**ALL.A)**

# All'Ufficio Sport Comune di Sarroch

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

*(Prima della compilazione leggere attentamente le note allegate.)*

Il/la sottoscritto/a

nato/a Provincia il / / /

residente a via n° Provincia

C.F. | | | | | | | | | |\_ | | | | | |

in qualità di legale rappresentante della con sede legale in

via n° Tel. FAX

P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

# C H I E D E

a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, di poter beneficiare di un contributo comunale per l'organizzazione o partecipazione all'iniziativa/manifestazione nella disciplina del pugilato realizzate nel territorio comunale anno sportivo 2021

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;**

**consapevole della decadenza dal beneficio acquisito, nel caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;**

**DICHIARA CHE LA MANIFESTAZIONE:**

[ ] **SI E'GIA' SVOLTA**

nel seguente luogo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. impianto sportivo comunale (1) dal al con il seguente orario:

**DICHIARA INOLTRE CHE LA MANIFESTAZIONE HA LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:**

***SI PREGA DI BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO***

[ ]  Manifestazione agonistica internazionale

[ ]  Manifestazione agonistica nazionale;

[ ]  Manifestazione agonistica regionale

[ ]  Manifestazione agonistica provinciale

[ ]  Trasmissione dell’evento su reti TV

**Compartecipazione nel contributo di altri enti pubblici o privati soggetti**

[ ]  Fino al 50% delle spese

[ ]  Fino al 30% delle spese

[ ]  Fino al 10%delle spese

**Numero atleti partecipanti**

[ ]  Oltre 30

[ ]  Da 16 a 30

[ ]  Da 1 a 5

Il sottoscritto si impegna a destinare il contributo eventualmente concesso all'attività dell'organismo dallo stesso rappresentato.

Ai fini della liquidazione dell’eventuale contributo il sottoscritto si impegna a presentare, inderogabilmente **entro 30 giorni** dalla concessione del contributo la rendicontazione contenente:

* 1. Relazione finale sulla manifestazione o sull’iniziativa con l’indicazione dei giorni, delle località di svolgimento, del numero dei partecipanti e dei risultati ottenuti in termini di promozione dello sport;
	2. elenco nominativo dei partecipanti non residenti;
	3. copia dei borderò della SIAE, regolarmente timbrati e firmati, ovvero dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che l’iniziativa è stata effettuata nelle sedi e date indicate, nel caso di iniziative a pagamento;
	4. consuntivo delle entrate e delle uscite sostenute per l’organizzazione della manifestazione o iniziativa, sottoscritto dal Legale Rappresentante e predisposto riepilogando distintamente le entrate e le spese. Nella parte entrate devono essere indicati, con gli estremi del provvedimento di concessione, tutti i contributi, percepiti o da percepire, concessi dal Comune e da altri Enti Pubblici, la quota a carico dell’organizzatore e tutte le altre entrate con le quali si è fatto fronte alle spese per la realizzazione della manifestazione o iniziativa, quali sponsor, incassi, contribuzioni straordinarie degli associati a pareggio. Le spese devono essere raggruppate per categorie similari e devono corrispondere a documenti giustificativi, indicati nell’elenco analitico di cui al successivo punto 5, esplicitamente attribuiti al beneficiario del contributo, di data anteriore al rendiconto e in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali. Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono riportare chiaramente la denominazione del soggetto fruitore, e, qualora diverso dal soggetto beneficiario del contributo, essere indiscutibilmente riconducibili alla manifestazione.
	5. elenco analitico di tutte le spese sostenute con l’indicazione del tipo di documento fiscale,

del numero e della data dello stesso, degli elementi di identificazione delle parti (Partita IVA

- Codice Fiscale -nominativo del fornitore e intestatario), dell’oggetto della spesa e dell’importo. Nell’elenco devono essere evidenziati i documenti fiscali che si presentano per giustificare le spese sostenute, di cui al successivo punto 6;

