



DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – L. 241/’90

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
 Nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
 Residente a _____ Prov. (_____) Cap. _____ Via _____ n. _____
 Tel _____ Fax _____ E.mail _____
 in qualità di: proprietario/a altro soggetto interessato: _____
 avente il seguente interesse: _____

CHIEDE

- di prendere visione
 - di estrarre copia cartacea semplice autenticata ad uso: _____
 - di ottenere copia digitale con invio al seguente indirizzo e-mail: _____
- Allo scopo delega ad esercitare il richiesto accesso agli atti il Sig. _____

della documentazione riconducibile all'immobile come di seguito indicato:

Parametri di ricerca:

- Ex Comune di _____
- Pratica Edilizia n. PE _____ / _____ / _____
- Immobile sito in via _____, n. _____
- Dati catastali: foglio _____ mappale _____ sub _____
- Soggetto che ha richiesto il titolo abilitativo: _____
- Altri dati utili alla ricerca degli atti richiesti: _____

Documentazione richiesta:

- Tutta la documentazione
- Elaborati e/o documentazione sotto elencata:

Allega: Documentazione che comprova la situazione del soggetto interessato;

Terre Roveresche, li ____/____/____

Il Richiedente _____

DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO AGLI ATTI

Ottenuta l'autorizzazione all'accesso, il richiedente, per esercitarlo nelle forme richieste, è tenuto ad effettuare il pagamento dei diritti di segreteria che questo SUE determinerà come segue:

Determinazione dei diritti di segreteria D.G.C. n. 56 del 17/03/2018

Diritto Fisso (*sempre dovuto*) € 25,00

Ogni pratica oltre la prima € 5,00 ciascuna

Numero di pratiche _____ x € 5,00 = € _____

Totale dovuto = € _____

Il Responsabile del Settore V Urbanistica

Dott. Arch. Carmen Storoni

Visto, si autorizza non si autorizza