_____
_____

Incarico n. 4)

- presso _____ (indicare denominazione dell'Ente/Privato)

- tipologia di contratto _____ (incarico, assunzione a tempo determinato, assunzione a tempo indeterminato, ecc.....)
- periodo dal _____ al _____ (indicare precisamente almeno mese e anno)
- mansione _____ (inquadramento contrattuale)
- ambito della consulenza _____ (descrivere l'attività)

_____
_____
_____
_____
_____

C) ESPERIENZE di perfezionamento/aggiornamento professionale (in materie afferenti all'incarico oggetto del presente Avviso. Saranno attribuiti punti 1 per ogni esperienza di almeno 6 ore, fino a un massimo di punti 14. Restano esclusi dalla presente valutazione i tirocini obbligatori post lauream)

Esperienza n. 1)

- Titolo _____
- svolta presso _____
- periodo dal _____ al _____ (indicare precisamente almeno mese e anno)
- durata in ore _____
- principali contenuti _____ (descrivere i contenuti)_____

_____
_____
_____

Esperienza n. 2)

- Titolo _____
- svolta presso _____
- periodo dal _____ al _____ (indicare precisamente almeno mese e anno)
- durata in ore _____

principali contenuti _____ (descrivere i contenuti)_____
_____
_____
_____

[eccetera .... aggiungere tutte le altre esperienze]

D) PUBBLICAZIONI di propri lavori attinenti alla professionalità di avvocato in ambito amministrativo (saranno prese in considerazione le pubblicazioni in qualità di autore o coautore. Per ogni pubblicazione saranno attribuiti PUNTI 0,5, fino a un massimo di punti 2)

CITTÀ DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

SETTORE 5° Governo del Territorio, Mobilità e Transizione Ambientale

Telefono 0498042211
Fax 0498625188
Fax Settore 5° 0498042221

Pubblicazione n. 1)

- Titolo _____
- Rivista/Casa editrice _____
- data di pubblicazione _____
- coautore/i _____
- principali contenuti _____ (descrivere i contenuti)_____
- _____

Pubblicazione n. 2)

- Titolo _____
- Rivista/Casa editrice _____
- data di pubblicazione _____
- coautore/i _____
- principali contenuti _____ (descrivere i contenuti)_____

_____

[eccetera .... aggiungere tutte le altre pubblicazioni]

_____ ___.___._____ _____

(luogo) (data) (firma digitale o leggibile per esteso)

CITTÀ DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Codice fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

SETTORE 5° Governo del Territorio, Mobilità e Transizione Ambientale

Telefono 0498042211
Fax 0498625188
Fax Settore 5° 0498042221

ALLEGATO sub 4 "Informativa"

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 13 G.D.P.R. Regolamento (UE) n. 2016/679.
Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.
Il titolare del trattamento è il Comune di Albignasego, con sede in via Milano 7 – 35020 Albignasego, email: info@comune.albignasego.pd.it
pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net;
Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore 5° "Governo del Territorio, Mobilità e Transizione Ambientale"
Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Bardelli Elio, piazza Carli 43 - 36012 Asiago VI, e-mail info@nextsrls.org; p.e.c. legal@pec.nextsrls.org
Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere, pertanto, comunicati a terzi in attuazione dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ed all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.
La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria della pratica relativa alla procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico legale di collaborazione esterna esperto in materia amministrativa in ambito di procedimento di presunto "abuso edilizio".
Il conferimento dei dati previsti dal modulo di domanda è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dare corso al procedimento di selezione.
I dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Albignasego acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di erogazione dei contributi.
Eventuali destinatari.
I dati trattati dal Comune di Albignasego potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex articolo 28 del Regolamento UE, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi ed alle autorità di controllo e di verifica.
Periodo di conservazione dei dati.
Il Comune di Albignasego conserva i dati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.
Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.
La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.
Diritti dell'interessato.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o

erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento oppure al Responsabile per la Protezione dei dati.
Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (articolo 77) hanno diritto di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

_____ ___.___._____ _____
(luogo) (data) (firma digitale o leggibile per esteso)