

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, previa indagine di mercato a mezzo di Avviso pubblico del 04 agosto 2022.

I preventivi acquisiti saranno valutati con il criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE COPERTURA I.C. G. ROMANO – II LOTTO

CUP. H27H21005270001 CIG.9355000637

Premesse

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla selezione per l'affidamento dei lavori in oggetto, per la compilazione e presentazione del preventivo, per i documenti da presentare a corredo, alle modalità di affidamento, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori.

La partecipazione alla procedura di affidamento da parte delle imprese concorrenti comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare nonché del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidatario, nell'esecuzione dei lavori, sarà vincolato a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta che integrerà l'oggetto del contratto. Le relative obbligazioni devono quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensate con il corrispettivo contrattuale deducibile dall'offerta formulata in sede di affidamento.

L'affidatario si impegna altresì, in deroga a quanto previsto nel Capitolato di Appalto, ad iniziare i lavori, in pendenza della sottoscrizione del contratto, nel termine di giorni cinque dalla determinazione di agiudicazione ed a completare i soli lavori di tinteggiatura e sistemazione delle aule entro la data di inizio della attività scolastiche previste al 13 settembre 2022

L'affidamento in oggetto è stato disposto a seguito di:

1. Delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo n.163 del 23/07/2022
2. Determina a contrarre n.812 del 03/08/2022 ed avverrà mediante:
 - affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del decreto legislativo n.50 del 18.04.2016 e s.m.i. tra operatori individuati a mezzo di Avviso pubblico,
 - con il criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (nel prosieguo Codice).

Il luogo di esecuzione dei lavori è Eboli (SA), loc. via Vittorio Veneto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è ing. Gaetano CERRUTI, dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, via Matteo Ripa n. 49 Eboli (SA), Tel. 0828/328119 0828/328119 - mail: g.cerruti@comune.eboli.sa.it - PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it.

La documentazione di gara comprende:

- Progetto esecutivo
- Disciplinare di affidamento
- Istanza di partecipazione e Modello DGUE (Modello A)
- Protocollo d'intesa (Modello B)
- Patto d'integrità (Modello C)
- Offerta economica (Modello D)

1. Oggetto dell'appalto e importo a base della procedura di affidamento

L'importo complessivo dell'appalto innanzi descritto, compresi gli oneri per la sicurezza ed IVA esclusa, ammonta ad €. 52245,6 di cui €. 50538,9 per lavori soggetti a ribasso ed €. 1706,7 per oneri di sicurezza (interni ed esterni) non soggetti a ribasso.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà come previsto dal Capitolato di appalto.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

2. Condizione di partecipazione

Sono ammesse alla partecipazione della presente selezione le imprese, in forma singola o associata, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla CCIAA per lavori edili e di impermeabilizzazione.

3. Documenti di gara

La documentazione della procedura di affidamento indicata nella premessa è resa disponibile in allegato all'Avviso pubblicato all'Albo pretorio e nell'apposita sezione del sito web del Comune di Eboli.

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento.

Per la presentazione del preventivo, l'Amministrazione accetterà il Documento di Gara Unico Europeo (in prosieguo DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea e fornito in uno alla documentazione (modello A) che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che il concorrente soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice e previsti dal presente disciplinare di procedura di affidamento.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e concorrenti verranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, oltre che dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Eventuali modifiche degli indirizzi PEC comunicati dai concorrenti in fase di procedura di affidamento dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice a cura dei rispettivi concorrenti. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità

Il plico **informatico** contenente il preventivo e la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo Posta elettronica Certificata PEC all'indirizzo del protocollo del Comune di Eboli comune@pec.comune.eboli.sa.it entro le ore 12.00 del giorno 20/08/2022.

Il plico deve avere ad oggetto il seguente titolo:

“PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE COPERTURA I.C. G. ROMANO – II LOTTO”

La documentazione trasmessa deve contenere al suo interno i **file sottoscritti in forma elettronica** di:

- A. **Modello A: Istanza di partecipazione e Modello DGUE** redatta con l’ausilio del modello A e corredata **a pena di esclusione**, da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di ogni singolo firmatario.

L’operatore economico che volesse avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) debitamente compilato e firmato dall’impresa ausiliaria in conformità alle “Istruzioni” di cui sopra;
- una specifica dichiarazione dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Eboli, a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, ELENCANDOLE;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l’intera durata dell’appalto elencandole.

- B. **Modello B: Protocollo d’intesa** debitamente sottoscritto dal dichiarante, **a pena di esclusione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con il quale il concorrente o suo procuratore, dichiara di aderire ai contenuti del Protocollo d’intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 09/10/2009 dalla Prefettura di Salerno ed il Comune di Eboli.
- C. **Modello C: Patto d’integrità**, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 12/06/2016, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, **a pena di esclusione**;
- D. **Modello D: Offerta economica**, contenente l’indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, offerto per l’esecuzione dei lavori e **debitamente** sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore, **a pena di esclusione**. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere prevale la percentuale indicata in lettere. La dichiarazione dovrà contenere l’indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza diversi da quelli contrattuali, espressi in cifre ed in lettere.
- E. **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell’art.1 comma 4 L. n. 120/2020 e fino al 30 giugno 2023 non è richiesta cauzione e garanzia provvisoria.
- F. **PassOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell’ANAC.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione innanzi descritta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall’art. 83, comma 9 del Codice. In tal caso, l’amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando i contenuti ed i soggetti che le devono rende-

re, a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'amministrazione aggiudicatrice ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4. Procedura di aggiudicazione

Apertura dei plachi informatici e verifica della documentazione amministrativa

La seduta pubblica, per la verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti, avrà luogo presso il Comune di Eboli, via Matteo Ripa n. 49 - 84025 Eboli (SA), il giorno 23/08/2022 alle ore 9.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone muniti di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà a verificare la correttezza formale dei plachi informatici pervenuti e della documentazione amministrativa escludendo dalla procedura i concorrenti per i quali tale verifica non comporti esito positivo.

Successivamente procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura del file contenente l'offerta economica **[Modello D: Offerta economica]**, alla verifica della correttezza delle offerte, a stilare la graduatoria individuando il concorrente vincitore. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano di uguale ribasso, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio nella stessa seduta.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'affidamento qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione, ovvero qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Si riserva, altresì, di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo l'esecuzione, con esito positivo, delle verifiche e dei controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione dal disciplinare di procedura di affidamento, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni. All'esito sarà stipulato il contratto, precisando che ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), non si applica il termine dilatorio di 35 giorni. **Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.**

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.

L'amministrazione aggiudicatrice e la stazione appaltante si riservano la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la **garanzia definitiva**, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- la **polizza assicurativa** di cui all'art. 103, comma 7, 1 e 2 periodo, del Codice, per una somma assicurata pari all'importo di contratto, per eventuale danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere an-

che preesistenti nel corso dell'esecuzione dei lavori;

- la **garanzia assicurativa** di cui all'art. 103, comma 7, 3 periodo, del Codice, di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

5. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

6. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento cui si riferisce il presente disciplinare di procedura di affidamento.

7. Pubblicità

Non è prevista nessuna forma di pubblicità in quanto trattasi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), de D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8. Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

9. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Gli operatori economici, secondo quanto stabilito dalla delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, sono esentati dal pagamento del contributo dovuto per legge all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Eboli lì 04/08/2022

IL RESPONSABILE DI AREA
ing. Gaetano CERRUTI