

**COMUNE DI ERULA**  
(Provincia di Sassari)

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI  
FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 10/12/2021

## **ARTICOLO 1 OGGETTO**

1. Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, disciplina i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri benefici economici ad enti pubblici e privati, assicurando la massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
2. In esso trova applicazione il principio secondo cui le funzioni del Comune sono esercitate anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente promosse dall'autonomia iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

## **ARTICOLO 2 OSSERVANZA DELLE NORME REGOLAMENTARI**

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite nel presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

## **ARTICOLO 3 PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

1. L'Amministrazione comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all'art. 8 del D.lgs. 267/2000, degli enti ed istituzioni pubblici e privati e di tutta la cittadinanza.
2. Il Comune pubblica sul proprio sito istituzionale, secondo le norme di legge vigenti:
  - a) Il presente regolamento;
  - b) I singoli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy.
3. L'elenco dei soggetti beneficiari di cui al precedente comma lettera b) comprende i vantaggi economici di qualunque genere ed importo e coincide, pertanto, con l'albo dei beneficiari di cui al successivo art. 18.

## **ARTICOLO 4 TIPOLOGIA E NATURA DEI BENEFICI ECONOMICI**

1. I finanziamenti ed i benefici economici a favore di enti, pubblici e privati, possono articolarsi nelle seguenti forme:
  - Sovvenzioni, quando il Comune si fa carico **interamente** dell'onere derivante da un'attività svolta ovvero da un'iniziativa organizzata da altri soggetti, per la specifica rilevanza sociale e culturale e/o per la forte correlazione con gli obiettivi ed i programmi

dell’Amministrazione, e che, dunque, si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e preveda la partecipazione del Comune in veste di co-promotore;

- Contributi, quando i benefici sono diretti a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla **solo una parte** dell’onere complessivo, ritenendole in ogni caso valide sotto il profilo dell’interesse pubblico;
- Vantaggi economici, quando si è in presenza di altre forme di benefici che non rientrino nelle precedenti categorie, finalizzate al sostegno delle attività ed iniziative dei soggetti richiedenti. Ricade in tale tipologia anche la fruizione occasionale o temporanea di beni mobili ed immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune, nonché l’erogazione di prestazione e servizi gratuiti ovvero a tariffe agevolate;
- Contributo economico, in conto spese, per l’attività di supporto organizzativo quando l’associazione/ente collabora con l’Amministrazione comunale, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all’art. 118 della Cost., per la realizzazione di attività, iniziative, progetti, etc., promosse dal Comune stesso.

L’amministrazione potrà erogare contributi con tre modalità:

- a) contributo ordinario (annuale) per il sostegno all’attività ordinaria dell’ente/associazione;
- b) contributo straordinario per il sostegno di specifiche iniziative, manifestazioni e progetti non aventi carattere di ripetitività nel corso della stessa annualità;
- c) contributo economico, in conto spese, con rimborso dell’intero importo delle spese sostenute per conto del Comune.

## **ARTICOLO 5** **LIMITI OGGETTIVI DEL REGOLAMENTO**

1. Non ricadono nella disciplina del presente regolamento e seguono, pertanto, procedure autonome:
  - a) il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimento al Comune;
  - b) le sovvenzioni in favore di organismi ai quali il Comune partecipa o aderisce come socio, approvandone i relativi Statuti e sui quali esercita il controllo economico e finanziario;
  - c) la gestione di servizi ed interventi comunali affidati a terzi (es. gestione dell’impiantistica sportiva di base, gestione dei parchi e del verde pubblico ecc....), se per gli stessi si provvede con apposita disciplina e sulla base dell’approvazione di specifiche convenzioni;
  - d) ogni altro beneficio economico per l’erogazione del quale esista una specifica, autonoma, disciplina normativa.
2. L’erogazione dei finanziamenti e dei benefici economici di cui al precedente art. 4 è subordinata alle effettive disponibilità in bilancio definite annualmente dal Comune.

## **ARTICOLO 6** **FINALITA' DEI BENEFICI**

1. Il Comune può intervenire con la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici con le modalità e con l'osservanza dei criteri stabiliti dal presente regolamento, al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, senza scopo di lucro, nell'ambito delle aree di intervento di cui all'art. 8.
2. I benefici sono in particolare finalizzati:
  - a promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
  - ad arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, ecc. del Comune;
  - a contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
  - ad accrescere il prestigio e l'immagine del comune nell'interesse della collettività e dell'Ente;
  - a sostegno di attività e iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico del comune.

