



## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA', EVENTI ED INIZIATIVE IN FAVORE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO

Il Comune di San Giovanni Teatino intende reperire proposte di attività, eventi ed iniziative da realizzarsi nel Centro Sociale San Rocco Delle Piane di Via Garibaldi nel periodo che va da novembre 2022 a giugno 2023. A tal fine, Enti del Terzo Settore, associazioni, scuola, università, sindacati, cooperative ed operatori economici che intendano partecipare sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

Il contenuto delle proposte dovrà riguardare le seguenti attività:

a) Attività culturali

- laboratorio di pittura
- laboratorio di tecnica di teatro popolare
- laboratorio di musica
- corsi di ballo
- corsi di informatica e lingua straniera
- incontri culturali
- proiezione video, rappresentazioni teatrali e cinematografiche
- collaborazione con le istituzioni del territorio (scuola, associazioni, istituzioni civiche) anche in occasione delle giornate internazionali di sensibilizzazione istituite da vari organismi mondiali;
- organizzazione di attività culturali legate alla valorizzazione delle risorse e della memoria del territorio;

b) Attività turistico - ricreative

- Soggiorno climatico
- Viaggi e visite guidate
- laboratorio di canto corale
- organizzazione di feste per le ricorrenze (Natale, Carnevale, Festa della donna, Pasqua ecc.);

c) Salute e prevenzione

- percorsi di salute, incontri con naturopata
- attività motoria e fisica, in particolare ginnastica dolce
- screening sanitari dedicati

Il luogo principale individuato per realizzare gli eventi è il locale Circolo San Rocco Delle Piane in Via Garibaldi. È consentita l'individuazione di ulteriori locali o aree idonei allo svolgimento dei suddetti progetti.

#### Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione secondo schema allegato A) del presente Avviso Pubblico;
- Descrizione dettagliata per ogni singola iniziativa proposta (anche in presenza di un programma di più eventi) con indicazione di quanto segue:

-Data ed orari proposti per la realizzazione delle attività (sarà comunque facoltà dell'Amministrazione modificare date e/o orari comunque concordata con il proponente);

-Durata del progetto:

- Eventuale preventivo economico che indichi il costo totale del progetto.
- Il preventivo deve specificare le singole voci di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento (sponsor, risorse proprie, etc...);
- Copia atto costitutivo e statuto (se non già in possesso degli Uffici comunali preposti), per le sole ditte individuali iscrizione CCIAA;
- Copia documento del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
- Interventi a carico del proponente.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale mettere a disposizione i seguenti servizi:

- il locale Centro Sociale Anziani di Via Garibaldi (o altro locale/area pubblica);
- punti di allaccio alle utenze elettriche comunali;
- pulizia giornaliera dell'area;
- patrocinio ove richiesto, uso dello stemma del Comune di San Giovanni Teatino;
- promozione e pubblicità delle attività e degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- eventuale pagamento oneri SIAE;
- in caso di eventi o spettacoli, in conformità a quanto disposto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001 del 18/07/2018, gli uffici comunali preposti predisporranno eventuali piani per l'adozione di misure organizzative e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza. La presenza degli operatori per i servizi di safety e security, di assistenza sanitaria e di pronto soccorso, sarà a carico dell'Ente riferito a particolari eventi.

Il proponente dovrà:

- Specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione delle attività al momento della proposta nella relazione tecnica all. A) della domanda di partecipazione;
- Realizzare il progetto o l'evento approvato, previo affidamento del servizio;

### **Clausole**

Il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- Qualora non si rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- Eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta.

Con la presente richiesta di manifestazione di interesse si comunica che non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Non possono essere previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni in merito.

Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione precedente che comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento.

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione Comunale a vagliare un altro progetto in sostituzione e compatibilmente alle risorse disponibili ed i tempi tecnici/organizzativi.

Tale avviso non ha valore impegnativo né vincolante né per il Comune né per i soggetti proponenti. L'Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative, riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse di bilancio e gli obiettivi individuati. Il pagamento delle prestazioni, effettuate durante le iniziative concordate, sarà erogato esclusivamente dopo presentazione di regolare fattura elettronica.

**Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Chiunque intenda collaborare per la realizzazione di quanto sopra secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare al protocollo dell'Ente, proposta di collaborazione utilizzando il modello allegato al presente Avviso, indirizzata al Comune di San Giovanni Teatino – Ufficio Sociale, Cultura, Eventi entro il **21 ottobre 2022**, oppure tramite email: [affari.sociali@comune.sangiovanniteatino.ch.it](mailto:affari.sociali@comune.sangiovanniteatino.ch.it) o pec al seguente indirizzo: comunesgt@pec.it

La Responsabile del Settore VI  
f.to Dott.ssa Maria A. La Torre