Comune di Eboli

REGISTRO GENERALE

N° 763 del 21/07/2022

AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 206 DEL 21/07/2022

GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE CITTÀ DI EBOLI. ANNO EDUCATIVO 2022-2023. APPROVAZIONE.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

RICHIAMATA:
- la determinazione n. 623 del 10/06/2022, con la quale è stata avviata la procedura per l'iscrizione di n. 28 minori, di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, al servizio di Asilo nido, erogato dal comune di Eboli, per l'anno educativo 2022/2023 presso la struttura comunale sita in via Gregorio VII;

- la determina n.735 del 12/07/2022, con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria, formulata in applicazione dei criteri approvati con delibera di G.C. N°244/2013, con ammissione alla frequenza di n.28 bambini, di cui N° 4 lattanti e N°24 semi-divezzi/divezzi;

DATO ATTO che in data 12/07/2022 la graduatoria provvisoria è stata resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Eboli e consultabile sul sito internet www.comune.eboli.sa.it;

PRESO ATTO:
-che entro il termine di sette giorni dalla pubblicazione dell'atto, non sono state presentate osservazioni o ricorsi in opposizione;
- che d'ufficio sono state, intanto, avviate alcune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti risultati in posizione utile, con contestuale richiesta di documentazione probante;
- che la documentazione prodotta entro i termini assegnati è stata esaminata, con conseguente riesame della graduatoria provvisoria già approvata;

RITENUTO di dover approvare la graduatoria definitiva formulata considerando gli esiti delle verifiche intanto disposte, allegata al presente atto, in formato esteso (all.A) ed in formato conforme alle regole del GDPR e delle vigenti norme sulla privacy, (all.B), a formare parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la Responsabile del procedimento *de quo* è Gilda Viscido, Responsabile del Servizio Asilo Nido e Servizi all'Infanzia;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", non sussistono, per la scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei rispettivi coniugi, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021 – 2023;

RITENUTO che l'istruttoria condotta dalla responsabile del procedimento, preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del Decreto di nomina del 12.04.2022 Prot. n.17937;

VISTI
-l'art.107 e 109 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm. e ii.;
-la legge Regionale n° 4 del 01.02.2005 in materia di diritto allo studio;
-il Decreto Legislativo n° 196 del 30.06.2003 "Codice della privacy";
-Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy;
-la legge n. 241/90 e s.m.i.

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa del presente atto che qui si intende integralmente riportata;
2. **DI DARE ATTO** che non sono pervenute osservazioni o ricorsi in opposizione avverso la graduatoria provvisoria per la fruizione del servizio di asilo nido per l'anno educativo 2022/2023, approvata con determina n.735 del 12/07/2022;
1. **DI APPROVARE** la graduatoria definitiva per la fruizione del servizio di asilo nido per l'anno 2022/2023, con l'ammissione alla frequenza di n.28 bambini, di cui N° 4 lattanti e N°24 semi-divezzi/divezzi, formulata considerando gli esiti delle verifiche d'ufficio intanto disposte, allegata al presente atto, in formato esteso (all.A) ed in formato conforme alle regole del GDPR e delle

vigenti norme sulla privacy, (all.B), a formare parte

2. **DI DARE ATTO** che la graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune e consultabile sul sito internet www.comune.eboli.sa.it, Sezione Avvisi e Modulistica on line, in formato conforme alle regole del GDPR e delle vigenti norme sulla privacy (all.B);
3. **DI DARE ATTO che:**
   - il Comune, in conformità all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli a campione sui contenuti delle dichiarazioni rese, sottoponendo a verifiche un numero pari ad almeno il 15% dei beneficiari, estratto con modalità di sorteggio casuale;
   - per i controlli concernenti dichiarazioni sostitutive afferenti alla competenza di soggetti esteri o soggetti di diritto privato, il controllo sulla dichiarazione è effettuato mediante istanza di esibizione al soggetto dichiarante della certificazione originale o copia conforme ad esso.
4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n° 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n° 62/2013"Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Eboli, non sussistono, per la scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei rispettivi coniugi, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021 – 2023;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs n° 267/2000;

La Responsabile
Area Affari Generali e Risorse Umane
Dott.ssa Caterina Iorio

N. 1694 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 21/07/2022 al 05/08/2022.

Data 21/07/2022

IL RESPONSABILE A.P.O.
Caterina Iorio

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"