## **ARTICOLO 7** **DESTINATARI DEI BENEFICI**

1. La concessione di benefici economici di cui all'art. 4 comma 1 può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore dei seguenti soggetti:
  - a) enti pubblici, per le attività e le iniziative che gli stessi esplicano a beneficio della comunità locale;
  - b) enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività e svolgono iniziative di specifico e particolare interesse a favore della comunità locale;
  - c) associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.
2. Gli enti, le associazioni e gli altri soggetti di cui al comma 1 per accedere ai benefici, devono:
  - a) operare nei settori di intervento indicati nell'art. 8;
  - b) avere sede legale nel territorio comunale;
  - c) qualora non abbiano sede legale nel territorio comunale, l'attività deve svolgersi nel territorio comunale;
  - d) avere ordinamento e organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione rinnovabili;
  - e) possedere atto costitutivo e statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, informati ai principi sopra indicati;
  - f) essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti.
3. Possono ulteriormente accedere ai benefici i soggetti di cui al comma precedente **che non abbiano la sede legale** nel Comune; l'Amministrazione comunale qualora ritenga la loro

attività meritevole di sostegno e sempre che essa si svolga sul territorio comunale potrà accogliere la richiesta con ammissione, con apposita delibera di Giunta, al godimento degli stessi benefici dei soggetti di cui al comma precedente. In ogni caso, la precedenza verrà accordata a coloro che hanno la sede legale nel territorio comunale, entro i limiti delle risorse stanziate.

3. Sono esclusi dall'erogazione dei contributi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

## **ARTICOLO 8** **SETTORI DI INTERVENTO**

1. Le attività e le iniziative promosse dai soggetti di cui all'art. 7, devono rientrare in almeno uno dei seguenti settori di intervento:
  - a) attività culturali e scientifiche;
  - b) attività connesse all'educazione ed istruzione;
  - c) attività di promozione sportiva, ricreativa e di spettacolo;
  - d) attività di valorizzazione del tessuto economico;
  - e) attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio;
  - f) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
  - g) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
  - h) attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari.
  - i) le attività rivolte alla promozione di politiche di genere e pari opportunità;
  - j) le attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
  - k) iniziative di protezione civile;
  - l) iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità;
  - m) iniziative a carattere religioso.
2. La definizione delle finalità e dei settori di intervento di cui al precedente comma non preclude al Comune la possibilità di ulteriori interventi di carattere straordinario, quando gli stessi sono motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse per la comunità.

## **ARTICOLO 9** **CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. Le richieste di ammissione ai benefici economici possono essere finalizzate ad ottenere da parte dell'Ente sia un finanziamento quale concorso per lo svolgimento delle attività ordinarie annuali (contributi ordinari) sia un finanziamento di specifiche iniziative o attività (contributi straordinari).
2. Le richieste per l'ammissione ai benefici economici per lo svolgimento delle attività ordinarie annuali devono essere inoltrate all'Amministrazione comunale entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno, utilizzando apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, e devono contenere:
  - a) la denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente e forma associativa o similare, recapiti;
  - b) la sede legale;

- c) il numero di codice fiscale o partita IVA;
  - d) la finalità dell'intervento, espressa in forma sintetica;
  - e) atto costitutivo e statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, informati ai principi di ordinamento e organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione rinnovabili ove non già presentato precedentemente;;
  - f) copia dell'ultimo bilancio di esercizio, in quanto richiesto per legge, con le relazioni che lo accompagnano, ovvero adeguata documentazione;
  - g) relazione illustrativa dei programmi di attività per l'esercizio cui si riferisce la richiesta;
  - h) impegno alla presentazione prima della manifestazione (ove necessaria) della copertura assicurativa stipulata (in assenza, non si procederà a liquidazione del contributo);
  - i) impegno alla presentazione prima della manifestazione, ove necessaria, di autorizzazioni varie (SIAE, HCCP, etc.,) (in assenza, non si procederà a liquidazione del contributo);;
  - j) impegno alla presentazione, ove necessario, degli atti inerenti la predisposizione servizio di sicurezza e/o di vigilanza i cui oneri restano a carico del soggetto proponente;
  - k) dichiarazione circa l'assoggettabilità alla ritenuta fiscale del 4% di cui all'art. 28, 2° comma del D.P.R. 600/73 come da risoluzione n. 8/722 del 1985 del Ministero delle Finanze.
3. Le istanze relative a specifiche attività od iniziative devono essere presentate da parte degli interessati, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa (in caso contrario la richiesta non potrà essere accolta), utilizzando apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e devono contenere:
- a) relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa e delle sue finalità ed obiettivi;
  - b) preventivo delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento con la specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza.

