



**COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI**  
(Provincia di Potenza)  
Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

e-mail Uff. P.L.: [rositaegidia.sofia@comune.francavillainsinni.pz.it](mailto:rositaegidia.sofia@comune.francavillainsinni.pz.it)

pec: [protocollo.francavillainsinni@pec.it](mailto:protocollo.francavillainsinni@pec.it)

Centralino Comune 0973577105-577103

**Prot.**

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA***

**Dott.ssa Rosita Egidia Sofia**

in esecuzione della propria Determinazione Nr. 407 del 22.08.2022, avente ad oggetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale - Cat. C" a tempo pieno e indeterminato. Approvazione Bando e schema di domanda"

**VISTI:**

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con delibera di G.C n. 56 del 24.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 17 del 10.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo programma del fabbisogno di personale per il triennio 2022 - 2024;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 92 del 22.12.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- la Legge n. 56 del 19.06.2019 sulle misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

**RENDE NOTO**

**ART. 1  
INDIZIONE**



# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

È indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, con eventuale preselezione, per la copertura di nr. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale del Comune di Francavilla in Sinni, a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### ART. 2

#### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie locali, per la categoria "C", posizione economica "C1", integrato dell'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), le eventuali indennità previste, se ed in quanto dovute, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le mansioni da svolgere sono, in modo esemplificativo, quelle previste dalla Legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'Ordinamento della polizia municipale", dalla L. R. 25.12.2009, n. 41 "Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana", esecutiva ai sensi di legge, quelle previste nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali, per la categoria "C".

#### ART. 3

#### MOBILITÀ

Salva diversa volontà dell'Amministrazione comunale, non sarà possibile essere trasferiti per mobilità, presso altri Enti, per un periodo minimo di anni cinque. La mobilità è in ogni caso subordinata all'assenso espresso dell'Amministrazione.

#### ART. 4

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i Candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA.** Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
  - **cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - **cittadini degli stati membri dell'Unione Europea** fatte salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU - Serie Generale n. 61 del





# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

15/2/1994 (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

• **cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.** Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della l. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **ETÀ** non inferiore ad anni 18;

c) Possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO**:

- **Diploma di istruzione di Scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) di durata quinquennale, o titolo equipollente.**

Il titolo di studio deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Nella domanda il candidato dovrà indicare lo specifico titolo di studio posseduto; giorno, mese e anno del conseguimento; la denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui lo ha conseguito; la votazione espressa in numero e in lettere.

d) **IDONEITÀ PSICO-FISICA ALLA SPECIFICA FUNZIONE.** Oltre a quanto disposto dalla legge e dai regolamenti per gli altri dipendenti, i candidati, oltre a possedere sana e robusta costituzione ed immunità da difetti, infermità e imperfezioni che possano influire sul rendimento dei particolari servizi di istituto o comunque menomare la completa capacità di servizio, devono possedere i seguenti altri requisiti:

- visus naturale 10/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
- correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tre le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a





# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- normalità del senso cromatico (con percezione dei colori fondamentali) e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

I requisiti suddetti riguardano anche l'idoneità psico-fisica richiesta per il **porto d'armi** e fanno riferimento al D.M. 28/4/1998 "Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale. (*Gazzetta Ufficiale* 22 giugno 1998 n. 143)".

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;**

- e) Possesso di patente di cat. B o superiore;
- f) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- g) Godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano;  
Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabili;
- k) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- l) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- m) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- n) Non essere in possesso dello status di obiettore di coscienza (L. 230/98);
- o) Non avere alcun impedimento derivanti da norme di legge ovvero da scelte ideologiche o morali che limitano il porto e l'uso dell'arma eventualmente in dotazione agli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale;
- p) Conoscenza ed uso dell'applicativo Office - Word e Excel e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- q) Conoscenza di una delle lingue straniere a scelta del candidato tra **Inglese e Francese**;
- r) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99, in quanto servizi diversi da quelli di cui all'art. 3, comma 4, della legge medesima;



# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

- s) possesso dei requisiti occorrenti per il conferimento della qualifica di agente ausiliario di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- t) disponibilità incondizionata alla guida di autoveicoli in dotazione del servizio;
- u) disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma eventualmente in dotazione del Corpo/Servizio di P.L.
- v) EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA. Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di merito con altri candidati, ai sensi della vigente legislazione in materia.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 11 della L.R. 41/2009, la perdita di uno o più dei requisiti di cui alle lettere d), h), i), l), successivamente all'ingresso in servizio, comporta la perdita automatica della qualità di agente o ufficiale di Polizia locale e, sulla base di quanto previsto dalle leggi vigenti dello Stato, delle ulteriori qualità in possesso dell'interessato all'atto della nomina in servizio, nonché l'adozione dei provvedimenti previsti dal regolamento del Corpo o Servizio di Polizia Locale. La perdita di uno o più dei predetti requisiti successivamente al conseguimento dell'idoneità al termine dell'espletamento del concorso per l'assunzione e prima della conferma in pianta stabile comporta la perdita automatica del diritto all'assunzione.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.**

**La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

#### ART. 5

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta su carta semplice e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), secondo **il modulo allegato al presente bando** di concorso.

Nella domanda, il candidato, **a pena di esclusione, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'Art. 4 del presente Bando**, rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Inoltre, il candidato nella domanda dovrà dichiarare:

1. il cognome, il nome;





# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

2. il luogo e la data di nascita; il codice fiscale;
  3. il Comune di residenza e l'indirizzo; il nr. di telefono, la mail e/o pec;
  4. il Consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
  5. l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Francavilla in Sinni per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
  6. la presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
  7. La precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune: eventuale indirizzo PEC personale intestato al candidato.
  8. Di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli **di Stati non membri dell'Unione Europea** devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

**La sottoscrizione (firma leggibile) della domanda, in qualsiasi modo trasmessa, è obbligatoria** (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), **pena l'esclusione dal concorso.**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti **devono** allegare in carta semplice la seguente documentazione:

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 8;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae datato e firmato in ogni foglio, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'indicazione dei periodi, e di ogni riferimento che i concorrenti ritengano di presentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. **La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti.**
- d) Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R n. 445/2000 e ss.mm.ii con particolare riferimento al servizio prestato, **pena la non valutazione.**



## COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

### (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

Ai fini della **valutazione del servizio prestato**, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica e/o profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e conclusione del rapporto, le eventuali interruzioni e quant'altro per valutare il servizio stesso. **L'incompletezza o la mancanza di uno solo degli elementi suddetti comporterà la non attribuzione del punteggio.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

#### ART. 6

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso corredata dalla relativa documentazione, secondo il modulo allegato, e di fotocopia di un idoneo documento di identità in corso di validità, indirizzata al Responsabile del Settore Vigilanza del Comune di Francavilla in Sinni – Servizio Polizia Locale -, deve essere fatta pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno successivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 693/96. Tale termine è perentorio.**

**La domanda può essere presentata al Comune mediante una delle seguenti modalità:**

- direttamente o a mezzo corriere privato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla in Sinni negli orari di Ufficio;
- tramite il servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione;
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC) – solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata – ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs 7/3/2005 n. 82, al seguente indirizzo PEC: [protocollo.francavillainsinni@pec.it](mailto:protocollo.francavillainsinni@pec.it) in formato PDF non modificabile. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC, dichiarando nella domanda di essere intestatari della casella di posta certificata utilizzata per la trasmissione della domanda. Domanda che va comunque sottoscritta, pena l'esclusione.

Nel caso di invio tramite PEC intestate ad altre persone la domanda dovrà essere firmata digitalmente dal candidato.

Nel caso che il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.





# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Comune di Francavilla in Sinni – Piazza Mainieri, 1 – 85034 Francavilla in Sinni (PZ), indicando sulla busta (o nell'oggetto della PEC) la dicitura *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1"*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### ART. 7

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.- [www.comune.francavillainsinni.pz.it](http://www.comune.francavillainsinni.pz.it)

A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione a mezzo raccomandata r.r. con la comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile del Settore Vigilanza, che deve pervenire direttamente al protocollo dell'Ente o a mezzo pec ([protocollo.francavillainsinni@pec.it](mailto:protocollo.francavillainsinni@pec.it)), entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il Responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o scritta) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

#### ART. 8

#### TASSA DI CONCORSO





# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile).

Il versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato mediante **c.c.p. N° 14328850** intestato a Comune di Francavilla in Sinni – Servizio Tesoreria – Causale: “Concorso per nr. 1 posto di Agente di Polizia Locale”.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione, **pena l'esclusione.**

### ART. 9 PRESELEZIONE

Qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prima prova scritta.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che, avendo conseguito un punteggio pari o superiore al 70% di quello massimo previsto per tale prova, si sono classificati entro i primi 50 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet **[www.comune.francavillainsinni.pz.it](http://www.comune.francavillainsinni.pz.it)** **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.**

Per la preselezione il Comune ha facoltà di avvalersi di azienda esterna specializzata in selezione di personale.

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente **[www.comune.francavillainsinni.pz.it](http://www.comune.francavillainsinni.pz.it)** sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prova preselettiva, ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente **[www.comune.francavillainsinni.pz.it](http://www.comune.francavillainsinni.pz.it)**. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.



# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

- Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova preselettiva, a pena di esclusione, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**
- **La mancata presentazione alla prova preselettiva per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.**

**Nel caso in cui alla prova preselettiva si presentano meno di 50 (cinquanta) candidati, la stessa non sarà espletata e tutti i candidati che si sono presentati saranno ammessi alle prove d'esame.**

#### ART. 10

#### PROVE DI ESAME – PROGRAMMA

Con riferimento all'art. 23, "*prove d'esame*", comma 1, del Regolamento comunale sulle procedure di assunzione e la normativa nazionale vigente in materia di Polizia Locale, le prove d'esame verteranno in una prova scritta, consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, ed in una prova orale sulle **materie** appresso indicate:

- Nozioni di Diritto e Procedura Civile con particolare riferimento agli atti di notifica;
- Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale;
- Legge 24.11.1981 n. 689 e s.m.i.;
- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riguardo alla legislazione relativa alle Autonomie Locali: D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; Legge n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e s.m.i. e alla Legge Regionale di Basilicata 29/12/2009, n. 41 "Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana";
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Leggi di Pubblica sicurezza;
- Legislazione in materia di commercio, edilizia ed igiene;
- Legislazione in materia di ambiente;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione.

#### **PROVA SCRITTA:**

- Quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertenti sulle materie sopra indicate;

**Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico, in sala.**

#### **PROVA ORALE:**





# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

(Provincia di Potenza)  
Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

- Materie sopra indicate;

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare l'idoneità riguardo agli elementi di base della conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese o Francese, e degli strumenti delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende, a sua volta, superata con una votazione complessiva pari ad almeno 21/30.

**Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

La data, l'orario e la sede delle prove d'esame, così come tutte le altre informazioni e comunicazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Francavilla in Sinni, all'indirizzo [www.comune.francavillainsinni.pz.it](http://www.comune.francavillainsinni.pz.it) con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.

## ART. 11

### MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente **70**, così ripartiti:

Punteggio prova scritta	30 punti
Punteggio prova orale	30 punti
Punteggio titoli	10 punti

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 23.10.2020.

1. A ciascun commissario sono attribuiti 10 punti per la valutazione di ciascuna tipologia di prova (scritta e orale).
2. Per la valutazione dei titoli sono attribuiti complessivamente alla commissione 10 punti.
3. Le votazioni della commissione avvengono a voto palese, simultaneo e senza astensioni.
4. Le singole prove si intendono superate con una votazione non inferiore a 21/30.
5. Qualora la valutazione di ciascuna prova d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, deve essere applicato il regolamento comunale sull'Ordinamento degli



# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

Uffici e dei Servizi, in cui si specifica che il punteggio da attribuire al candidato è quello risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun singolo commissario.

