



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

Prot. n. 0004251 del 07/06/2022

**SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DI RUOLO, APPROVATO CON DETERMINAZIONE A.A. N. 224/459 DEL 04/08/2021.**

## **PIANO OPERATIVO PER PREVENIRE IL CONTAGIO DA COVID-19**

### **Prova scritta**

### **PRESSO**

**Teatro dell'ex Seminario Regionale di Cuglieri**  
**via Vittorio Emanuele II**

15 GIUGNO 2022

**Piano della Sicurezza redatto da:**

**Responsabile del Servizio Amministrativo dott.ssa Sara Ciantra**

**Responsabile del Servizio Tecnico ing. Paolo Pintus**



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**INDICE**

**1 INTRODUZIONE**

1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

**2 METODOLOGIA**

2.1 DATA E ORARIO SVOLGIMENTO PROVA IN PRESENZA

2.2 INDIVIDUAZIONE DELL'AREA PROVA

2.3 AREA DI TRANSITO

2.4 DISTANZA

2.5 SERVIZI TOILETTE

2.6 IDENTIFICAZIONE

2.7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

2.8 UTILIZZO DI FACCIALI FILTRANTI PRE- DURANTE – POST PROVA

**3 MISURE IGIENICO-SANITARIE E GESTIONALI**

3.1 PULIZIA -SANIFICAZIONE – DISINFEZIONE – IGIENIZZAZIONE

3.2 MISURE PER I CANDIDATI

3.3 MISURE PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA

**4 MISURE ORGANIZZATIVE**

4.1 MISURE PER I CANDIDATI

4.2 MISURE PER LA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA

**5 PIANO DI EVACUAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA**

**6 MODALITÀ DI INFORMAZIONE**

**7 DISPOSIZIONI FINALI**

**ALLEGATI**

PLANIMETRIA AREA PROVA CONCORSUALE

AUTOCERTIFICAZIONE

PROTOCOLLO MINISTERIALE PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

## **1. INTRODUZIONE**

Il Ministero della Salute, con Ordinanza del 25/05/2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 126 del 31/05/2022, ha adottato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In osservanza del suddetto protocollo, il presente piano si applica alla prova scritta del **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI, APPROVATO CON DETERMINAZIONE A.A. N. 224/459 DEL 04/08/2021.**

### **1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici prende a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante “Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”, che all’articolo 3, comma 7, prevede che “Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”;



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

## **2. METODOLOGIA**

Nel presente documento i dati e le prescrizioni descritte fanno riferimento alle prescrizioni del protocollo vigente in relazione alla gestione del rischio Sars-Covid-19.

### **2.1 DATA E ORARIO SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN PRESENZA**

La prova scritta, fissata per il giorno 15 giugno 2022, si rivolge ad una platea di 239 concorrenti. Il numero effettivo si conoscerà verosimilmente il giorno stesso della prova.

### **2.2 INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DELLE PROVE**

Considerata la particolarità della prova concorsuale, la stessa si svolgerà in un luogo chiuso, in Cuglieri presso il Teatro dell'ex Seminario regionale sito in via Vittorio Emanuele II che per le dimensioni e caratteristiche consente di rispettare le distanze tra i candidati e di mantenere un'adeguata aerazione naturale. La gestione dei flussi in entrata ed uscita e delle aree di attesa sarà curato dal personale dell'Amministrazione e della ditta esterna cui è stato affidato il servizio di supporto nello svolgimento della prova scritta, adeguatamente formato nei giorni precedenti al concorso dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

### **2.3 AREA DI TRANSITO**

L'accesso al Teatro sarà consentito alle persone ammesse a partecipare alla prova di cui sopra dall'ingresso sito in via Vittorio Emanuele II e indicato nella planimetria allegata al presente documento. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire una fila ordinata. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area per l'espletamento della prova in oggetto. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso alla sala per l'espletamento della prova e l'utilizzo dei servizi igienici) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

### **2.4 DISTANZA**

All'interno della sede saranno presenti le indicazioni al fine di evitare gli assembramenti.

Verrà garantito un distanziamento minimo tra persone di almeno 1 metro l'una dall'altra in tutte le direzioni.



