Comune di Viadana
(Provincia di Mantova)

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE DITTE DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI A PROCEDURA NEGOZIATA O IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 124 del 30 novembre 2006.

Indice

Art. 1 Istituzione dell'Albo pag. 3

Art. 2 Campo di applicazione pag. 3

Art. 3 Preventiva pubblicazione pag. 3

Art. 4 Requisiti per l'iscrizione all'Albo pag. 4

Art. 5 Presentazione delle domande di iscrizione e adempimenti successivi pag. 5

Art. 6 Cancellazione dall'Albo pag. 5

Art. 7 Procedura per la cancellazione pag. 5

Art. 8 Affidamento con il criterio della rotazione
pag. 6

Allegato A) categorie per lavori pag. 7

Allegato B) categorie per forniture e servizi pag. 8

Allegato C) categorie per servizi di cui all'allegato II B al d.lgs. 163/06 pag. 11

Art. 1 - Istituzione dell'Albo

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle ditte per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, a procedura negoziata ovvero in economia.

2. Tali ditte sono classificate nell'Albo per fasce di importo e categorie come individuate negli allegati A), B), e C) a seconda che si tratti di lavori, forniture e servizi, o servizi di cui all'allegato IIB al d.lgs. 163/2006. L'aggiornamento e la modifica di tali categorie è effettuata con determinazione del Dirigente del servizio interessato.

3. L'Albo presenta carattere aperto, pertanto le imprese in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'albo stesso.

Art. 2 - Campo di applicazione

1. L'Albo delle ditte di fiducia dell'Amministrazione, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato per l'affidamento a mezzo di procedura negoziata ovvero in economia mediante cottimo fiduciario, preceduta da indagine di mercato o gara ufficiosa.

2. Le ditte iscritte alle categorie di cui all'allegato B) possono essere utilizzate anche_per gli affidamenti disposti attraverso la procedura telematica istituita in convenzione con la Provincia di Mantova. In tal caso è indispensabile ottenere preventivamente l'iscrizione all'elenco dei fornitori abilitati a partecipare alle gare on-line della Provincia.

Art. 3 - Preventiva pubblicazione

1. La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito Internet dell'Amministrazione. Notizia di tale pubblicazione viene data sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

2. L'avviso deve sempre rimanere visibile, anche attraverso semplice collegamento (link) nella sezione "Appalti e Bandi di gara" del sito Internet dell'Amministrazione comunale per tutta la durata della sua validità.

3. L'avviso e il disciplinare devono riportare le seguenti indicazioni:
- modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
- i requisiti che i soggetti interessati devono possedere per ottenere l'iscrizione all'albo;
- documentazione, che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

4. L'Albo, una volta divenuto esecutivo il provvedimento dirigenziale di approvazione, viene pubblicato all'albo pretorio per la durata di 15 giorni, sia in sede di prima istituzione che per i successivi aggiornamenti.

Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. Le imprese che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione Camera di Commercio per attività attinenti alla categoria merceologica di iscrizione;
b) iscrizione al registro Prefettizio senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti, se cooperativa, o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91, se cooperativa sociale;
c) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006;
d) inesistenza cause interdittive previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
e) applicazione piena ed integrale ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
f) assenza di gravi inadempienze riportate nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con l'Amministrazione.

2. Al fine di essere invitati a procedure relative all'affidamento di lavori è altresì richiesto:

a) per lavori di importo pari o inferiore a 150.000 Euro il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 del d.P.R. 34/2000;
b) per lavori di importo superiore a 150.000 Euro il possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al d.P.R. 34/2000, regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. n. 554/99 e s.m., ai lavori da assumere.

3. Al fine di essere invitati a procedure relative all'affidamento di forniture e servizi è altresì richiesto:

a) per importi superiori a 50.000 Euro e fino a 100.000 Euro l'esecuzione regolare di almeno un servizio o fornitura analogo a quello oggetto di affidamento;
b) per importi superiori a 100.000 Euro e fino alla soglia comunitaria, l'esecuzione regolare di almeno un servizio o fornitura analogo a quello oggetto di affidamento, e la presentazione di idonea referenza bancaria attestante la solidità economico-finanziaria dell'impresa;
c) per importi superiori alla soglia comunitaria l'esecuzione regolare di almeno due servizi o forniture analoghi a quello oggetto di affidamento, e la presentazione di idonea referenza bancaria attestante la solidità economico-finanziaria dell'impresa.

4. I requisiti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 DPR 445/2000, ad eccezione delle referenze bancarie, da prodursi in originale, allegata alla domanda di iscrizione e munita di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

5. Le imprese iscritte possono essere inviate in ogni momento a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo. Esse sono invitate comunque ogni triennio dall'iscrizione all'Albo a documentare la permanenza dei requisiti di ammissione.

Art. 5 - Presentazione delle domande di iscrizione e adempimenti successivi

1. Le domande, in competente bollo, tendenti ad ottenere l'iscrizione all'Albo per determinate fasce di importo e categorie sono inoltrate, unitamente ai documenti di cui al precedente articolo 4, al protocollo dell'Amministrazione entro il termine indicato nell'avviso stesso, se previsto.