6. L'attribuzione del punteggio finale per la stesura della **Graduatoria** definitiva è determinata dalla somma dei seguenti elementi:

1. punteggio, non inferiore a 21/30, conseguito nella prova scritta;
2. punteggio, non inferiore a 21/30, conseguito nella prova orale;
3. punteggio, fino a un max di 10 punti, conseguito dalla valutazione dei titoli.

#### ART. 12

#### CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione procede alla determinazione della modalità per la valutazione dei titoli osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo.

2. Il punteggio massimo di punti 10 assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa così ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

- al gruppo I – titoli di studio: non più di 2,5 punti
- al gruppo II – titoli di servizio: non più di 5 punti
- al gruppo III – curriculum formativo e professionale 0,25 punti
- al gruppo IV – titoli vari e culturali 1,75 punti

3. La valutazione dei titoli, ai sensi dei criteri generali indicati nel presente articolo, verrà effettuata dalla commissione successivamente allo svolgimento delle prove previste.

#### ART. 13

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (gruppo I)

1. La valutazione dei titoli di studio, nel limite del punteggio massimo di 2,5 punti, viene differenziata a seconda che sia stato ottenuto un punteggio di diploma così distinto:

##### *Valutazione Diploma Scuola Superiore*

<b>VOTO CONSEGUITO =&gt;</b>	Base (36/60)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)</i>
Punti da assegnare =>	0,50	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

##### *Valutazione Diploma Scuola Superiore*

<b>VOTO CONSEGUITO =&gt;</b>	Base (60/100)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)</i>
Punti da assegnare =>	0,50	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base





# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione (Diploma di Istruzione di Scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale o titolo equipollente), tali titoli saranno valutati, invece, fra i "titoli vari e culturali".

#### ART. 14

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (gruppo II)

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

A	servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni anno o frazione di sei mesi)	in stessa categoria o superiore	0,50 punti
		in categoria inferiore	0,40 punti
B	servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni anno o frazione di sei mesi)	in stessa categoria o superiore	0,20 punti
		in categoria inferiore	0,10 punti

La copia dell'attestato di servizio dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

**Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.**

#### ART. 15

#### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (gruppo III)

Valutazione curriculum	max 0,25 punti
------------------------	----------------

La valutazione del curriculum verrà effettuata complessivamente sulla base della formazione e dell'esperienza acquisite dal candidato.

#### ART. 16

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI (gruppo IV)

Valutazione titoli vari e culturali	max 1,75 punti
-------------------------------------	----------------

Sono valutati, **ove attinenti** al posto messo a concorso:

1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione non attinente ma comunque attestante un arricchimento della professionalità (es. laurea).
2. pubblicazioni;
3. specializzazione;
4. frequenza a corsi di perfezionamento/aggiornamento;

La Commissione stabilisce preventivamente in linea generale i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e che



## COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI (Provincia di Potenza) Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

comunque ritiene possano essere apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

La valutazione dei titoli vari e culturali sarà effettuata attribuendo **un punteggio massimo di 0,25 punti per ciascuna delle quattro voci sopra indicate**. Più specificatamente:

- 1a) per il possesso della laurea triennale sarà attribuito al concorrente il punteggio di 0,15 punti;
  - 1b) per il possesso della laurea magistrale sarà attribuito al concorrente il punteggio (massimo) di 0,25 punti;
- Nel caso di possesso di ambedue le tipologie di laurea, al candidato sarà attribuito solamente il punteggio (massimo) della laurea magistrale di 0,25 punti.
- 2) per ogni pubblicazione sarà attribuito al candidato il punteggio di 0,05 punti, per un massimo di 0,25 punti;
  - 3) per ogni specializzazione sarà attribuito al candidato il punteggio di 0,05 punti, per un massimo di 0,25 punti;
  - 4) per ciascuna frequenza a corsi di perfezionamento sarà attribuito il punteggio di 0,05 punti, per un massimo di 0,25 punti.

