



COMUNE DI ROCCANTICA

Provincia di Rieti

trasparenza e legalità

La Normativa

La legge n. 190 del 6 novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” prevede:

1. La Nomina di un RESPONSABILE della PREVENZIONE e della CORRUZIONE, individuato per il Comune di Roccantica, nel Segretario Comunale;
2. L’elaborazione di un PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE diretto a:
 - Individuare le attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione,
 - Prevedere, per tali attività, meccanismi di formazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione,
 - Monitorare il rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti,
 - Monitorare i rapporti tra il Comune e i soggetti che con lo stesso stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione, erogazione di vantaggi economici,



La Trasparenza

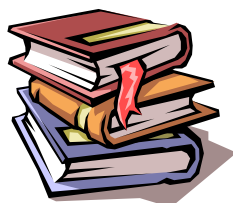
La prevenzione della corruzione passa attraverso il rispetto degli obblighi di trasparenza dell’azione amministrativa, assicurata mediante la pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di dati ed informazioni specifiche, secondo criteri di

- Facile accessibilità,
- Completezza,
- Semplicità di consultazione,



In particolare, sono pubblicati sul sito istituzionale:

- ❑ Almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze e ricevere informazioni circa provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano;
- ❑ Le informazioni relative ai provvedimenti e procedimenti amministrativi. Tutti gli atti, i documenti e le informazioni debbono essere pubblicati anche in formato elettronico elaborabile e in formati di dati aperti, nel senso che debbono essere fruibili “on line” in formati che permettano il più ampio utilizzo.



Il Codice di Comportamento

La normativa prevede per i pubblici dipendenti il rispetto del Codice di Comportamento al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo nella cura dell'interesse pubblico.

Il Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, sancisce in linea generale che il pubblico dipendente nello svolgimento dell'attività d'ufficio è tenuto:

(art. 3 Principi generali)

- ❑ Al rispetto della Costituzione e delle Legge,
- ❑ Al rispetto dei principi di integrità, correttezza, buona fede, equità e ragionevolezza,
- ❑ Ad agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi,
- ❑ A non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio,
- ❑ Ad orientare l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza, ed efficacia,
- ❑ Ad assicurare la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate sul sesso, nazionalità, origine etnica, lingua, credo o religione, idee politiche, convinzioni personali, disabilità, condizioni di salute o sociali,

(art. 4 Regali, compensi e altre utilità)

- ❑ A non accettare, per sé o per altri. Regali o altre utilità;
- ❑ A non chiedere, per se o per altri, regali o altre utilità, a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio, da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio,



(art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse)

- ❑ A non accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano un interesse economico in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;

(art. 7 obbligo di astensione)

- ❑ Ad astenersi da partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di altri a lui legati da vincolo di parentela o amicizia,

(art. 8-9 prevenzione della corruzione, trasparenza e tracciabilità)

- ❑ A rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione,
- ❑ Ad assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti,

(art. 10 comportamento nei rapporti privati)

- ❑ A non sfruttare, né menzionare la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino,

(art. 11 comportamento in servizio)

- ❑ A non ritardare né adottare comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza;

(art. 12 rapporti con il pubblico)

- ❑ A farsi riconoscere attraverso l'esposizione di supporto identificativo,
- ❑ Ad operare con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità
- ❑ Ad osservare il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali,
- ❑ Ad astenersi da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione,
- ❑ A curare il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi,

(art. 14 contratti ed altri atti negoziali)

- ❑ Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, a non ricorrere a mediazione di terzi, né corrispondere o promettere ad alcuno utilità a titolo di intermediazione.

(art. 16 responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice)

- ❑ La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri di ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché di tali doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile e disciplinare.