

**Corpo di Polizia Locale e Politiche per la Sicurezza**

Tel. +39 06901373219 - +39 3486924966

e-mail: [poliziamunicipale@comune.riano.rm.it](mailto:poliziamunicipale@comune.riano.rm.it) – p.e.c.: [poliziamunicipale.comune.riano@pec.it](mailto:poliziamunicipale.comune.riano@pec.it)

**RICHIESTA COPIA VERBALE INCIDENTE STRADALE**

**Il costo standard per il rilascio è di Euro 15,00.**

**AVVERTENZA: in caso di sinistri la cui rilevazione o ricostruzione presenti o abbia presentato particolare complessità, il costo del servizio è fino ad Euro 30,00. Relativamente a tale casistica si prega di prendere contatto con lo scrivente Comando per l’importo definitivo.**

Io sottoscritto nato a il

residente in Via Tel.

documento identificativo

In qualità di:

* Proprietario del veicolo;
* Pedone;
* Incaricato Assicurazione;
* Avvocato (allegare copia del mandato);
* Altro

RICHIEDO COPIA DEL VERBALE DI INCIDENTE STRADALE

avvenuto il ore in Via

Tra i veicoli:

1. TIPO TARGA proprietario
2. TIPO TARGA proprietario
3. TIPO TARGA proprietario

Feriti:

* Si;
* No.

Allego ricevuta di versamento per diritti di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_ per richiesta copia verbale di sinistro stradale con versamento intestato a “Comune di Riano Servizio Tesoreria”: IBAN: IT 96 V 08787 39350 000000002749; piattaforma PagoPA sul sito istituzionale del Comune di Riano nella sezione Polizia locale.

Riano lì \ \ In fede

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):** Il Comune di

Riano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l’esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.