## ARTICOLO 10

### PROCEDIMENTO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI

1. Le richieste di cui al precedente art. 9 comma 2 sono assegnate all'ufficio comunale competente per materia, che provvede alla fase istruttoria, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente regolamento.
2. Ultimata l'istruttoria, il responsabile dell'ufficio comunale competente presenta alla Giunta la proposta di delibera per il riconoscimento e la concessione dei finanziamenti richiesti. Nella proposta di delibera dovranno essere indicate le domande escluse ed i rispettivi motivi di esclusione. Il responsabile dell'ufficio esprime il proprio parere tecnico ed il responsabile del servizio finanziario esprime il parere contabile e di copertura finanziaria.
3. La Giunta, dopo il ricevimento della proposta di delibera, prende atto della stessa decidendo, nei limiti delle disponibilità di spesa prevista in bilancio, la misura dell'eventuale contributo.
4. Nell'esame delle domande e proposte d'intervento la Giunta Comunale tiene conto dei seguenti criteri generali:
  - utilità, importanza, rilievo civile e sociale delle finalità statutarie e dell'attività svolta;

- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi della comunità comunale;
  - rilevanza territoriale dell'attività;
  - incidenza del volontariato nell'attività diretta al perseguimento degli scopi statutari;
  - coincidenza con i programmi dell'Ente.
5. Il contributo viene erogato previa dichiarazione da parte del beneficiario di non avere ottenuto altro contributo da parte del Comune per la medesima attività o iniziativa.
  6. Nessun contributo può essere disposto a favore di soggetti o iniziative privi dei requisiti necessari o in contrasto con le norme regolamentari o con le leggi in materia.
  7. La Giunta, di norma, delibera il riconoscimento dei contributi ordinari entro il 31 marzo di ogni anno.

## **ARTICOLO 11**

### **PROCEDIMENTO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI**

1. Le domande per contributi straordinari, finalizzati a specifiche iniziative, manifestazioni, progetti non aventi carattere di ripetitività nell'anno, di cui all'art. 9 comma 3 e che rientrano nei settori di intervento di cui all'art. 8, devono essere presentate almeno 15 giorni prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto.
2. Alla concessione di contributi di cui al presente articolo provvede la Giunta Comunale con apposita deliberazione e con le modalità previste dall'articolo precedente.
3. Nell'esame delle domande e proposte d'intervento la Giunta Comunale tiene conto dei seguenti criteri generali:
  - rilevanza e significatività delle specifiche attività ed iniziative in relazione alla loro utilità sociale e all'ampiezza e qualità degli interessi diffusi coinvolti;
  - valenza e ripercussione territoriale;
  - entità e caratteristiche del finanziamento complessivo dell'iniziativa (autofinanziamento, contributi pubblici e/o privati, ecc.).
4. Per lo stesso soggetto e per il medesimo anno i benefici a favore delle attività annuali e quelle a sostegno di singole iniziative sono, di norma, tra loro alternative.
5. L'importo del contributo erogato non potrà in ogni caso superare l'importo delle spese ammissibili, al netto degli incassi, sostenute per la realizzazione della manifestazione, iniziativa, progetto.
6. Entro sessanta giorni dalla conclusione dell'evento e comunque non oltre il 15 gennaio dell'anno successivo allo svolgimento dello stesso, il soggetto beneficiario deve presentare al Comune un dettagliato rendiconto finanziario circa le spese sostenute e le entrate riscosse per la manifestazione, iniziativa, progetto stessi come da successivo articolo 18;

7. la mancata o difforme produzione della documentazione comporta la mancata erogazione del contributo.
8. Nei preventivi di spesa e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente o associazione organizzatore e da tutti coloro che, volontariamente, con esse collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.
9. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

## **ARTICOLO 12** **CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE**

1. Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisce fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.
2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato provvidenze ed altresì non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono contributi annuali.
3. I soggetti titolari delle provvidenze sono tenuti a far risultare, dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente mediante pubblico annuncio tali attività e/o iniziative, che esse si realizzano con il concorso del Comune.
4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
5. L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese, che manifestazioni ed iniziative richiedono, né può essere accordato per la copertura di eventuali disavanzi di gestione.

