



## **Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 25/10/2019**

### **Indirizzi per la nomina o designazione:**

#### **1. Principi generali.**

*I seguenti indirizzi trovano applicazione nei procedimenti di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune di Schivenoglia in enti, aziende, istituzioni e consorzi, associazioni tra province e comuni, società di capitali e consortili, istituti di credito e loro enti di controllo o fondazioni, università, teatri e musei, istituzioni e fondazioni culturali (di seguito "enti, aziende ed istituzioni"), salvo i casi in cui detti soggetti siano designati da legge, statuto, regolamento o convenzione.*

*Non sono nominabili o designabili coloro i quali versino in condizioni di impedimento per cause previste dalla legge, siano incompatibili per ineleggibilità o incandidabilità alla carica di consigliere comunale o si trovino in una condizione di conflitto d'interesse rispetto all'incarico, anche per la sussistenza di rapporti di lavoro di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale o professionale con l'ente, azienda o istituzione cui si riferisce la nomina.*

*Il sopraggiungere di una causa di incandidabilità o di impedimento alla nomina o alla designazione in corso di mandato, implicano la revoca della precedente nomina a favore dell'interessato e l'immediata designazione di altra nomina da parte del Sindaco.*

*Ove il candidato non comunichi una causa di impedimento, il Sindaco contesta il sottaciuto all'interessato concedendo un termine di cinque giorni a difesa, procedendo poi alla revoca della nomina e sostituzione del designato ove sussista effettivamente detto impedimento.*

*Ove l'interessato non comunichi una causa di incompatibilità, il Sindaco ugualmente concede un termine a difesa di cinque giorni, a seguito del quale decorre un ulteriore termine di quindici giorni per eliminare l'incompatibilità. L'inutile decorso di detto termine implica la revoca dalla nomina, il Sindaco designa un nuovo rappresentante immediatamente.*

*Non è possibile designare un rappresentante in più enti contemporaneamente.*

#### **2. Presentazione delle candidature.**

*Il Comune di Schivenoglia pubblica l'elenco delle nomine e designazioni da effettuare nel semestre entro il 15 gennaio e il 15 luglio di ogni anno, salvo ulteriori pubblicazioni suppletive per nomine necessarie nel corso dell'anno. La pubblicazione avviene anche sull'albo pretorio on-line e sul sito del Comune di Schivenoglia.*

*Gli elenchi indicano l'ente, azienda o istituzione interessato, la carica da ricoprire e i requisiti richiesti oltre che la data entro cui presentare la candidatura e il compenso e/o rimborso spese previsto.*

*La candidatura viene presentata su apposito modulo predisposto dal Comune di Schivenoglia e composto da fac-simile di domanda di presentazione e fac-simile curriculum vitae, unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità. È possibile integrare ciascuna candidatura con lettere di referenza in numero non superiore a due. Le candidature sono indirizzate al Comune di Schivenoglia tramite pec.*

#### **3. Valutazione delle candidature.**

*Almeno dieci giorni prima di procedere alla nomina, il Sindaco comunica ai Capigruppo il nominativo del candidato alla carica in una nota ove si esplicitano le ragioni della*



COMUNE DI SCHIVENOGLIA  
Provincia di Mantova

---

*preferenza – anche ove l'interessato sia l'unico partecipante. Il Sindaco trasmette altresì la candidatura corredata di curriculum e copia del documento d'identità con facoltà per la Conferenza dei Capigruppo di procedere all'audizione del candidato.*

*La scelta del candidato deve avvenire – anche ove si debbano designare più rappresentanti per il Comune - rispettando la rappresentanza di genere, in considerazione della competenza richiesta per ricoprire l'incarico anche in ragione dell'anzianità professionale del candidato; saranno garantiti i requisiti di indipendenza e di assenza di conflitti di interesse nonché il principio di costante rotazione delle nomine, nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità.*

*Gli atti finali di nomina e designazione del Sindaco sono motivati e danno conto dei criteri di scelta utilizzati oltre che pubblicati sull'albo pretorio secondo la vigente disciplina.*

#### *4. Doveri dei rappresentanti dell'Ente.*

*Nello svolgimento dei loro compiti, i rappresentanti nominati in enti pubblici, dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza, si attengono agli indirizzi approvati dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma II d. lgs. 267/2000.*

*Contestualmente alla presentazione del bilancio dell'ente in cui sono designati o per richiesta del Sindaco o della Conferenza dei capigruppo, i rappresentanti presentano una relazione sull'attività svolta e sull'andamento dell'ente.*

*I rappresentanti sono tenuti a seguire i presenti indirizzi di nomina in merito ai criteri di rappresentanza di genere, competenza e attinenza del curriculum vitae quando sono chiamati a svolgere nomine o designazioni in ulteriori organizzazioni dipendenti, controllate vigilate o comunque collegate a quelle in cui operano. I rappresentanti comunicano al Sindaco e ai Capigruppo le nomine compiute e le motivazioni entro quindici giorni a pena di possibile revoca dall'incarico.*

#### *5. Revoca e dimissioni.*

*Il Sindaco può revocare i soggetti nominati oltre che nelle ipotesi di cui all'art. 1, anche per perdita dei requisiti soggettivi previsti per la nomina, quando siano tenuti comportamenti contraddittori od omissivi o reiterate inottemperanze agli indirizzi come definiti dal Consiglio comunale ai sensi di art. 4 comma I dei presenti indirizzi. La revoca è altresì disposta ove venga meno il rapporto fiduciario con il Sindaco.*

*I fatti oggetto di contestazione e i motivi di revoca sono comunicati all'interessato, cui è concesso un termine a difesa di quindici giorni per produrre memorie e documenti, il procedimento si conclude con il decorso di detto termine quando il Sindaco comunica la propria decisione motivata. La decisione viene comunicata ai Capigruppo e pubblicata nell'albo pretorio on-line.*

*Immediata comunicazione ai Capigruppo e pubblicazione all'albo pretorio on-line viene data alle dimissioni rassegnate dal rappresentante dell'ente.*