2. Il Dirigente del servizio interessato, in collaborazione con l'Ufficio Contratti provvede alla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati e comunica alle imprese richiedenti l'accoglimento ovvero il rigetto della domanda, evidenziando in questo caso i motivi che ostano all'accoglimento.

3. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche, e per diversi importi.

4. L'Amministrazione provvede alla revisione dell'Albo e al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza semestrale, il 31 marzo ed il 30 settembre di ogni anno.

5. Per le domande presentate dal I gennaio al 30 giugno di ogni anno, le ditte richiedenti in possesso dei requisiti vengono inserite nell'Albo il 30 settembre successivo. Per le domande presentate dal I luglio al 31 dicembre di ogni anno le ditte richiedenti in possesso dei requisiti vengono inserite nell'Albo il 30 marzo dell'anno successivo.

Art. 6 - Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 4, quando l'iscritto sia soggetto a procedura di liquidazione o abbia cessato l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

2. E' altresì facoltà dell'Amministrazione di disporre la cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:
a) mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
b) qualora, per almeno due volte, la ditta invitata abbia declinato l'invito alla procedura negoziata o in economia, senza fornire valide motivazioni alla rinuncia, ovvero non abbia minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito ricevuto;
c) qualora sia stata riscontrata una negativa valutazione qualitativa del lavoro, servizio o fornitura prestati, a cura del servizio interessato.

3. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Art. 7 - Procedura per la cancellazione

1. Nei casi previsti dall'art. precedente, il Dirigente del servizio dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, a mezzo fax, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

2. Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il Dirigente del servizio si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Albo.

3. Le determinazioni del Dirigente devono essere rese note alla ditta interessata, a mezzo fax, entro quindici giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

Art. 8 – Affidamento con il criterio della rotazione

1. Per l'affidamento il Responsabile del procedimento individua l'impresa da interpellare con il criterio della rotazione unica con scorrimento sistematico, seguendo l'ordine precostituito dalla data di iscrizione all'Albo fornitori, in relazione alla categoria merceologica e all'importo di riferimento. Di tale procedimento sarà tenuto un apposito registro informatico presso l'Ufficio contratti.

2. Non è consentito l'invito per un secondo lavoro, fornitura o servizio ad un'impresa, quando le altre iscritte all'albo non ne abbiano ancora ricevuto uno; la motivata rinuncia equivale a mancato invito.

4. L'Amministrazione per la partecipazione alle procedure di cui al presente regolamento può rivolgersi anche ad imprese non iscritte all'albo, previa adeguata motivazione.

Allegato A) ELENCO CATEGORIE PER LAVORI

Cat.		Cat. d.P.R. 34/00	Descrizione sintetica
A	Edifici civili e industriali	OG 1	Costruzione, manutenzione o ristrutturazione di immobili e lavori edili di qualunque genere, completi delle necessarie strutture
B	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG 2	Svolgimento di lavorazioni specialistiche necessarie a recuperare, trasformare, ripristinare, sottoporre a manutenzione immobili di interesse storico
C	Strade, autostrade, ponti viadotti, ferrovie	OG 3	Costruzione, manutenzione, ristrutturazione strade, marciapiedi, ecc., completi di ogni opera connessa, complementare e accessoria
D	Acquedotti, gasdotti, oleodotti opere di irrigazione e di evacuazione	OG 6	Costruzione, manutenzione o ristrutturazione di interventi a rete necessari per attuare il servizio idrico integrato, completi di ogni opere connessa e accessoria
E	Impianti tecnologici	OG 11	Fornitura, montaggio, manutenzione o ristrutturazione di impianti di riscaldamento, ventilazione, condizionamento, idrico-sanitari, cucine, lavan-derie, anticindendio, antintrusione, impianti elet-trici, telefonici, radiotelefonici, televisivi, ecc. (abilitazione di cui alla legge 46/90)
F	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	OG 12	Comprende a titolo esemplificativo le discariche, l'impermeabilizzazione dei terreni per la protezione di falde, bonifica di materiali pericolosi
G	Opere di ingegneria naturalistica	OG 13	Costruzione, manutenzione, ristrutturazione di opere necessarie per la difesa del territorio e il ripristino dell'ecosistema (es. piantumazione, rivegetazione, ecc.)
H	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS 6	Fornitura e posa in opera, manutenzione di carpenteria e falegnameria in legno, di infissi, rivestimenti, interni ed esterni, di pavimentazione di qualsiasi tipo ecc.
I	Finiture di opere generali di natura edile	OS 7	Costruzione, manutenzione o ristrutturazione di murature e tramezzature, comprensive di intona-catura, rasatura, tinteggiatura, verniciatura e simili
L	Finiture di opere generali di natura tecnica	OS 8	Fornitura, posa in opera, manutenzione, ristrutturazione di isolamenti termini e acustici, controsoffittature e barriere al fuoco, impermealizzazioni, ecc.
M	Impianti per la segnalazione luminosa e la sicurezza del traffico	OS 9	Fornitura, posa in opera, manutenzione, ristrutturazione di impianti automatici per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
N	Segnaletica stradale non luminosa	OS 10	Fornitura, posa in opera, manutenzione, ristrutturazione, esecuzione della segnaletica stradale non luminosa, verticale, orizzontale e complementare
O	Barriere e protezioni stradali	OS 12	Fornitura, posa in opera, manutenzione, ristrutturazione dei dispositivi quali guard rail, new jersey, attenuatori d'urto e simili
P	Verde e arredo urbano	OS 24	Comprende a titolo esemplificativo campi