* 1. documenti giustificativi, intestati al beneficiario del contributo, regolarmente quietanzati relativi a tutte le spese sostenute;
	2. dichiarazione contenente l’indicazione delle modalità per il pagamento del contributo;
	3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, attestante:
1. Il codice fiscale o la partita IVA del beneficiario del contributo;
2. Il regime IVA adottato e l’assoggettamento o meno alla ritenuta d’acconto del 4% di cui al secondo comma dell’art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale sia dichiarato che l’A.S.D. non ha personale dipendente ovvero ha personale dipendente;
4. che il rendiconto è vero e onnicomprensivo delle voci di entrata e di uscita sostenute per la realizzazione della manifestazione o iniziativa;
5. che per la realizzazione della manifestazione o iniziativa sono state sostenute le spese risultanti dai documenti giustificativi riportati nell’elenco di cui al precedente punto 6, intestati al beneficiario e regolarmente quietanzati;
6. che le copie dei documenti fiscali, regolarmente intestati e quietanzati, presentati a titolo di documentazione giustificativa delle spese sostenute ed elencati con l’indicazione del tipo di documento, del numero e data di emissione, dell’emittente, dell’oggetto e dell’importo della

spesa, sono conformi agli originali conservati presso il domicilio fiscale del beneficiario e in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali;

1. che i documenti fiscali presentati ai fini della liquidazione del contributo non sono stati e non saranno utilizzati per ottenere la liquidazione di altri contributi richiesti alla Regione, Comuni e/o altri Enti Pubblici;
2. ogni altro documento che l'ufficio Sport ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

Chiede che il pagamento da parte del Comune dell'eventuale contributo venga effettuato con accredito sul c/c corrente o bancario intestato a .

***Codice IBAN:***

##  | | | | | | | | | | | | | | | | Si allegano:

* **atto costitutivo e statuto dell'organismo (se non già in possesso del Comune senza successive modificazioni);**

## dichiarazione sostitutiva di atto notorio corredata da prospetto contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate previste a "pareggio";

* **programma dettagliato della manifestazione o iniziativa.**

Sarroch, li'

firma leggibile e timbro

Il/la sottoscritto/a nato/a Provincia il / / /

residente a via n° Provincia

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di legale rappresentante della con sede legale in via n° Tel. FAX P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

### Avvalendosi delle disposizioni contenute nell’art.47 e art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n°445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

### Con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sarroch per manifestazioni sportive - anno :

* 1. di aver piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 02/11/2020
	2. che l’associazione/società sportiva è affiliata alla seguente federazione sportiva del CONI o ente di promozione da esso riconosciuto: ;
	3. che l’associazione/società sportiva è iscritta all’Albo Comunale delle società sportive;
	4. di aver presentato domanda di contributo per la suindicata manifestazione ad altre Amministrazioni

Pubbliche (se SI, indicare quale): SI NO;

* 1. che per la partecipazione del pubblico alla manifestazione organizzata sono praticati i seguenti prezzi:

minimo / massimo ;

l’ingresso è libero e gratuito;

* 1. che per la manifestazione e/o iniziativa sono previste le entrate e le spese di cui all’allegato preventivo finanziario ( allegato B);
	2. che l’eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall’organismo richiedente;
	3. che l’associazione/società sportiva non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
	4. che i dati indicati e le dichiarazioni rese nel prospetto contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate corrispondono a verità.

### N.B. ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE.

Sarroch, lì

**Manifestazione/iniziativa**

* 1. **ENTRATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Incassi (biglietti - abbonamenti) | € |
| Contributi straordinari dagli associati | € |
| Sponsorizzazioni | € |
| Contributi ottenuti da enti pubblici (comune) | € |
| Contributi ottenuti da enti pubblici (provincia/regione) | € |
| Contributi ottenuti da enti pubblici (altri enti) | € |
| Altre entrate | € |
| Totale | € |

