**Allegato A Schema di domanda**

**Al Comune di Calangianus**

**Servizio Personale**

protocollo.comune.calangianus@pec.it

**Domanda di partecipazione Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo Informatico tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato.**

**Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………..........................................………..,**

**nato/a il ……………………………… a ……………………………………………. (Prov. ……..),**

**residente in ………………………………………………..,**

**via/piazza ……………………………………………………………… , n. ………..**

**codice fiscale n. …………………………………, numero telefonico ………………………………….,**

**indirizzo di posta elettronica certificata ……………………………….……….....................................…,**

# **C H I E D E**

**di partecipare al Concorso in oggetto.**

## A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

## (***barrare, a pena di esclusione, le voci interessate***)

[ ]  **Di essere** **in possesso** della cittadinanza italiana;

*oppure: specificare se appartenente a uno dei Paesi dell’Unione Europea*

*...........................................................................................................................................*

**(solo cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:** [ ]  di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza; di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

[ ]  **Di essere** **iscritto** nelle liste elettorali del Comune di …………………………………………………(**ovvero** specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: ……………………………………………………………………………);

[ ]  **Di essere** **fisicamente** idoneo all'impiego per il posto in selezione;

[ ]  **Di non aver riportato** condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni e di non avere procedimenti penali pendenti (*ovvero, in caso affermativo, dichiarare le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura:*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….*

[ ]  **Di non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

[ ]  **di non essere stato dichiarato** decaduto da un impiego statale ai sensi dell’articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3, di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;

[ ]  **Di non essere** stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1975;

[ ]  **Di essere in posizione regolare** nei confronti dell’obbligo di leva (*per i candidati soggetti a tale obbligo)*;

**[ ]  di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

 **…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………..;**

 **conseguito il …………….............…presso………………….. con voto …………./…………..,**

 (per i candidati in possesso di titolo di studio straniero):

[ ]  di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come da allegata documentazione

 [ ]  Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 il sottoscritto chiede l’ausilio e il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d’esame, in relazione al proprio tipo di handicap:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

[ ]  **di possedere i seguenti titoli di preferenza** a parità di valutazione, come individuati nell’art. 5 del DPR 487/94

*(specificare espressamente i titoli fornendo* *tutte le indicazioni utili a consentire all'Ente di esperire con immediatezza i controlli previsti)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………….*

[ ]  **Di impegnarsi** a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Calangianus;

[ ]  **Il/La sottoscritto/a dichiara** di aver preso visione della nota informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016), riportata nel bando di concorso;

[ ]  **Il/La sottoscritto/a indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare ogni eventuale comunicazione inerente al concorso in oggetto:**

 **.......................................................................................................................................................................**

[ ]  **Il/La sottoscritto/a dichiara** inoltre di conoscere e accettare le norme e le condizioni del bando di selezione compresa la disposizione del bando che prevede la facoltà dell'Ente di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni ovvero la facoltà di optare per altre forme di reclutamento previste dalla normativa.

…………………………, lì …………………………… Firma .........................................................

***Allegati alla domanda:***

[ ] [ ]  **Curriculum vitae;**

**[ ]  Ricevuta versamento tassa di concorso**

**[ ]  Copia scansionata documento di identità**

…………………………………………………………..