La valutazione viene fatta in base alla autocertificazione e alla documentazione presentata dal candidato.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati.

### ART. 17

#### TITOLI PRECEDENZA E PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titolo hanno preferenza per concorsi sono indicati dall'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle PA.
- c) dalla minore età.

**Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.**

### ART. 18





# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso è costituita, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale sulle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C nr. 92 del 22.12.2020, esecutiva ai sensi di legge.

#### ART. 19 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

##### Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli.

La graduatoria finale di merito sarà determinata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione non inferiore a 21/30 e nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Vigilanza, sarà pubblicata all'Albo On Line e sul sito internet del Comune: [www.comune.francavillainsinni.pz.it](http://www.comune.francavillainsinni.pz.it)

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al competente organo giurisdizionale o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito per il periodo e nei termini previsti dalla normativa vigente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale, e dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### ART. 20 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con altra comunicazione idonea, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata



## COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI (Provincia di Potenza) Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego; lo stesso è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta vincitore.

2. All'assunto all'impiego presso l'Amministrazione si applicano, con riguardo alla produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti d'accesso al precedente comma richiamati, le vigenti disposizioni contrattuali e legislative in materia, segnatamente per quanto attiene alle facoltà auto certificative ed auto dichiarative, nonché di acquisizione documentale diretta tra enti, ad iniziativa o ad impulso, ammesse dall'ordinamento legislativo regolante tali profili di disciplina.

3. Qualora il vincitore di concorso non ottemperi alle prescrizioni di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Comunale comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richiede preventivamente ed ottenga, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, dall'Ente, con provvedimento motivato del Responsabile della struttura competente in materia di personale, in relazione alla natura della causa imperativa addotta.

Dopo l'esito favorevole del periodo di prova, previsto dalla normativa vigente, il rapporto di lavoro si trasformerà a tempo indeterminato.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, sarà considerata rinuncia al posto.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno, in ogni caso, dal giorno di presa del servizio. Il trattamento economico tabellare è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la Categoria C1.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

### ART. 21

#### COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, comprese le date, l'ora e la sede delle prove d'esame, le relative graduatorie saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Francavilla in Sinni [www.comune.francavillainsinni.pz.it](http://www.comune.francavillainsinni.pz.it)

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

### Art. 22

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dal Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del





# COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

## (Provincia di Potenza)

### Ufficio Vigilanza

P.IVA 00242110765

C.A.P. 85034

trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Francavilla in Sinni con sede in Piazza Mainieri 1 (PZ) nella persona del suo Legale Rappresentante il Sindaco pro tempore.

### ART. 23

#### NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando qualora vi ostino circostanze di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria o per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I dati forniti saranno trattati per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della legge.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Francavilla in Sinni ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



**COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI**  
(Provincia di Potenza)  
Ufficio Vigilanza

C.A.P. 85034

P.IVA 00242110765

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Francavilla in Sinni e un estratto del bando stesso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 4 del 14.01.2022, per trenta giorni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il bando di concorso e lo schema di domanda sarà a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Francavilla in Sinni all'indirizzo [www.comune.francavillainsinni.pz.it](http://www.comune.francavillainsinni.pz.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Settore Vigilanza, Piazza Mainieri 1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 oppure telefonando o scrivendo ai seguenti recapiti: Tel.0973/577103-577105

E-mail: [rositaegidia.sofia@comune.francavillainsinni.pz.it](mailto:rositaegidia.sofia@comune.francavillainsinni.pz.it)  
protocollo.francavillainsinni@pec.it

Pec:

**Il Responsabile del Procedimento** è il Responsabile Dott.ssa Sofia Rosita Egidia (Tel 0973 577103-577105).

Francavilla in Sinni, 23.09.2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA

*Dott.ssa Sofia Rosita Egidia*