

**Allegato A)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA', EVENTI ED INIZIATIVE IN FAVORE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO.**

**Scadenza presentazione 21/10/2022**

**AI COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO**

Piazza Municipio n°18  
66020 San Giovanni Teatino (CH)

**OGGETTO:** Proposta per attività/ evento/iniziativa in favore dell'invecchiamento attivo.

Il/la sottoscritto/a ..... , nato/a il ..... /...../..... a  
..... provincia (.....) residente in .....  
provincia (.....) Via/Piazza ..... n. ....  
C.F. ...., in qualità di **①**: .....  
della **②** .....  
con sede legale in ..... provincia (.....) Via/Piazza .....  
n. .... P.IVA ..... C.F. .....  
iscrizione CCIAA Reg. Imprese n. ..... data ...../...../..... provincia  
..... cellulare ..... e-mail  
.....

**CHIEDE**

1. di essere inserito nel programma delle iniziative in favore dell'invecchiamento attivo con la seguente iniziativa denominata:

"....." riferita al  
seguente settore/attività:

a) Attività culturali

- laboratorio di pittura
- laboratorio di tecnica di teatro popolare
- laboratorio di musica
- corsi di ballo
- corsi di informatica e lingua straniera
- incontri culturali
- proiezione video, rappresentazioni teatrali e cinematografiche
- collaborazione con le istituzioni del territorio (comune, scuola, associazioni, istituzioni civiche) anche in occasione delle giornate internazionali di sensibilizzazione istituite da vari organismi mondiali;
- organizzazione di attività culturali legate alla valorizzazione delle risorse e della memoria del territorio;

b) Attività turistico - ricreative

- Soggiorno climatico
- Viaggi e visite guidate
- laboratorio di canto corale
- organizzazione di feste per le ricorrenze (Natale, Carnevale, Festa della donna, Pasqua ecc.);

c) Salute e prevenzione

- percorsi di salute, incontri con naturopata
- attività motoria e fisica, in particolare ginnastica dolce
- screening sanitari dedicati

2. la concessione dei seguenti servizi comunali (*barrare quelli richiesti*):

locale Centro Sociale San Rocco Delle Piane;

Utenza elettrica comunale.....

Utilizzo sedie a norma;

Noleggio bagni chimici in caso di area diversa dal Centro Sociale Anziani;

Patrocinio e uso dello stemma del Comune di San Giovanni Teatino;

Promozione e pubblicità dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali;

Altro (specificare) .....

**①** specificare se titolare, legale rappresentante, singolo artista, etc.

**②** specificare se Società, Impresa, Associazione, etc., indicando la denominazione

3. un importo economico pari ad **Euro** ....., quale corrispettivo per la prestazione del servizio.

#### RELAZIONE DESCrittiva DELLA MANIFESTAZIONE

**TITOLO DELL'INIZIATIVA:** “.....”

Tipologia di evento (es. eventi di musica, laboratori, corsi):  
.....

Obiettivi e finalità dell'evento:  
.....

Descrizione dell'iniziativa (da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali):  
.....

Luogo (se diverso dal Centro Sociale San Rocco Delle Piane):  
.....

Data/e di svolgimento dell'iniziativa (indicare la data o le date proposte o da concordare):  
.....

Durata dell'iniziativa: dalle ore ..... alle ore ..... nei seguenti giorni della settimana  
.....

Indicare eventuali strumenti e/o attrezzature da utilizzare per la realizzazione dell'iniziativa:  
.....

Sponsor presenti:  No  Sì (indicare quali) .....

se presente pubblicità degli sponsor indicare le tipologie :  
.....

#### QUADRO ECONOMICO

**ENTRATE** (comprese di IVA e altri oneri di legge)

Risorse proprie	Euro
Contributi, sovvenzioni e sponsorizzazioni	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>

**SPESE** (comprese di IVA e altri oneri di legge)

Compenso personale	Euro
Noleggio attrezzature tecniche	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per il caso di dichiarazioni mendaci:

1. che sarà cura dello scrivente assicurare che l'evento/attività/iniziativa avrà tutte le prescritte autorizzazioni dei competenti Uffici comunali e non;
2. che le spese necessarie all'organizzazione dell'evento sono quelle sopra indicate;
3. che l'eventuale corrispettivo per la prestazione effettuata sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. di accettare che l'iniziativa potrà essere annullata o rinviata ad altra data da parte dell'Amministrazione comunale previa comunicazione in tempo utile;
5. che il referente organizzativo delegato ad operare è il/la Sig./ra: .....  
nato/a ..... il ...../...../..... C.F. .....  
cellulare ..... e-mail .....
6. di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività (art. 11 TULPS);
7. di non essere sottoposto alle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I capo II del D. Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia) e di non essere a conoscenza che gli altri soggetti indicati dall'art. 85 dello stesso D.Lgs. 159/2011, ovvero familiari conviventi, soci, etc., siano sottoposti alle medesime misure.

**Allegati:**

- Copia del documento di identità del proponente
- Copia del documento di identità del referente delegato
- Copia dell'atto costitutivo
- Copia dello statuto
- Certificato d'Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (CCIAA).

Data	Firma
.....	.....
.....	.....

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 (GDPR)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data	Firma
.....	.....