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

## **2.5 SERVIZI TOILETTE**

I candidati, i membri della commissione e il personale presente in ausilio alla Commissione utilizzeranno i servizi igienici ubicati all'interno dell'area destinata alle prove, in maniera contingentata, per evitare assembramenti. Saranno presenti dei dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani. All'interno dei servizi verrà posizionata la cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

## **2.6 IDENTIFICAZIONE**

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati prevede appositi divisori in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Nella postazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L'operatore invita il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, il candidato dovrà presentarsi preferibilmente con la penna consegnata dall'Amministrazione.

## **2.7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova scritta sarà gestita dalla Commissione giudicatrice. E' prevista la collaborazione di una ditta specializzata nel settore delle procedure concorsuali.

La Commissione avrà cura di predisporre l'accesso e l'uscita dei candidati dall'area nella quale si svolge la prova, in modo tale da limitare al massimo la loro permanenza all'interno della stessa ed evitare assembramenti. Terminate la prova il candidato dovrà lasciare immediatamente la sede utilizzando l'uscita indicata.

L'inizio della prova scritta è preceduta dalla estrazione del questionario da buste anonime e dalla stampa e distribuzione del questionario da parte del personale di sala che consegnerà il materiale a ciascun candidato. Allo scadere del tempo assegnato per la compilazione del questionario, il personale di sala ritirerà da ciascun candidato i materiali utilizzati. A nessun candidato è consentito lasciare la sede di prova prima che siano terminate le operazioni di ritiro e conteggio del materiale e prima che vengano impartite istruzioni in tal senso da parte del personale di sala e/o del responsabile. Ai candidati è vietato asportare materiale inerente alle prove. Durante la prova gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. Una volta terminata l'operazione di consegna dell'elaborato, al candidato sarà consentito di abbandonare la sede della prova seguendo il percorso tracciato per il deflusso. Le istruzioni sul deflusso dalla sala (rese note ai candidati con la cartellonistica di sala, con le istruzioni stampate e con le indicazioni fornite dal personale di sala) verranno impartite a voce dal Presidente della Commissione e /o dai componenti della stessa. I candidati al momento di abbandonare la sede del concorso verranno invitati ad igienizzarsi nuovamente le mani utilizzando l'apposito dispenser dislocato in prossimità dell'uscita.



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

## **2.8 UTILIZZO DI FACCIALI FILTRANTI PRE - DURANTE - POST PROVA**

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

## **3. MISURE IGIENICO -SANITARIE E GESTIONALI**

### **3.1 PULIZIA - SANIFICAZIONE - DISINFEZIONE E IGIENIZZAZIONE**

Prima della prova è assicurata la pulizia della sede e delle aree di accesso e uscita e infine la sanificazione dei servizi igienici. Durante la prova verranno messi a disposizione gel igienizzante per le mani, si procederà alla disinfezione delle superfici mediante detergenti ad azione antisettica, intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante.

### **3.2 MISURE PER I CANDIDATI**

In particolare i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

### **3.3 MISURE PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici dovranno:



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

- munirsi di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il criterio di distanza “droplet” è di almeno di almeno 1 metro in ogni direzione tra i membri della commissione esaminatrice e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e in ogni fase della procedura concorsuale.

## **4. MISURE ORGANIZZATIVE**

### **4.1 MISURE PER I CANDIDATI**

- Rispettare il criterio di distanza “droplet” di almeno 1 metro dagli altri candidati e dal personale dell’organizzazione/ vigilanza;
- presentarsi con breve anticipo nell’area esterna della sede del concorso, disporsi seguendo le indicazioni del personale addetto sempre mantenendo la distanza di sicurezza;
- alla postazione di riconoscimento esporre il documento di identità. Consegnare l’autocertificazione facendola passare attraverso l’apposita finestra in basso dello schermo parafiatto;
- prima, durante, dopo la prova seguire le istruzioni del personale addetto per quanto attiene al raggiungimento della postazione di attesa, l’uso dei servizi e l’allontanamento dalla sede del concorso;
- portarsi al posto assegnato e ivi attendere la chiamata per l’esecuzione della prova;
- indossare sempre la mascherina fornita dall’Amministrazione;
- alla fine della prova concorsuale rimuovere i propri rifiuti;
- al termine della prova lasciare i locali dall’apposita uscita;
- presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale, al momento del riconoscimento, apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che attesti di non essere sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

### **4.2 MISURE PER LA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA**

- far rispettare la distanza minima di sicurezza di metri 1 tra le persone;
- fornire informazioni sulla procedura di riconoscimento e sul corretto uso delle mascherine;
- invitare il candidato a sanificare le mani;
- consegnare al candidato la mascherina FFP2;



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

- raccogliere le autocertificazioni e riporle in apposito contenitore;
- rispettare la distanza di sicurezza durante le operazioni di controllo nel momento di espletamento della prova;
- fornire le informazioni ai candidati sulle misure da rispettare durante la prova e sulle modalità del deflusso in sicurezza dall'area concorsuale.

