



Comune di Scurcola Marsicana

Provincia dell'Aquila
Area Amministrativa

Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 5 – 67068 Scurcola Marsicana – Tel.0863/1874022

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

| | |
|---|---|
| N. 8 del Reg. Del 06.04.2022 | OGGETTO: <i>Istituzione della Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti. Approvazione regolamento.</i> |
|---|---|

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **SEI** del mese di **APRILE** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto.

Alla 1° convocazione in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale, all'inizio della discussione relativa al punto di cui all'oggetto:

| COMPONENTI | CARICA | Presenti | Assenti |
|-------------------------------|-------------|----------|---------|
| NICOLA DE SIMONE | Sindaco | X | |
| IVAN ANTONINI | Consigliere | | X |
| ORLANDO ANDREOLI | Consigliere | X | |
| MATTIA FREZZINI | Consigliere | X | |
| MARTINA GIALLONARDO | Consigliere | X | |
| GIANMARCO DI COSIMO | Consigliere | X | |
| ASSUNTA DI MARCO | Consigliere | X | |
| LORENZO SABATINI | Consigliere | X | |
| FRANCESCO SATURNI | Consigliere | X | |
| CINZIA MARTORELLI | Consigliere | | X |
| VITTORIO MARIA SCAFATI | Consigliere | X | |

Assegnati N. **11**
In carica N. **11**

Presenti N. **9**
Assenti N. **2**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Consigliere Martina Giallonardo in qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art. 97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dr.ssa Cinzia Gaggiano**.

La seduta è pubblica.

Il Presidente del Consiglio pone in trattazione il punto all'ordine del giorno e dà la parola al Sindaco Nicola De Simone, che provvede ad illustrare la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

IL CONSIGLIO COMUNALE

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la proposta deliberativa concernente l'oggetto ed i pareri resi sulla stessa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta;

CON voti espressi in forma palese:

Votanti: 9; Favorevoli: 9; Contrari: 0; Astenuti: 0;

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Con separata votazione espressa in forma palese

Votanti: 9; Favorevoli: 9; Contrari: 0; Astenuti: 0;

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Area interessata: Amministrativa

Ufficio: Servizi Amministrativi e Demografici

Organo proponente: Sindaco

**OGGETTO: Istituzione della Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti.
Approvazione regolamento.**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprimono i seguenti pareri, ex art.49 D.Lgs.n.267/2000:

| In ordine alla regolarità tecnica | In ordine alla regolarità contabile |
|--|---|
| <p>♦ FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE con motivazione riportata a tergo del foglio</p> | <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE con motivazione riportata a tergo del foglio</p> <p>♦ NON RILEVA sotto l'aspetto contabile</p> |
| <p>Data 31.03.2022</p> | <p>Data 04.04.2022</p> |
| <p>Il Responsabile dell'Area Amministrativa F.to (Dr.ssa Cinzia Gaggiano)</p> | <p>Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria F.to (Dr.ssa Stefania Tellone)</p> |

IL SINDACO

Premesso che si rende necessario adeguare il vigente Statuto comunale e i regolamenti all'evoluzione normativa intervenuta rispetto ai tempi della loro approvazione per disporre di strumenti normativi che consentano una migliore efficienza tecnico-gestionale e politico-amministrativa;

Esaminata la proposta di “Regolamento per il funzionamento della Commissione consiliare permanente per aggiornamento statuto e per predisposizione e modifica regolamenti comunali” che si compone di n. 13 articoli, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del citato Regolamento;

Dato atto che si prescinde dal parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art.42, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.267/2000;

PROPONE

Di istituire la Commissione consiliare permanente per aggiornamento statuto e per predisposizione e modifica regolamenti comunali;

Di approvare il “Regolamento per il funzionamento della Commissione consiliare permanente per aggiornamento statuto e per predisposizione e modifica regolamenti comunali” che si compone di n.13 articoli e che si allega per formarne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di dare atto che il citato Regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione, per quindici giorni consecutivi all’albo pretorio.

