

COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO

Provincia di Mantova

Via Roma n. 31 – 46020 San Giovanni del Dosso
Tel. 0386/757314 - Fax. 0386/757613

Decreto N.000011 Del 06.08.2019
Prot. N. 3252 del 06.08.2019

DECRETO FUNZIONI DI SUPPLENZA E DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Premesso:

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 05/02/2019 è stata approvata la seguente struttura organizzativa comunale con i servizi rispettivamente indicati:

Area Affari Generali e Finanziario, cui faranno capo i seguenti servizi:

- affari generali, segreteria, protocollo e archivio, notificazioni;
- regolamenti e statuti, Organi istituzionali;
- URP, gestione sito comunale;
- servizi demografici ed elettorale;
- obblighi di trasparenza;
- bilancio e tributi, pagamenti, riscossioni, servizio economato;
- inventario comunale;
- gestione giuridica ed economica del personale, relazioni sindacali, CCNL, organizzazione;

Area Ambiente, Territorio, Polizia Locale e Protezione Civile, Suap e Sue, cui faranno capo i seguenti servizi:

- Edilizia privata;
- Sue e suap;
- Sisma, ricostruzione privati;
- Ambiente;
- Urbanistica;
- Sicurezza, Polizia Locale e Protezione civile;
- Servizi cimiteriali
- Commercio e sportello unico, mercati e fiere;

Area Opere e Lavori pubblici, Beni Immobili e Conservazione del Patrimonio, cui faranno capo i seguenti servizi:

- Lavori pubblici;
- Manutenzione Patrimonio;
- Gestione del verde
- Sisma, ricostruzione parte pubblica;

Area sociale culturale scolastica, cui faranno capo i seguenti servizi:

- Servizi sociali;
- Rapporti con il gestore del piano di zona;
- Assegnazione case popolari;
- Associazionismo locale;
- Servizio cultura, sport, turismo, pubblica istruzione;

che con i seguenti decreti sindacali sono stati designati i relativi Responsabili di posizione organizzativa:

		decreto n.	prot	data
Area Affari Generali e Finanziario				
BAVUTTI CLAUDIO		8	1306	29/03/2019
Area sociale culturale scolastica				
MANZOLI ELENA		5	897	01/03/2019
Area Ambiente, Territorio, Polizia Locale e Protezione Civile, Suap e Sue,				
SQUASSABIA GIUDITTA		6	898	01/03/2019
Area Opere e Lavori pubblici, Beni Immobili e Conservazione del Patrimonio				
BARONI CRISTIAN		7	899	01/03/2019

Visto l'art. 19 del Regolamento sul funzionamento dei servizi e degli uffici che così recita:

"La responsabilità di Settore, in caso di vacanza del posto o di assenza del titolare, può essere assegnata, con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario Generale, "ad interim", per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro dipendente appartenente almeno alla medesima categoria ed in possesso dei requisiti per tale funzione.

Qualora non sia possibile procedere alla sostituzione secondo le modalità previste dal precedente comma, il Sindaco, con proprio provvedimento, può attribuire, in via eccezionale, le funzioni al Segretario Generale, in relazione alle proprie competenze, ovvero può avviare le procedure per la costituzione di un apposito rapporto a tempo determinato, "intuitu personae", con un soggetto esterno, in possesso, almeno, dei requisiti soggettivi e della professionalità da richiedersi per l'accesso, tramite pubblico concorso, a tale posto.

I Responsabili informano per iscritto, in via preventiva, il Sindaco, gli Assessori interessati ed il Segretario Generale, in merito all'uso delle assenze retribuite e dei periodi di ferie.

Rilevata l'esigenza di garantire la continuità dell'azione amministrativa in caso di temporanea assenza e/o impedimento;

Visto il D.Lgs. n. 267/00.

Visto il vigente statuto comunale.

DECRETA

- DI assegnare la responsabilità di Posizione organizzativa, in caso di vacanza del posto o di assenza del titolare, ad altro dipendente appartenente almeno alla medesima categoria o con un soggetto esterno secondo il seguente schema:

	Titolare	Sostituto
Area Affari Generali e Finanziario	BAVUTTI CLAUDIO	//
Area sociale culturale scolastica	MANZOLI ELENA	BAVUTTI CLAUDIO
Area Ambiente, Territorio, Polizia Locale e Protezione Civile, Suap e Sue,	SQUASSABIA GIUDITTA	BARONI CRISTIAN
Area Opere e Lavori pubblici, Beni Immobili e Conservazione del Patrimonio	BARONI CRISTIAN	SQUASSABIA GIUDITTA

2. Di dare atto che i sostituti assumono la piena titolarità e responsabilità in merito agli atti emessi e/o compiuti nell'esercizio delle competenze e funzioni oggetto del presente provvedimento;
3. Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia sino all'adozione di un successivo provvedimento di revoca e/o modifica.

Il Sindaco
F,to Angela Zibordi
