



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

ORIGINALE

Determinazione n. 13 Del 15-07-2016

Oggetto: LIQUIDAZIONE FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - ANNO 2015

SERVIZIO PERSONALE

L'anno **duemilasedici** il giorno **quindici** del mese **luglio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con deliberazione del C.C. n. 18 del 28.04.2016, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP)
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2016, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- che con deliberazione di G.C. n. 40 del 04.07.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016/2018 e performance;
- che con deliberazione di G.C. n. 29 del 11.04.2016 è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione per la corruzione 2016/2018 di cui alla legge n. 190/2012 e del D.Lgs n. 33/2013, contenente anche il Piano triennale della trasparenza;

RILEVATA nei confronti della sottoscritta:

- l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012, dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di GC n. 1 del 17.01.2014;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 62/2013 con il quale è stato approvato il Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 17.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti, redatto ai sensi del sopra citato art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la propria determinazione n. 7 del 13.05.2014 con la quale è stato effettuato il raccordo tra norme comportamentali e disciplinari del Codice di Comportamento dei dipendenti;

VISTO il decreto sindacale n. 5/2014 prot. 2027 del 04.06.2014 con il quale sono state confermate al Segretario Comunale le funzioni di cui all'art.107 lettera a), b), c), d), e) e h) del D.Lgs.n.267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTE le norme contrattuali che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi, ossia:

- il CCNL 1° aprile 1999, in particolare l'art.17, comma 2, lettera a), che prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi e l'art. 18 che prevede il collegamento dei compensi ai risultati conseguiti e certificati;
- il CCNL 22 gennaio 2004, in particolare l'art.37, che prevede esplicitamente che l'incentivo non può essere corrisposto sulla base di automatismi ma in relazione agli incrementi effettivi di produttività e di impegno del personale, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa e di certificazione dei risultati conseguiti;
- il D.Lgs n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 141/2011;
- il D.L. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla Legge n. 135/2012;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. nr 44 del 18.05.2015, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

RICORDATO:

- che con propria determinazione n. 4 del 04.05.2015 è stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2015, nell'importo complessivo di € 25.762,21 (esclusa la quota per lavoro straordinario) oltre oneri riflessi;
- che il suddetto fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività per l'anno 2015, è così composto:
 - **risorse stabili**, nell'importo complessivo **di € 25.762,21;**

PRESO E DATO ATTO che nulla è dovuto per la progettazione interna relativamente alle opere eseguite nell'anno 2015;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 32 del 06.05.2015 avente per oggetto "Preso atto costituzione per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2015 – Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica;
- la deliberazione di G.C. n. 48 del 15.06.2015 avente per oggetto "Intesa per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2015. Presa d'atto ed autorizzazione alla sottoscrizione";
- l'intesa per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2015, sottoscritta dalle Organizzazioni sindacali in data 25.06.2015;

VISTO:

- il CCNL sottoscritto in data 31.07.2009;
- il D.Lgs n. 267/2000

VISTI i prospetti predisposti dall'Ufficio Personale allegati alla presente determinazione, di cui formano parte integrante, dai quali risultano gli importi effettivi da corrispondere ad ogni dipendente, e precisamente:

- allegato A): prospetto liquidazione fondo produttività collettiva
- allegato B): prospetto liquidazione indennità e incentivi
- allegato C): riepilogo generale

ESAMINATI gli atti e i documenti giustificativi;

VISTO:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n.267/2000;

ATTESA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento in conformità al decreto sindacale sopra richiamato;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI LIQUIDARE:

- le risorse destinate all'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi per l'anno 2015 sulla base del risultato delle schede di valutazione e tenuto conto delle presenze in servizio nell'anno 2015;
- le indennità di rischio a favore dei dipendenti Amleto Diego Generali, Andrea Grazioli e Mariella Nicoletti;
- gli incentivi per la qualifica di ufficiale di anagrafe e stato civile a favore della dipendente Emanuela Florinda Bambini ed al dipendente Anna Leni per la qualifica di ufficiale elettorale;
- l'indennità maneggio valori all'Economo Comunale Daniela Laura Manfredi;

2. DI DARE ATTO degli allegati A), B) e C), che formano parte integrante del presente atto, dai quali risulta un ammontare totale pari ad € 19.621,55;

3. DI LIQUIDARE ai dipendenti, indicati nell'allegato C) – Riepilogo Generale, gli importi ivi indicati;

4. DI IMPUTARE la suddetta spesa di € 19.621,55 oltre agli oneri riflessi per € 5.058,55 ed a IRAP per € 1.667,83, per un totale di € 26.347,93 così come segue:

- € 19.621,55 all'intervento 1.01.03.01/cap.5 - Imp. 14228
- € 5.058,55 all'intervento 1.01.03.01/cap.11 – Imp. 14229 - 13721
- € 1.667,83 all'intervento 1.01.03.07/cap.1 – Imp. 14231

5. DI DARE ATTO

- che la presente determinazione diviene a tutti gli effetti esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- della compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, della Legge 102/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Anna Maria Bianca ARCURI



Si attesta che la presente determinazione è pubblicata, in data odierna, sul sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Addì, 16 LUG 2016



L'Istruttore Amministrativo
Daniela Laura Manfredi