



## COMUNE DI VITTUONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 276 DEL 08/07/2022**

Proposta n. 411 del 06/07/2022

#### **SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SANIFICAZIONE SEDE COMUNALE CAUSA AUMENTO CRITICITA SANITARIA NAZIONALE COVID-19 CIG Z893711D54.**

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 11/07/2022 al 26/07/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI SANIFICAZIONE SEDE COMUNALE CAUSA AUMENTO CRITICITA SANITARIA NAZIONALE COVID-19 CIG Z893711D54.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP

Nominato con Decreto del Sindaco n. 14/2022 del 11.05.2022 con scadenza il 30.09.2022;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 22 del 30.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico Di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022-2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20 gennaio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 sono state assegnate provvisoriamente, ai Responsabili dei servizi le risorse e gli obiettivi sulla base degli stanziamenti definitivi del Bilancio 2021/2023 esercizio finanziario 2022, così come aggiornata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 19 maggio 2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 20.01.2022 avente per oggetto “Assegnazione provvisoria del piano esecutivo di gestione 2022”;

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l'adozione degli atti relativi al Settore Tecnico;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante*”:

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e richiamati in particolare;

- l'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento;
- l'art.35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto;
- l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;

- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Visto il DPCM del 11 marzo 2020, in materia di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed i successivi dispositivi legislativi in materia, in particolare il DPCM del 16 ottobre 2020 e successivi DPCM anno 2021 e anno 2022;

Considerato il perdurare e l'incremento consistente della criticità nazionale sanitaria COVID-19, si ritiene opportuno e necessario, al fine di garantire condizioni ulteriori di sicurezza sanitaria ai dipendenti comunali a seguito, altresì, delle richieste pervenute dai Responsabili di settore, predisporre un intervento di sanificazione degli immobili di proprietà comunale, in particolare riguardo la Sede Comunale in piazza Italia n. 5;

Visto il preventivo di spesa, agli atti del comune, ricevuto dalla ditta RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Largo Marco Gerra n. 1 Reggio Emilia e sede operativa in via De Sanctis n. 33 Milano P.IVA 02858600352, in data 06.07.2022, a seguito richiesta del settore tecnico con carattere di urgenza, la quale si è resa disponibile ad effettuare il servizio di sanificazione in oggetto in tempi rapidi, per l'importo di € 1.049,00.= al netto IVA 22% (comprensivo di oneri di sicurezza), mantenendo stesso prezzo, modalità di esecuzione, patti e condizioni attuate per il servizio di sanificazione effettuato nell'anno 2021 presso gli immobili scolastici;

Considerato che:

- a norma dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 è possibile procedere per servizi di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto;
- non risulta necessario avvalersi della piattaforma telematica SINTEL o effettuare l'affidamento attraverso il MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e dalla legge 208/2018 e in forza della modifica recata dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, in quanto trattasi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00.=

Considerato:

- che il prezzo di affidamento del servizio in oggetto può ritenersi congruo in relazione ai prezzi medi di mercato, ai materiali utilizzati e a servizi di sanificazione similari effettuati ed in parte già affidati;
- che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto;

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente conclude, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto di servizi in oggetto, i cui elementi essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire: in ragione dell'emergenza sanitaria nazionale COVID-19, negli ambienti di lavoro occupati da dipendenti comunali si ritiene opportuno organizzare un intervento di sanificazione degli uffici della Sede comunale, visto il persistere delle condizioni di emergenza tramite ulteriori interventi di sanificazione periodica incrementati;
- oggetto del contratto: Intervento di sanificazione sede comunale in piazza Italia, causa emergenza sanitaria covid-19;
- forma del contratto: affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro con lettera ai sensi dell'art. 32 comma 14, del Codice;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice;
- clausole contrattuali: esecuzione del servizio con carattere di urgenza;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19.12.2018 e dato atto che per i contratti inferiori a € 40.000,00.= vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa sopra riportato per l'importo di € 1.279,78.= al lordo IVA 22%;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z893711D54**;

Visti:

a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;

c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 38 in data 28.04.2022, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

## DETERMINA

- 1) di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa ricevuto dalla ditta RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Largo Marco Gerra n. 1 Reggio Emilia e sede operativa in via De Sanctis n. 33 Milano P.IVA 02858600352, in data 06.07.2022, contattata dal settore tecnico con carattere di urgenza, la quale si è resa disponibile ad effettuare il servizio di sanificazione in oggetto in tempi rapidi, per l'importo di € 1.049,00.= al netto IVA 22% (comprensivo di oneri di sicurezza);
- 2) di affidare alla ditta RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Largo Marco Gerra n. 1 Reggio Emilia e sede operativa in via De Sanctis n. 33 Milano P.IVA 02858600352 l'esecuzione del servizio di sanificazione una tantum degli immobili scolastici di proprietà comunale sopra riportati, per l'importo di € 1.279,78.= al lordo IVA 22% - **CIG Z893711D54**;
- 3) di impegnare l'importo complessivo di € 1.279,78.= al lordo IVA 22% come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2022	2023	2024
1352001	1.06.1.0103	CP	€ 1.279,78		

- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni , la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 6) di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Daniele Giovanni Ciacci e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
- 7) di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- 8) di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Programmazione e Gestione OOPP  
Daniele Ciacci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento Ã" stato firmato da:

DANIELE GIOVANNI CIACCI in data 07/07/2022



# **Comune di VITTUONE**

CittÀ Metropolitana di Milano

# ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP nr.411 del 06/07/2022

Il presente documento ha valore di Visto di RegolaritÃ Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 08/07/2022



## Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento Ã" stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 08/07/2022