Di dichiarare l’immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Cinzia Gaggiano

IL SINDACO
F.to (Nicola De Simone)

INDICE

Art. 1 - Finalità del regolamento

Art. 2 - Istituzione e composizione della Commissione. Decadenza

Art. 3 - Competenze e compiti delle Commissioni

Art. 4 - Presidente della Commissione. Nomina e attribuzioni

Art. 5 - Durata in carica, revoca, dimissioni del Presidente e del Vice Presidente

Art. 6 - Convocazione della Commissione

Art. 7 - Segretario della Commissione

Art. 8 - Funzionamento della Commissione

Art. 9 - Validità delle sedute della Commissione

Art. 10 - Partecipazione alle sedute

Art. 11 - Verbali delle sedute

Art. 12 - Richiesta dati

Art. 13 - Entrata in vigore - Norme transitorie e di attuazione

Art. 1 –Finalità del regolamento

1. Il "Regolamento per il funzionamento della Commissione Consiliare permanente Statuto e Regolamenti comunali" disciplina il funzionamento della Commissione Consiliare permanente per l'aggiornamento dello statuto e per la predisposizione e modifica dei regolamenti comunali" nel rispetto dei principi stabiliti dallo Statuto per quanto applicabili.
2. Il presente regolamento si applicherà, anche, ove compatibile, alla istituzione e al funzionamento delle altre Commissioni Consiliari permanenti che potranno essere istituite con deliberazione del Consiglio Comunale.

Art. 2 – Istituzione e composizione della commissione. Decadenza

1. Il Consiglio Comunale, con propria deliberazione, istituisce commissioni permanenti o temporanee, stabilendone il numero e le competenze e determinando la loro composizione numerica.
2. La Commissione è composta dal Sindaco, dal Presidente del consiglio e da n. 3 membri che rappresentano, con criterio proporzionale, complessivamente tutti i gruppi consiliari regolarmente costituiti e formalizzati, È fatta salva la revisione della costituzione della commissione in base a quanto previsto nell'articolo 15 del presente regolamento (norme attuative e transitorie).
3. È ammessa la delega, in via straordinaria e non permanente, ad altro componente del gruppo consiliare di appartenenza, nel caso di impossibilità alla partecipazione alla seduta. Della delega deve essere informato in via preventiva il Presidente.
4. In caso di dimissioni, decadenza od altro motivo che renda necessaria la sostituzione di un consigliere, il gruppo consiliare di appartenenza designa, tramite il suo capogruppo, un altro rappresentante ed il consiglio comunale provvede alla sostituzione.
5. La commissione Statuto e regolamenti viene costituita dopo la costituzione dei gruppi consiliari ed ha durata quanto il Consiglio comunale che la nomina.
6. Le sedute della Commissione Consiliare si tengono, di norma, presso la sala Consiliare o in modalità telematica e non sono pubbliche.

Art. 3 – Competenze e compiti della Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti

1. La Commissione Consiliare permanente è istituita per un più incisivo svolgimento delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e per una più approfondita e specifica trattazione delle materie di competenza del Consiglio Comunale (ex articolo 42 T.U.E.L. lettera a).
2. La Commissione consiliare Statuto e Regolamenti si riunisce per esprimersi sulle materie di propria competenza: proposte regolamenti, modifiche degli stessi, aggiornamento statuto, e comunque per la trattazione degli argomenti citati di competenza del Consiglio Comunale.

Art. 4 – Presidente della commissione - Nomina e attribuzioni

1. Nella prima seduta, convocata e presieduta dal Sindaco, la Commissione procede - a scrutinio palese - all'elezione del Presidente e del Vicepresidente tra i suoi componenti. Ogni componente, può esprimere un'unica preferenza per un solo candidato. E' eletto Presidente il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti.
2. Il Presidente convoca la Commissione e ne regola i lavori; disciplina i dibattiti e tiene i rapporti con il Sindaco, con gli assessori e con i capigruppo consiliari.
3. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. Collabora con il Presidente nell'assicurare il buon andamento dei lavori della Commissione.