## **5. PIANO DI EVACUAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA**

Nel presente paragrafo sono elencate le prescrizioni che il responsabile dell'attività, o persona da lui delegata, dovrà garantire affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza. Prima dell'inizio della prova concorsuale i candidati saranno informati direttamente sulle procedure da tenere in caso di emergenza con particolare riferimento ed indicazione delle vie di uscita d'emergenza dell'area.

1. deve essere assicurato, in caso di necessità, l'agevole e rapido allontanamento delle persone presenti. A tal fine è necessario che:

- le vie di uscita siano tenute costantemente sgombre da qualsiasi impedimento che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- devono essere adottate idonee misure per prevenire gli incendi e tutelare la incolumità delle persone in caso di incendio. A tal fine è opportuno garantire che:
- vengano predisposti mezzi di estinzione idonei in rapporto alle particolari condizioni in cui possono essere usati, in essi compresi gli estintori portatili di incendio;
- per lo spegnimento di incendi non venga utilizzata l'acqua quando questa può venire a contatto con materie che possono reagire in modo pericoloso, o in prossimità di conduttori, attrezzature o macchine sotto tensione elettrica.

### **5.1 IN CASO DI MALORE**

- Avvisare il personale incaricato;
- Non spostare o muovere l'infortunato con probabili lesioni alla colonna vertebrale a meno che le condizioni del luogo di lavoro non richiedano di allontanare l'infortunato (per esempio in caso di incendio o di probabile scoppio, o comunque altre condizioni di immediato e più grave pericolo);
- Non rimuovere e non mettere in posizione seduta persone infortunate e prive di coscienza, quando non si sappia cosa abbiano avuto; procedere a coprire con una coperta per prevenire perdita di calore corporeo;





**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

- Se la persona infortunata è cosciente aiutarla ad assumere la posizione che essa ritiene più confortevole;
- Non somministrare bevande alle persone infortunate prive di coscienza;
- Non eseguire nessun tipo di intervento se non perfettamente conosciuto, lasciarlo fare al personale più preparato o alle strutture esterne.

## **5.2. IN CASO DI SOCCORSO A PERSONE FERITE**

- Indossare prima di qualsiasi intervento guanti monouso: servono a proteggere voi e la persona su cui potreste intervenire;
- Se la ferita è leggera detergere intorno alla ferita, lavare con soluzione sterile o acqua ossigenata la ferita (non usare ovatta ma bende sterili), coprire con bende sterili e con garze stringere in modo da impedire una emorragia, non cercare di estrarre schegge se non siete sicuri che queste non abbiano interessato le arterie;
- Se la ferita è grave, i primi interventi di soccorso possono riassumersi in: far sdraiare l'infortunato, fasciare con bendaggio compressivo, se l'emorragia non si arresta applicare laccio emostatico (tubetto di gomma o altro) al di sopra della fonte emorragica in direzione del cuore.

## **5.3 IN CASO DI FOLGORAZIONE**

- Ricordarsi che anche la vostra incolumità è in pericolo;
- Interrompere l'erogazione della corrente elettrica, agendo sull'interruttore o staccando la spina prima di ogni intervento sull'infortunato;
- Se ciò è impossibile, ogni e qualsiasi azione deve essere eseguita provvedendo ad interporre del materiale isolante sotto i vostri piedi (legno, gomma) in modo da non ricevere una eventuale scarica elettrica;
- Utilizzare poi mezzi isolanti e non bagnati (aste in legno) per spostare le persone colpite od allontanare da esse eventuali cavi elettrici che hanno provocato la scarica;
- Richiedere immediatamente l'intervento delle squadre di pronto soccorso;
- Posizionare l'infortunato su un fianco;
- Nel caso di arresto respiratorio, si deve provvedere alla respirazione artificiale se in grado di eseguirla.

