



# Carta dei servizi Pre e Post scuola del Comune di Corbetta

**Anno scolastico 2022/2023**

## Sommario

Indice delle revisioni.....	3
Che cos'è la carta dei servizi ?.....	4
Principi fondamentali.....	5
Uguaglianza e valorizzazione delle differenze .....	5
Garanzia di continuità.....	5
Partecipazione.....	6
Efficienza, efficacia e trasparenza .....	6
Tutela della riservatezza.....	6
Il servizio di Pre e Post scuola .....	7
Situazione epidemiologica da Covid – 19, avvertenza speciale.....	7
Organizzazione del servizio di Pre e Post scuola .....	7
Gestione del servizio .....	8
Standard di personale .....	8
Svolgimento del servizio di Pre e Post scuola. ....	8
PRE SCUOLA.....	8
Per motivi organizzativi, l'accesso al servizio di prescuola potrà avvenire al più tardi 15 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche per la scuola dell'Infanzia e 10 minuti prima per la scuola primaria. ....	8
POST SCUOLA .....	8
Quando è attivo il servizio di Pre e Post scuola. ....	8
Attività di massima. ....	9
Somministrazione di farmaci.....	9
Modalità di iscrizione al Pre e Post scuola .....	9
A chi si rivolge e Capienza massima. ....	9
Modalità di presentazione della domanda.....	10
Tariffe del Pre e Post scuola. ....	10
Modalità di pagamento. ....	10
Rinunce, disdette, variazioni.....	11
Informazioni. ....	11
Calendario servizio Pre e Post scuola anno scolastico 2022/2023.....	11
Trattamento dei dati personali.....	11



## Indice delle revisioni

Revisione	Descrizione
<b>Rev.00 del 7 giugno 2018</b>	Prima emissione
<b>Rev.01 del 25 giugno 2019</b>	Aggiornamento per a.s. 2019-2020 e dati RPD. Regolamentazione della somministrazione dei farmaci. Aggiornamento importo del Minimo Vitale
<b>Rev. 02 del 13 giugno 2020</b>	Aggiornamento anno scolastico 2020/2021. Aggiornamento delle modalità di pagamento. Aggiornamento del minimo vitale
<b>Rev. 03 del 4 maggio 2021</b>	Aggiornamento anno scolastico 2021/2022.
<b>Rev. 04 del 5 aprile 2022</b>	Aggiornamento anno scolastico 2022/2023.

## Che cos'è la carta dei servizi ?

La Carta dei Servizi rappresenta il quadro di riferimento dei Servizi rivolti a bambini e ragazzi, la cui versione integrale viene messa a disposizione delle famiglie in formato elettronico sul sito del Comune di Corbetta ([www.comune.corbetta.it](http://www.comune.corbetta.it)).

Attraverso la Carta dei Servizi la famiglia conosce il servizio di Per e Post scuola nei suoi diversi aspetti organizzativi e i documenti che ne esplicitano in modo più specifico i percorsi e le qualità che lo riguardano.

Essa definisce il complesso sistema delle relazioni che si instaurano tra chi eroga il servizio e chi ne fruisce; nella fattispecie il Comune di Corbetta, i genitori dei bambini che si avvalgono del servizio, gli operatori dei servizi stessi, le altre agenzie formative e non del territorio.

La carta dei servizi:

### **Informa**

- sul servizio di Pre e Post scuola;
- sulle modalità per accedervi;

### **Impegna**

- Il Comune di Corbetta a garantire l'erogazione del servizio e delle prestazioni a determinati livelli di qualità.

### **Indica**

- diritti e doveri del cittadino;
- la rete dei servizi a livello locale e il suo funzionamento;

### **È in sintesi**

- un patto tra il Comune di Corbetta e gli utenti;
- uno strumento per gli utenti ed i loro familiari e per coloro che desiderano conoscere le modalità di risposta ai bisogni.