			sportivi, terreni di gioco, sistemazioni paesaggistiche, verde attrezzato, recinzioni

Allegato B) ELENCO CATEGORIE FORNITURE E SERVIZI

categoria n. 1: Cancelleria

classi descrizione

1.1 Carta per fotocopiatori, stampanti, fax

1.2 Articoli di cancelleria per ufficio

1.3 Materiale per disegno tecnico

categoria n. 2: Articoli e materiale igienico – sanitario e per pulizia

classi descrizione

2.1 Prodotti in carta (carta igienica, asciugamani in carta, ecc..)

2.2 Detersivi, disinfettanti e detergenti in genere, prodotti per la pulizia delle macchine d'ufficio

2.3 Attrezzature per la pulizia

categoria n. 3: Abbigliamento e accessori per il personale

classi descrizione

3.1 Divise, uniformi, indumenti da lavoro

3.2 Scarpe

3.3 Dispositivi di protezione individuale

categoria n. 4: Informatica in genere – Macchine e attrezzature d'ufficio

classi descrizione

4.1 Hardware

4.2 Software

4.3 Macchine da calcolo

4.4 Altre macchine d'ufficio (rilegatrici, affrancatrici, punzonatrici, distruggi documenti, tagliacarte, fascicolatori, macchine da scrivere, ecc..)

4.5 Materiale di consumo per attrezzature informatiche (toner, cartucce, nastri, ecc.)

4.6 Manutenzione, riparazione e assistenza tecnica macchine e attrezzature d'ufficio, ecc…

categoria n. 5: Arredi

classi descrizione

5.1 Mobili e arredi per uffici

5.2 Mobili e arredi per biblioteche

5.3 Mobili e arredi per scuole

5.4 Mobili e arredi per palestre

5.5 Mobili e arredi per seggi elettorali

5.6 Arredi bagno

5.7 Poltrone e sedie

5.8 Casseforti e cassette di sicurezza

categoria n. 6: Impianti semaforici

classi descrizione

6.1 Fornitura e posa in opera, manutenzione, assistenza, di impianti semaforici in genere, ecc..

categoria n. 7: Autoveicoli e materiali di ricambio

classi descrizione

7.1 Autovetture

7.2 Autobus

7.3 Autocarri

7.4 Motori, ciclomotori, biciclette

7.5 Accessori e ricambi

7.6 Decorazione di automezzi

categoria n. 8: Carburanti e lubrificanti

classi descrizione

8.1 Carburanti e lubrificanti per automezzi

8.2 Carburanti e lubrificanti per mezzi e macchine da lavoro

categoria n. 9: Strumenti per il controllo della velocità

classi descrizione

9.1 Pistola laser

9.2 Autovelox

9.3 Sistemi di accertamento infrazioni semaforiche

9.4 Visualizzatori di velocità

categoria n. 10: Materiale per manutenzioni stradali

classi descrizione

10.1 Asfalto plastico

10.2 Conglomerati bituminosi

10.3 Ghiaia, pietrisco

10.4 Segnaletica stradale verticale, toponomastica, cartelli pubblicitari, vernici

10.5 Sale

10.6 Arredo urbano

categoria n. 11: Verde pubblico
classi descrizione

11.1 Manutenzione aree verdi urbane, sfalcio delle banchine stradali, irrigazione

11.2 Realizzazione giardini

11.3 Attrezzature per giardinaggio

categoria n. 12: Pulizie
classi descrizione

12.1 Pulizie in genere

12.2 Derattizzazione, disinfestazione

12.3 Smaltimento rifiuti speciali

categoria n. 13: Consulenza assicurativa
classi descrizione

13.1 Servizi di brokeraggio assicurativo

categoria n. 14: Servizi assicurativi
classi descrizione

14.1 Assicurazione ramo RCA/ARD

14.2 Assicurazione altri rami

Allegato C) ELENCO CATEGORIE SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO II B AL D.LGS. 163/2006

Cat.	Denominazione	Cat. All. II B d.lgs. 163/06	Descrizione sintetica
A	Servizi di ristorazione	17	Servizi di ristorazione scolastica
B	Servizi di natura sociale	25	Servizi socio-assistenziali, servizi socio-educativi
C	Servizi ricreativi e culturali	26	Servizi ricreativi (es. CRED estivi), per il tempo libero, culturali