



# COMUNE DI TRANA

C.A.P. 10090 - PROVINCIA DI TORINO

Piazza Caduti, 1 – 10090 TRANA

Telefono 011933105 – Fax 0119338090

e-mail: [protocollo@comune.trana.to.it](mailto:protocollo@comune.trana.to.it) – P.E.C.: [comune.trana.to@legalmail.it](mailto:comune.trana.to@legalmail.it) - P. IVA 01878880010

## **AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 14/12/2017 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 26/03/2018 avente ad oggetto “*Fabbisogno triennale del personale e modifica della dotazione organica dell’ente per gli anni 2018/2020 e del piano occupazionale per l’anno 2018*”;

Considerato che in attuazione delle precipitate deliberazioni per l’anno 2018 è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esecutore Amministrativo, cat. B, vacante presso l’Area Amministrativa a far data dal 16/06/2018, mediante l’istituto prioritario della mobilità interna volontaria;

Tenuto conto che:

- ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 “*Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi di cui all’articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa*”;

- ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 “*Le amministrazioni pubbliche definiscono l’organizzazione degli uffici per le finalità indicate all’articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali*”;

Visti gli artt. 26, 27 e 28 del vigente “*Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di accesso*”, approvato con D.G.C. n. 27 del 18/03/1999 e s.m.i.;

Richiamati i C.C.N.L. vigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali;

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Trana intende attivare prioritariamente una procedura di mobilità interna volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Esecutore Amministrativo”, cat. B, vacante presso l’Area Amministrativa a far data dal 16/06/2018;

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato inquadrati nella categoria “B” possono presentare domanda, debitamente sottoscritta (pena l’esclusione)

utilizzando l'allegato schema in busta chiusa indirizzata al Comune di Trana, Piazza Caduti n. 1, 10090 Trana (TO), con consegna diretta all'Ufficio Protocollo aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, entro e non oltre le ore 12,00 del **2 maggio 2018**;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto,
- altro (ad es. titoli di servizio, titoli di studio e titoli vari, ecc.).

Tutte le domande di mobilità interna pervenute nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio, alla presenza di una Commissione appositamente nominata, finalizzato all'accertamento della competenza ed attitudine alle mansioni da svolgere nell'ambito dell'Area Amministrativa.

Potranno essere oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo: titolo di studio e specializzazioni, attività formative pertinenti, esperienze lavorative significative.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità.

**Il colloquio è fissato per il giorno 07/05/2018 alle ore 14,30.**

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia al posto.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da trasferire per mobilità interna.

Alla mobilità interna a carattere definitivo provvederà, sentiti i Responsabili delle Aree interessate, la Giunta comunale, così come previsto dall'art. 28 del vigente *"Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di accesso"*, approvato con D.G.C. n. 27 del 18/03/1999 e s.m.i. in conformità ai criteri stabiliti dagli artt. 26 e 27 dello stesso;

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Responsabile dell'Area Amministrativa - Dott.ssa Lorella Margara, tel. 011933105 int. 3 e al Responsabile del procedimento - Segretario Comunale - Dott. Luigi Zola.

Il presente bando è consultabile sul sito internet: [www.comune.trana.to.it](http://www.comune.trana.to.it).

Trana, 16 aprile 2018

Il Segretario Comunale

(Dott. Luigi Zola)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

**Al Comune di Trana  
Ufficio Protocollo  
P.zza Caduti, 1  
10090 – Trana TO**

**OGGETTO: Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di “Esecutore Amministrativo”  
categoria giuridica “B” – Area Amministrativa.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, giuridicamente inquadrato/a nella categoria giuridica “B”, posizione economica \_\_\_\_\_, attualmente in servizio presso l’Area \_\_\_\_\_;

**chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interna volontaria per la copertura di un posto vacante di “Esecutore Amministrativo”, Categoria giuridica “B” – Area Amministrativa;

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

“ di essere inquadrato/a nella categoria “B”, posizione economica \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_, presso l’Area \_\_\_\_\_;

**Attività lavorative svolte presso l’attuale servizio:**

---

---

---

---

**Ulteriori competenze acquisite rispetto all’attuale profilo:**

---

---

---

---

**PERCORSO FORMATIVO/PROFESSIONALE**

<b>Titolo di Studio</b>	
<b>Eventuali specializzazioni e/o corsi di formazione</b>	
<b>Esperienze professionali (precedenti l'assunzione presso questo ente)</b>	
<b>Competenze eventualmente acquisite in ambiti specifici</b>	

**Esigenze di carattere gestionale:**

(es.: disponibilità a turnazioni, permessi per L.104, part time, ecc...)

---

---

**Ulteriori segnalazioni:**

---

---

Il/La sottoscritto/a alla luce delle disposizioni della Legge n. 267/96, autorizza il Comune di Trana (TO) al trattamento dei propri dati personali esclusivamente necessari per l'espletamento della selezione.

Il/La sottoscritto/a, con la presentazione della domanda, dichiara di conoscere tutte le norme previste nell'avviso di selezione cui si riferisce la presente domanda.

Trana, \_\_\_\_\_

(*firma*) \_\_\_\_\_

Allegati:

Copia documento di identità in corso di validità;

Curriculum professionale datato e sottoscritto;

Altro (specificare): \_\_\_\_\_