### **È utile**

- agli uffici, agli enti e alle istituzioni, alle organizzazioni del privato sociale e del volontariato, alle organizzazioni sindacali e a chiunque partecipi alla fase di programmazione, di gestione.

## Principi fondamentali

Fatti salvi i principi della Costituzione Italiana (art. 2-3-33-34) e muovendosi secondo una prospettiva che considera innanzitutto il bambino come soggetto di diritto è possibile indicare alcuni principi di fondo dai quali trae giustificazione e orientamento il servizio di Pre e Post scuola dell'Amministrazione Comunale di Corbetta.

Il servizio di Pre e Post scuola si inserisce, con gli altri servizi parascolastici di refezione e trasporto, all'interno degli interventi previsti nel Piano di attuazione del Diritto allo Studio adottato ogni anno dall'Amministrazione comunale.

Per l'attuazione di quanto previsto all'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana e conformemente ai punti 1) e 2) dell'art. 3 dello Statuto della Regione Lombardia e della Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19, la politica comunale per il diritto allo studio ha queste finalità:

1. organizzazione di tutti i servizi atti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano l'evasione e la ripetenza scolastica e a facilitare la frequenza nelle scuole materne e dell'obbligo;
2. coordinamento dei servizi che comunque concorrano alla formazione ed allo sviluppo della personalità intellettuale, etico-sociale e psicofisica dei cittadini nel periodo di frequenza della scuola materna e dell'obbligo;
3. predisposizione degli strumenti che consentano l'inserimento nelle strutture scolastiche degli alunni portatori di handicap e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento;
4. qualificazione del sistema scolastico sostenendo iniziative che favoriscano le innovazioni educative e didattiche e che consentano una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra istituzioni scolastiche e realtà sociale;
5. collegamento delle attività scolastiche con servizi sanitari, ricreativi, sportivi, culturali ed assistenziali;
6. contribuzione ad una gestione partecipata della scuola, coinvolgendo le famiglie;
7. incentivazione delle attività extrascolastiche che realizzano la scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile anche consentendo l'uso degli edifici fuori dall'orario di servizio scolastico per attività non in contrasto con i fini didattici.

## Uguaglianza e valorizzazione delle differenze

Il servizio di Pre e Post scuola è aperto ai bambini, senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socio-economiche e psicofisiche. Particolare attenzione è riservata alle situazioni di disabilità, di disagio, di difficoltà psicologiche o di adattamento, ricercando forme di cooperazione con i servizi sociali e sanitari per poter costruire interventi orientati a ridurre gli svantaggi e ad offrire pari opportunità di crescita a tutti i bambini.

## Garanzia di continuità

Il servizio viene opportunamente programmato e costantemente verificato, nell'ambito del calendario di apertura scolastico.

## **Partecipazione**

Viene assicurata la partecipazione delle famiglie come strumento per favorire l'efficacia dell'azione educativa.

## **Efficienza, efficacia e trasparenza**

Il servizio di Pre e Post scuola lavora costantemente in un'ottica di miglioramento continuo. L'amministrazione comunale garantisce la massima informazione ai cittadini ed agli utenti dei servizi e assicura equità e correttezza nell'azione amministrativa.

## **Tutela della riservatezza**

I dati personali dei bambini e dei genitori sono tutelati dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento EU 2016/679. Tutte le informazioni all'interno del servizio sono coperte dal segreto d'ufficio a cui tutti gli operatori devono rigorosamente attenersi.

## Il servizio di Pre e Post scuola

Il Pre e Post scuola, insieme alla refezione ed al trasporto scolastico, fa parte dei servizi parascolastici rientranti nel complesso di interventi predisposti e attuati dal Comune di Corbetta nell'ambito delle funzioni amministrative attribuite ai Comuni a norma dell'art. 139 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112, della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e delle disposizioni di attuazione in materia.

I servizi parascolastici rispondono alle esigenze di conciliazione famiglia/lavoro, costituendo un valido supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che, per esigenze legate ai propri turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e di fine delle lezioni scolastiche.