Quanto sopra deve essere eseguito in caso di estrema urgenza e se non sono presenti persone più preparate di voi.



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

#### **5.4 IN CASO DI PRINCIPIO DI INCENDIO**

- Mantenere la calma e non farsi prendere dal panico;
- Avvisare il personale designato per combattere un principio di incendio;
- Successivamente o alternativamente richiedere l'intervento dei mezzi antincendio (vigili del fuoco);
- Aiutare il personale incaricato di intervenire in caso di incendio, osservando le indicazioni che esso darà;
- Allontanare i prodotti combustibili dal focolaio e le eventuali sostanze infiammabili;
- Spegnerle le apparecchiature ad alimentazione elettrica presenti nelle immediate vicinanze del focolaio se la propria incolumità non è a rischio;
- Utilizzare l'estintore seguendo le comuni procedure che si riassumono in: togliere la spina di sicurezza presente sulla leva di comando; dirigere il getto alla base della fiamma;
- Non utilizzare l'acqua su impianti elettrici o parti di impianto, o su altra apparecchiatura ad alimentazione elettrica;
- Evitare che il fuoco si intrometta tra la vostra persona e la via di fuga;
- Se non in grado di tenere sotto controllo l'evento, allontanarsi dal luogo;
- Se vedete che l'evento si estende in altre zone dell'area o non è tenuto sotto controllo, allontanarsi dal posto;
- Non rientrare nel luogo abbandonato per nessun motivo.

#### **5.5 IN CASO DI EVACUAZIONE**

L'ordine di evacuazione viene dato attraverso avviso verbale.

- Non trattenersi nel luogo oltre al tempo necessario per togliere l'alimentazione alle apparecchiature presenti, sempre che ciò non comporti grave ed immediato pericolo per la propria persona;
- Procedere in direzione opposta al punto in cui si è verificato un incidente, se in grado di stabilirlo;
- Individuare il percorso più corto per raggiungere rapidamente l'uscita di sicurezza più vicina;
- Eseguire i percorsi individuati e segnalati;



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

- Abbandonare il luogo rapidamente ed ordinatamente, evitando di correre ed urlare;
- Nel caso si incontrino porte o si debba procedere ad aprire delle porte, procedere con estrema cautela;
- Non portarsi dietro oggetti ingombranti o pesanti;
- Non tornare indietro per alcun motivo;
- Non allontanarsi dai punti di raccolta predisposti per ricevere eventuali istruzioni;
- Non ostacolare o intralciare le azioni ed il personale incaricato di intervenire;
- Restare a disposizione, attenendosi a quanto eventualmente potrà essere richiesto.

## **5.6 IN CASO DI ESPLOSIONE**

All'interno dell'area concorsuale il rischio di esplosione è piuttosto remoto.

Può accadere per particolari condizioni esterne; in tal caso:

- Mantenere la calma e non farsi prendere dal panico;
- Nel caso sia avvenuta all'interno allontanarsi dal luogo dell'evento, procedendo in direzione opposta a quella in cui è avvenuto l'evento;
- Prestare aiuto e soccorso ad altre persone che ne abbiano bisogno;
- Procedere con cautela ponendo la massima attenzione in presenza di crepe sui muri.

## **6. MODALITÀ DI INFORMAZIONE**

I candidati riceveranno le informazioni tramite sito istituzionale nella sezione dedicata al concorso, ove verrà reso disponibile il presente piano completo degli allegati.

Nel momento delle operazioni di identificazione che verranno svolte dal personale addetto, verranno fornite indicazioni sul corretto uso della mascherina, igienizzazione delle mani e modalità di consegna delle autocertificazioni.

Prima della prova concorsuale, le informazioni sulle misure igieniche e gestionali verranno diffuse a voce dal Presidente della Commissione.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Unitamente al protocollo adottato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 126 del 31/05/2022, il presente documento è pubblicato sul sito internet del Comune di Cuglieri, sulla home-page all'indirizzo



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

<https://comune.cuglieri.or.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso”, affinché i partecipanti possano prendere visione.

Protocollo e Piano dovranno essere trasmessi ai componenti della commissione esaminatrice e a tutto il personale addetto all’organizzazione concorsuale.

## **8. ALLEGATI**

Planimetria;

Autocertificazione;

Protocollo ministeriale svolgimento concorsi.