## **ART 13** **SOVVENZIONI**

1. Nel caso in cui il Comune si faccia carico interamente, quale co-promotore, dell'onere derivante da un'iniziativa organizzata da altri soggetti e che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici, la sovvenzione verrà disposta con deliberazione di Giunta, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica.
2. Per concorrere all'erogazione delle sovvenzioni, i soggetti pubblici e privati, dalla data di chiusura del bando/avviso pubblico, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- devono operare nei settori di intervento indicati nell'art. 8;
  - devono avere sede legale nel territorio comunale;
  - qualora non abbiano sede legale nel territorio comunale, l'attività eventualmente sovvenzionata deve svolgersi nel territorio comunale;
  - devono avere ordinamento e organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione rinnovabili;
  - devono possedere atto costitutivo e statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, informati ai principi sopra indicati;
  - devono essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti.
3. Tali soggetti dovranno documentare dettagliatamente le attività svolte e l'effettiva ricaduta positiva sulla comunità negli ambiti di cui all'art.8.

## **ARTICOLO 14**

### **ACCONTI**

1. E' consentita la concessione di acconti, nella misura massima del 50% dell'importo riconosciuto dalla Giunta Comunale dietro specifica istanza da parte del soggetto richiedente il beneficio il quale, deve dimostrare, mediante presentazione della situazione economica dell'Associazione/Ente, l'assoluta carenza di liquidità. Per acconti di importo superiore ad € 1.000,00 il beneficiario è obbligato alla presentazione di apposita garanzia fideiussoria a copertura dell'intero importo dell'acconto e che sarà escussa dall'Ente in caso di mancata realizzazione delle attività programmate. E' in ogni caso fatto obbligo al soggetto richiedente che abbia avuto riconosciuta la concessione dell'acconto di importo pari o inferiore ai 1.000,00 € la restituzione delle somme in caso di mancata realizzazione dell'attività. E' fatto obbligo al Comune dell'immediato avvio dell'azione legale per il recupero delle somme qualora il beneficiario dovesse non adempire nel limite massimo del 15° giorno successivo alla chiusura dell'anno di riconoscimento del contributo.

## **ARTICOLO 15**

### **PATROCINIO**

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione : "Con il patrocinio del Comune di Erula".
2. Le richieste di patrocinio sono dirette al Sindaco e devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché contenere l'indicazione dei soggetti richiedenti.
3. Il patrocinio, la cui richiesta è istruita dal responsabile dell'ufficio competente, qualora non comporti oneri, è concessa dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale. L'eventuale diniego del patrocinio deve essere motivato e comunicato agli interessati.

4. La richiesta di concessione di patrocinio, contestualmente accompagnata da richiesta di benefici economici, viene opportunamente istruita dal responsabile dell'ufficio competente e proposta alla Giunta Comunale per le conseguenti decisioni secondo le modalità ed i criteri di cui ai precedenti articoli.
5. Il patrocinio del Comune non può essere concesso alle seguenti tipologie di iniziative:
  - a. promosse da soggetti commerciali o da singoli privati che non rientrino nei casi di particolare rilevanza, o comunque per iniziative che abbiano finalità di lucro;
  - b. dalle quali derivino comunque vantaggi economici per il promotore al di fuori di finalità benefiche;
  - c. che costituiscano pubblicizzazione o promozione finalizzata alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;
  - d. che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini o collegi professionali a fine di propaganda o proselitismo o per il finanziamento della propria struttura organizzativa.

## **ARTICOLO 16** **PREMI DI RAPPRESENTANZA**

1. La concessione delle provvidenze previste dal presente regolamento non è ostativa della concessione di premi e omaggi, quali trofei, coppe, medaglie, distintivi, libri ed altri oggetti di limitato valore, disposta dal Sindaco o dagli Assessori in occasione di mostre, rassegne, fiere e di manifestazioni culturali, celebrative, sportive, ricreative, turistiche, folcloristiche o con altri fini sociali.

## **ARTICOLO 17** **CONTRIBUTI INDIRETTI**

1. Rientrano in questo tipo di contributi le concessioni gratuite o comunque le agevolazioni nell'uso di beni mobili, strutture e locali comunali, attribuite in conformità e con le modalità previste dal "Regolamento per l'affidamento in uso di beni immobili comunali", cui si rimanda.