Il servizio di Pre e Post scuola, pertanto, aiuta la frequenza nelle scuole dell'infanzia e primaria oltre l'orario scolastico, supportando i nuclei familiari, con particolare attenzione agli alunni con disabilità.

## Situazione epidemiologica da Covid – 19, avvertenza speciale

Il Decreto – legge n. 24 del 24 marzo 2022, “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza” ha stabilito la cessazione dello stato di emergenza a partire dal 01/4/2022.

**Le informazioni contenute in questa carta potrebbero essere modificate o aggiornate, in base all'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19 e alle conseguenti disposizioni e/o linee guida che verranno emanate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, dai Ministeri competenti e da Regione Lombardia per l'anno scolastico 2022-2023.**

Prima dell'avvio del servizio, per ciascun plesso, in funzione dei locali e delle risorse disponibili, garantendo il pieno rispetto delle disposizioni normative e/o linee guida emesse dalle autorità competenti, il responsabile del procedimento determinerà la capienza massima dei posti disponibili.

Le modalità operative specifiche per il funzionamento del servizio per l'anno scolastico 2022/2023 saranno definite prima dell'inizio delle attività didattiche.

## Organizzazione del servizio di Pre e Post scuola

Il servizio di Pre e Post scuola è organizzato annualmente per gli alunni delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie, previo accertamento dei posti disponibili, individuati in base alle risorse finanziarie stanziare in bilancio.

A livello comunale, il servizio è disciplinato dal REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE DI REFEZIONE SCOLASTICA, PRE E POST SCUOLA, TRASPORTO ALUNNI, CENTRO ESTIVO, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 28 luglio 2017.



## Gestione del servizio

La gestione del servizio di Pre e Post scuola è affidata mediante appalto di servizi.

Per l'anno scolastico 2022/2023 la gestione è affidata a:

COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS Via Mazzini, 41/A di MORTARA (VA) - P.IVA. 01711760189

## Standard di personale

L'effettivo standard di personale impiegato per l'anno scolastico 2022/2023 per il servizio di pre e Post scuola dipenderà dal numero delle iscrizioni pervenute e dalla compatibilità con le risorse disponibili. Si garantisce la conformità ad eventuali provvedimenti che saranno emessi per la prevenzione del contagio da virus SARS-COV-2.

Ai bambini portatori di handicap, in possesso di idonea certificazione, è assicurato un rapporto personalizzato 1 a 1 con adozione di un progetto educativo personalizzato.

Per il servizio è prevista la presenza di una figura di coordinamento con adeguata esperienza nel settore.

## Svolgimento del servizio di Pre e Post scuola.

### PRE SCUOLA

Il servizio avviene nella fascia oraria 07:30 – 08:25, prima dell'inizio delle lezioni.

**Gli ingressi potrebbero essere contingentati al fine di evitare assembramenti, in conformità a future disposizioni/linee guida volte alla prevenzione del contagio da virus SARS-COV-2.**

Per motivi organizzativi, l'accesso al servizio di prescuola potrà avvenire al più tardi 15 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche per la scuola dell'Infanzia e 10 minuti prima per la scuola primaria.

### POST SCUOLA

Il servizio avviene nella fascia oraria 16:30 – 18:00, dopo il termine delle lezioni.

**Anche le uscite potrebbero essere scaglionate, qualora fosse raccomandato dalle autorità preposte in ragione dell'evoluzione del quadro epidemiologico.**

E' possibile optare per il servizio di post scuola prolungato, che copre la fascia oraria dalle 18:00 alle 18:30.

Al termine delle attività didattiche è prevista la distribuzione della merenda ai bambini frequentanti. Per questa ragione, l'uscita dei bambini potrà avvenire non prima di 15 minuti successivi al termine delle lezioni.

## Quando è attivo il servizio di Pre e Post scuola.

Il servizio di Pre e Post scuola è attivo di norma da lunedì a venerdì di ciascuna settimana e comunque seguirà i giorni settimanali previsti per l'attività didattica, come da calendario scolastico che verrà approvato in Consiglio d'Istituto.

