

Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA', EVENTI ED INIZIATIVE IN FAVORE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO.

Scadenza presentazione 21/10/2022

AI COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO

Piazza Municipio n°18
66020 San Giovanni Teatino (CH)

OGGETTO: Proposta per attività/ evento/iniziativa in favore dell'invecchiamento attivo.

Il/la sottoscritto/a, nato/a il/...../..... a
..... provincia (.....) residente in
provincia (.....) Via/Piazza n.
C.F., in qualità di ❶:
della ❷
con sede legale in provincia (.....) Via/Piazza
n. P.IVA C.F.
iscrizione CCIAA Reg. Imprese n. data/...../..... provincia
..... cellulare e-mail
.....

CHIEDE

1. di essere inserito nel programma delle iniziative in favore dell'invecchiamento attivo con la seguente iniziativa denominata:

“.....” riferita al
seguente settore/attività:

- a) Attività culturali
- laboratorio di pittura
 - laboratorio di tecnica di teatro popolare
 - laboratorio di musica
 - corsi di ballo
 - corsi di informatica e lingua straniera
 - incontri culturali
 - proiezione video, rappresentazioni teatrali e cinematografiche
 - collaborazione con le istituzioni del territorio (comune, scuola, associazioni, istituzioni civiche) anche in occasione delle giornate internazionali di sensibilizzazione istituite da vari organismi mondiali;
 - organizzazione di attività culturali legate alla valorizzazione delle risorse e della memoria del territorio;
- b) Attività turistico - ricreative
- Soggiorno climatico
 - Viaggi e visite guidate
 - laboratorio di canto corale
 - organizzazione di feste per le ricorrenze (Natale, Carnevale, Festa della donna, Pasqua ecc.);
- c) Salute e prevenzione
- percorsi di salute, incontri con naturopata
 - attività motoria e fisica, in particolare ginnastica dolce
 - screening sanitari dedicati

2. la concessione dei seguenti servizi comunali (*barrare quelli richiesti*):

locale Centro Sociale San Rocco Delle Piane;
Utenza elettrica comunale.....
Utilizzo sedie a norma;
Noleggio bagni chimici in caso di area diversa dal Centro Sociale Anziani;
Patrocinio e uso dello stemma del Comune di San Giovanni Teatino;
Promozione e pubblicità dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali;
Altro (*specificare*)

❶ specificare se titolare, legale rappresentante, singolo artista, etc.

❷ specificare se Società, Impresa, Associazione, etc., indicando la denominazione

3. un importo economico pari ad **Euro**, quale corrispettivo per la prestazione del servizio.

RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA MANIFESTAZIONE

TITOLO DELL'INIZIATIVA: "....."

Tipologia di evento (es. *eventi di musica, laboratori, corsi*):

.....

Obiettivi e finalità dell'evento:

.....

Descrizione dell'iniziativa (da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali):

.....

.....

Luogo (se diverso dal Centro Sociale San Rocco Delle Piane:

.....

Data/e di svolgimento dell'iniziativa (indicare la data o le date proposte o da concordare):

.....

.....

Durata dell'iniziativa: dalle ore alle ore nei seguenti giorni della settimana

.....

Indicare eventuali strumenti e/o attrezzature da utilizzare per la realizzazione dell'iniziativa:

.....

.....

Sponsor presenti: ☐ No ☒ Sì (indicare quali)

se presente pubblicità degli sponsor indicare le tipologie :

.....

QUADRO ECONOMICO

ENTRATE (comprehensive di IVA e altri oneri di legge)

Risorse proprie	Euro
Contributi, sovvenzioni e sponsorizzazioni	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
Totale	Euro

SPESE (comprehensive di IVA e altri oneri di legge)

Compenso personale	Euro
Noleggio attrezzature tecniche	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
Totale	Euro

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per il caso di dichiarazioni mendaci:

1. che sarà cura dello scrivente assicurare che l'evento/attività/iniziativa avrà tutte le prescritte autorizzazioni dei competenti Uffici comunali e non;
2. che le spese necessarie all'organizzazione dell'evento sono quelle sopra indicate;
3. che l'eventuale corrispettivo per la prestazione effettuata sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. di accettare che l'iniziativa potrà essere annullata o rinviata ad altra data da parte dell'Amministrazione comunale previa comunicazione in tempo utile;
5. che il referente organizzativo delegato ad operare è il/la Sig./ra: nato/a il/...../..... C.F. cellulare e-mail;
6. di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività (art. 11 TULPS);
7. di non essere sottoposto alle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I capo II del D. Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia) e di non essere a conoscenza che gli altri soggetti indicati dall'art. 85 dello stesso D.Lgs. 159/2011, ovvero familiari conviventi, soci, etc., siano sottoposti alle medesime misure.

Allegati:

Copia del documento di identità del proponente
Copia del documento di identità del referente delegato
Copia dell'atto costitutivo
Copia dello statuto
Certificato d'Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (CCIAA).

Data

Firma

.....

.....

....

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 (GDPR)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data

Firma

.....

.....