I contributi richiesti ad enti pubblici sono stati già concessi): [ ] SI [ ] NO

Nel caso in cui i contributi siano già stati concessi specificare Ente Importo €

* 1. **USCITE**

|  |  |
| --- | --- |
| Iscrizione a tornei, rassegne e altre manifestazioni | € |
| Compensi ai tecnici | € |
| Spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per atleti, giudici di gara, rappresentanti dellefederazioni | € |
| Rimborso spese di viaggio, di vitto ed alloggio, di atleti, di organizzatori ed accompagnatori | € |
| Spese assicurative | € |
| Fitto di locali, impianti o strutture sede dell’attività | € |
| Spese illuminazione, acqua, telefoniche, riscaldamento e conduzione dei locali | € |
| Allestimento locali, impianti o strutture – scenografie, opere grafiche, montaggio, ecc. | € |
| Acquisto di attrezzature e materiale vario di consumo | € |
| Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche | € |
| Acquisto e noleggio di pubblicazioni, riviste, audiovisivi, stampa atti, documenti | € |
| Compensi e spese per l’attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato | € |
| Spese per imposte, tasse e diritti (SIAE) | € |
| Spese per la pubblicità e divulgazione (Inserzioni, manifesti, video) | € |
| Corsi di formazione e consulenze tecniche e progettuali | € |
| Spese per premi e riconoscimenti | € |
| Altre spese (Specificare) | € |
| Spese generali determinate forfettariamente nella misura massima del 3% della spesacomplessiva sostenuta | € |
| Totale | € |

**Sarroch, lì Firma leggibile e timbro**

**DICHIARAZIONE ASSOGGETTABILITIÀ RITENUTA 4% IRPEF/IRES**

(adempimenti ai sensi dell’art. 28 D.P.R. n. 600/73)

### Spett.le COMUNE DI SARROCH

Il/la sottoscritto/a nato/a Provincia il / / /

residente a via n° Provincia

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di legale rappresentante della con sede legale in via n° Tel. FAX P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

Con riferimento alla liquidazione del contributo concesso dal Comune di Sarroch e consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art 76 de D.P.R. 28.12.2000, n.445, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative dei cui l’art. 75 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

Che l’associazione/società, per l’attività ammessa nel contributo (*barrare la casella corrispondente)*

[x] **È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d’acconto del 4% (art. 28 del D.P.R. 600/1973) in quanto:**

[ ] il beneficiario è **Ditta Individuale / Società /Ente Commerciale.**

[ ] il beneficiario è **Ente non commerciale,** ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità.

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l’applicazione della ritenuta)

**NON È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d’acconto del 4% (art. 28 del D.P.R. 600/1973) in quanto:**

[ ] Il contributo è destinato a finanziare l’acquisto di beni strumentali.

[ ] Il beneficiario è **Organizzazione non lucrativa di utilità sociale – O.N.L.U.S.** (art.16 D.Lgs 460/97).

[ ] Il beneficiario è **Ente non commerciale** (non titolare di partita IVA) ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, non svolge nemmeno occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d’impresa ai sensi della vigente normativa, ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l’espletamento delle attività istituzionali dei fini primari dell’Ente.

[ ] Il beneficiario è **Ente non commerciale** (ma titolare di partita IVA) ai densi delle disposizioni vigenti in materia tributaria e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali ossia produttive di reddito d’impresa ai sensi della vigente normativa, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale.

* + (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l’applicazione della ritenuta)

Sarroch Firma

### N.B. ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

 L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" a coloro che interagiscono con il servizio web del Comune di Sarroch, accessibile a partire dagli indirizzi: http://www.comune.sarroch.ca.it/ corrispondente alla pagina iniziale del sito ufficiale del Comune di Sarroch. L'informativa è resa esclusivamente per il sito del Comune di Sarroch e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link**.**

**Titolare del trattamento e Responsabile della protezione** **dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sarroch con sede in Via Siotto n. 2 - 09018 Sarroch (Città Metropolitana di Cagliari) - PEC : protocollosarroch@pec.it . Il Responsabile della protezione dei dati è reperibile ai seguenti dati di contatto: PEC: dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it

**Trattamento**

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Sarroch informa che: Þ il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali; Þ il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e Regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante; Þ il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali; Þ in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, Regolamenti comunali; Þ i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati; Þ i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati; Þ i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti; Þ i dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo; Þ tra i dati oggetto del trattamento vi sono: i dati di navigazione (indirizzi IP e/o i nomi a dominio dagli utenti che si connettono al sito), gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l’orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all’ ambiente informatico dell’utente; (ove previsto) i dati forniti volontariamente dall’utente. L’invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell’indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull’utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account; Þ il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedimentali o per l’erogazione del servizio; Þ il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.

**Diritti dell'Interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Sarroch l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L’istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Sarroch con sede in Via Siotto n. 2 - 09018 Sarroch (Città Metropolitana di Cagliari) - Il Responsabile della protezione dei dati è reperibile ai seguenti dati di contatto: PEC: dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it. Avranno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all’autorità giudiziaria.

(firma leggibile del dichiarante e timbr