Per l'attivazione del servizio in ciascun plesso è necessario sia raggiunto un numero minimo di

dieci iscrizioni. La Giunta comunale può elevare il numero minimo di iscrizioni richiesto fino ad un massimo di venti. Nel caso in cui non sia raggiunto il numero minimo, gli utenti potranno essere accorpati in un unico plesso, purché sia possibile organizzare il servizio di trasporto verso la scuola d'iscrizione.

Nel limite delle risorse disponibili, l'articolazione oraria dei servizi di pre scuola e post scuola può essere modificata o incrementata per rispondere ai bisogni di conciliazione delle famiglie.

### **Attività di massima.**

Durante il servizio di Pre e Post scuola vengono organizzate attività ludico – ricreative e laboratori per i minori iscritti al servizio, tenendo conto anche delle festività dell'anno. I bambini possono anche scegliere di eseguire i compiti assegnati e dedicarsi allo studio di qualche materia scolastica, in autonomia.

Per l'anno scolastico 2022/2023 è prevista l'organizzazione di attività integrative con apposita iscrizione direttamente alla cooperativa organizzatrice. Maggiori dettagli saranno forniti durante l'anno scolastico.

### **Somministrazione di farmaci**

E' possibile la somministrazione di farmaci durante il servizio di pre e post scuola esclusivamente nel caso di farmaci salvavita, dietro presentazione di certificazione medica. In questo caso, dovrà essere compilato apposito modulo di autorizzazione da richiedere al Servizio Pubblica Istruzione.

## **Modalità di iscrizione al Pre e Post scuola**

### **A chi si rivolge e Capienza massima.**

Possono usufruire del servizio di Pre e Post scuola gli alunni nel seguente ordine di priorità:

- a) alunni residenti portatori di handicap;
- b) alunni residenti con entrambi i genitori occupati o con l'unico genitore occupato;
- c) alunni residenti per i quali la frequenza dei servizi sia richiesta dal servizio sociale professionale, sulla base di un progetto individualizzato d'intervento;
- d) alunni residenti con un solo genitore lavoratore;
- e) alunni non residenti portatori di handicap;
- f) alunni non residenti con entrambi i genitori occupati o con l'unico genitore occupato;
- g) alunni non residenti con un solo genitore lavoratore.

Nel limite dei posti disponibili, l'accoglimento delle domande d'iscrizione avviene secondo l'ordine di priorità prima indicato.

A parità di condizioni, l'ordine è formato in base al numero di figli iscritti al servizio; in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

**Prima dell'avvio del servizio, per ciascun plesso, in funzione dei locali e delle risorse disponibili, nonché in ottemperanza alle disposizioni normative e/o linee guida emesse dalle autorità competenti in materia di sicurezza per la prevenzione del contagio da Covid-**

**19, il responsabile del procedimento determinerà la capienza massima di posti disponibili.**

### **Modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di iscrizione deve essere effettuata nei periodi che vengono comunicati di anno in anno dal servizio pubblica istruzione.

La presentazione della domanda di iscrizione avviene esclusivamente on line accedendo al portale del sito internet del Comune di Corbetta.

Non è possibile effettuare l'iscrizione al servizio di Pre e Post scuola in presenza di debiti dovuti al Comune di Corbetta a qualunque titolo (imposte, sanzioni, ecc...).

Eventuali restituzioni di quote del servizio di pre e post scuola non saranno effettuate in caso di debiti di qualunque specie e natura (imposte, sanzioni, ecc...) verso il Comune di Corbetta o verso concessionari di servizi, incaricati di riscuotere tariffe e tributi di competenza comunale.

Maggiori dettagli vengono comunicati ogni anno dal Servizio Pubblica Istruzione.

A ciascuno è inviata una comunicazione mail per informare sull'esito della domanda.