## **ARTICOLO 18** **RENDICONTI**

Per i contributi ordinari annuali il termine per la presentazione del rendiconto finanziario inerente le spese sostenute e le entrate riscosse, corredata della documentazione di seguito indicata e con le modalità specificate, è fissato al 15 gennaio di ogni anno:

- la documentazione dovrà essere presentata in forma di dichiarazione personale da parte del rappresentante dell'associazione, a garanzia della veridicità dei dati riportati, con attestazione che i giustificativi di spesa sono veritieri e conformi agli originali e correttamente conservati in originale, a disposizione per eventuali verifiche;

- in luogo della documentazione di cui sopra, l'Associazione potrà produrre direttamente gli originali;
- dovrà essere presentata una relazione descrittiva sulle attività svolte, le persone coinvolte ed eventualmente gli articoli di stampa o altra documentazione relativi all'evento;
- dovrà essere presentato un resoconto economico complessivo dal quale risulti la situazione finanziaria complessiva della associazione, che seppur non tenuta a redigere un bilancio, per agevolare il controllo da parte dell'amministrazione dichiara le entrate e le spese complessive, nonché la situazione di cassa, con riferimento all'anno cui il contributo si riferisce;
- dovranno essere presentati giustificativi di spesa regolari dal punto di vista fiscale e relativi a spese ammissibili ed inerenti all'evento programmato (fatture o documenti equipollenti riportanti prezzo, descrizione prodotti/beni, dati fiscali associazione, quietanza di pagamento);
- dichiarazione circa l'assoggettabilità alla ritenuta fiscale del 4% di cui all'art. 28, 2° comma del D.P.R. 600/73 come da risoluzione n. 8/722 del 1985 del Ministero delle Finanze;
- dovranno essere utilizzati metodi di pagamento che consentano la tracciabilità dei flussi finanziari con riferimento al pagamento tramite conto corrente intestato all'associazione (preferibilmente bonifico); ai pagamenti dovranno corrispondere gli importi di cui ai documenti giustificativi indicati al punto precedente.

## **ARTICOLO 19** **ALBO DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Il responsabile dell'area finanziaria, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti beneficiari in cui sia indicato per ognuno di essi:
  - generalità complete per le persone fisiche, ovvero denominazione ed indirizzo della sede sociale per enti, associazioni, comitati ed aziende;
  - finalità della concessione, importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno, durata dell'intervento e modalità dell'erogazione.
2. Ai fini del rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza, ulteriori dati personali, sono da ritenersi eccedenti rispetto alle finalità perseguitate dalla citata normativa al comma 1.

## **ARTICOLO 20** **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI**

1. Viene istituito il registro comunale delle associazioni sportive, culturali e di volontariato, di seguito denominato Registro. Esso è costituito, per ciascuna associazione, dalla denominazione, data d'iscrizione, recapiti postale, telefonici, mail (ordinaria e/o pec) e settore di attività. Il Registro è diviso nei seguenti settori: sportivo-ricreativo-tempo libero, culturale, volontariato.

2. Sono ammesse all'iscrizione al Registro le associazioni di cui all'art. 7 del presente regolamento, che abbiano sede legale nel Comune.
3. Per l'iscrizione al Registro i soggetti interessati devono presentare istanza al Sindaco entro il 31 dicembre di ogni anno, redatta in carta semplice sul modello predisposto, corredata dai seguenti documenti:
  - atto costitutivo o statuto;
  - elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche associative;
  - copia dell'ultimo rendiconto consuntivo approvato, con esclusione delle associazioni costituite nell'anno di presentazione della domanda;
  - relazione sull'attività svolta ed eventuali programmi futuri;
  - codice fiscale dell'associazione;
  - fotocopia non autenticata di un documento di identità del presidente/legale rappresentante.
4. La Giunta Comunale approva con proprio atto deliberativo le domande di ammissione e dispone l'iscrizione al Registro delle associazioni ritenute idonee.
5. Il Registro viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune.
6. Entro il 31 dicembre di ogni anno le associazioni iscritte devono far prevenire al Comune :
  - dichiarazione in cui si attesti il permanere dei requisiti di cui all'art. 7 necessari per l'iscrizione al Registro;
  - dichiarazione che lo statuto e le cariche sociali siano rimasti invariati, o in caso contrario nuova documentazione inerente lo statuto e l'elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche associative;
  - relazione sull'attività svolta ed eventuali programmi futuri.
7. Il Registro viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.
8. L'iscrizione al Registro comunale è titolo indispensabile:
  - per accedere ad interventi economici a sostegno di attività ordinarie annuali, manifestazioni o iniziative programmate, contributi straordinari;
  - per il riconoscimento del patrocinio dell'ente,
  - per l'utilizzo di immobili ed attrezzature comunali,
  - per l'inserimento, in appositi spazi del sito internet del Comune, di notizie riguardanti l'associazione.
9. Qualora l'associazione iscritta perda uno dei requisiti necessari all'iscrizione, oppure non ottemperi a quanto previsto dal presente Regolamento, si procede alla cancellazione della stessa dal Registro mediante deliberazione della Giunta Comunale.

## **ARTICOLO 21** **NORME DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

**ARTICOLO 22**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le disposizioni incompatibili disciplinanti la materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività dell'atto di approvazione.