### **Tariffe del Pre e Post scuola.**

Per l'anno scolastico 2022/2023 saranno applicate le seguenti tariffe mensili:

Fascia	Tariffa Pre scuola	Tariffa Post scuola	Tariffa pre e post scuola	Tariffa post prolungato	Tariffa pre e post prolungato
1 Maggiore di 18.000,00	€ 20,00	€ 26,00	€ 35,00	€ 32,00	€ 38,00
2 Da € 13.000,01 a € 18.000,00	€ 16,00	€ 23,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 34,00
3 Dal minimo vitale a € 13.000,00	€ 14,00	€ 20,00	€ 23,00	€ 25,00	€ 30,00
4 Sotto il minimo vitale*	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00

\* Il minimo vitale è determinato ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento ISEE approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 76 del 26 novembre 2015. L'importo per l'anno 2022 è pari a 5.990,00 EUR.

**Gli utenti non residenti dovranno comunque corrispondere la tariffa massima.**

Dal secondogenito in poi è previsto uno sconto del 10% (dieci per cento) sulla tariffa applicata.

Le eventuali richieste di esenzione dal pagamento o di riduzione della retta di frequenza (non desumibili dall'ISEE) saranno valutate dall'assistente sociale del Comune.

### **Modalità di pagamento.**

Le modalità di pagamento consentite, relative alla retta di frequenza ed ai servizi di pre e post centro, sono le seguenti:

- a) addebito diretto SEPA Direct Debit (SDD)

- b) accesso diretto a PagoPA dal portale dei servizi on line del Comune di Corbetta (si potrà effettuare il pagamento immediato, oppure stampare l'avviso ed effettuare il pagamento in contanti presso gli esercenti autorizzati (banche, sportelli ATM, punti vendita di SISAL, Lottomatica)
- c) attraverso l'home banking (utilizzando i loghi CBILL o PagoPa).

La Giunta comunale, anche in considerazione dell'introduzione dell'obbligo di accettare pagamenti digitali, potrà modificare, ridurre o ampliare i sistemi di pagamento ammessi.

### **Rinunce, disdette, variazioni.**

La disdetta dei servizi deve essere sempre comunicata in forma scritta secondo le indicazioni che saranno impartite dal responsabile del procedimento. Gli effetti della disdetta si producono dal mese successivo a quello di ricevimento della comunicazione. Le prestazioni dovranno comunque essere saldate secondo le regole proprie stabilite per il pagamento del servizio.

### **Informazioni.**

Tutte le informazioni sull'organizzazione del Pre e Post scuola e sulle modalità di presentazione della domanda possono essere richiesti a:

Servizio Pubblica Istruzione - Via Roma 17 - 20011 Corbetta (MI) - Tel 02/97204352-353 - mail: [iscrizioniscuola@comune.corbetta.mi.it](mailto:iscrizioniscuola@comune.corbetta.mi.it)

### **Calendario servizio Pre e Post scuola anno scolastico 2022/2023.**

Il servizio di pre e post scuola sarà erogato nei giorni settimanali previsti per le attività didattiche, di norma da lunedì a venerdì di ciascuna settimana, secondo il calendario scolastico.

**Il calendario per l'anno scolastico 2022/2023 sarà approvato nelle prossime settimane sulla base delle disposizioni del Ministero dell'Istruzione e dell'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia.**

### **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Corbetta, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, IT-20011, Corbetta. Per questo procedimento è delegato il Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Email: [settore.persona@comune.corbetta.mi.it](mailto:settore.persona@comune.corbetta.mi.it), PEC: [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it), telefono +39 02.97204.355).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è "iSimply Learning Srl" raggiungibile al seguente indirizzo: Via Palestro 45 – 10015 Torino. Il referente è il sig. Capiro Enrico - Telefono: 01251899500 - Email: [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) - PEC: [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it)

Sul sito comunale è disponibile l'Informativa sul trattamento dei dati personali completa, cui si rimanda per la consultazione.