Art. 5 - Durata in carica, revoca, dimissioni del Presidente e del Vice Presidente

1. Il Presidente e il Vice Presidente durano in carica per tutto il mandato amministrativo.
2. Il Presidente e il Vice Presidente possono essere revocati dalla carica su proposta motivata e con il voto favorevole della maggioranza assoluta del Consiglio Comunale (consiglieri assegnati). La votazione è espressa a scrutinio palese.
3. In caso di cessazione dalla carica del Presidente (per dimissioni, revoca, decadenza, ecc.), il Sindaco provvede alla convocazione della Commissione, entro i dieci giorni successivi alla comunicazione formale della cessazione, per l'elezione del nuovo Presidente.
4. In caso di cessazione dalla carica del Vice Presidente, la Commissione è convocata dal suo Presidente per l'elezione del nuovo Vice Presidente.

Art. 6 - Convocazione della Commissione

1. Il Presidente della Commissione convoca la Commissione:
 - a. di propria iniziativa;
 - b. su richiesta del Sindaco;
 - c. su richiesta della Conferenza dei Capi Gruppo;
 - d. su richiesta di un componente della Commissione;
2. La commissione deve essere convocata mediante avviso scritto contenente l'indicazione del giorno, ora e luogo della riunione, nonché l'ordine del giorno, da recapitarsi almeno tre giorni prima dell'adunanza o, in caso di urgenza, un giorno prima con le stesse modalità previste per la convocazione del Consiglio Comunale. In caso di richiesta di cui alle lettere b), c) e d), l'avviso di convocazione deve essere diramato entro trenta giorni dalla data di protocollo di arrivo della richiesta.
3. Qualora il Presidente della Commissione ritenga che non si tratti di materia rientrante nella competenza della Commissione Statuto e Regolamenti, può decidere di non

convocare la Commissione, dandone tempestiva e motivata comunicazione al richiedente la convocazione ed altresì al Sindaco.

4. La documentazione relativa alla convocazione della Commissione deve essere posta a disposizione dei membri presso l'Ufficio Segreteria del Comune contemporaneamente all'invio dell'avviso di convocazione.
5. Fatti salvi residuali casi di urgenza, la Commissione che ha all'ordine del giorno punti che verranno portati in discussione al successivo Consiglio Comunale, deveriunirsi e relazionare almeno 10 giorni prima del Consiglio Comunale stesso.

Art. 7 – Segretario della Commissione

1. Le funzioni di Segretario della commissione sono svolte da un componente della Commissione stessa individuato dal Presidente della Commissione.
2. Spetta al segretario della commissione curare ogni adempimento necessario e conseguente al funzionamento della commissione. Allo stesso è affidato il compito di redigere un verbale riassuntivo delle adunanze che viene dallo stesso sottoscritto assieme al Presidente e depositato con gli atti dell'adunanza.
3. I verbali sono approvati nell'adunanza successiva a quella cui si riferiscono.

Art. 8 - Funzionamento della Commissione

1. La convocazione viene disposta dal Presidente, o, in sua assenza, dal Vicepresidente, con le modalità di cui all'articolo 6.
2. Gli uffici comunali, con il coordinamento del Sindaco, assicurano alla Commissione Consiliare il supporto tecnico-amministrativo necessario e la massima collaborazione nella predisposizione delle proposte.
3. Le proposte della commissione sono approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti presenti.
4. In ogni caso, al termine del lavoro da parte della Commissione, le proposte approvate vengono trasmesse al Sindaco e al Presidente del Consiglio, per l'inserimento all'ordine del giorno del Consiglio.

Art. 9 - Validità delle sedute della Commissione

1. La seduta della Commissione è valida se vi partecipa la maggioranza, arrotondata per eccesso, dei suoi componenti. Nel computo del numero legale sono considerate le deleghe dei sostituti eletti.

2. La presenza del numero legale è accertata dal Presidente che la dichiara deserta se dopo mezz'ora dell'orario fissato nell'avviso di convocazione, non si è raggiunto il numero legale. Il Presidente ne verifica il mantenimento nel corso dello svolgimento dei singoli punti dell'ordine del giorno. Qualora venga meno il numero legale, il Presidente dichiara deserta la seduta.

Art. 10 - Partecipazione alle sedute

1. La stessa Commissione può richiedere l'intervento alle proprie riunioni degli Assessori, dei Capigruppo consiliari, del Segretario Comunale e dei Funzionari.

Art. 11 - Verbali delle sedute

1. I verbali delle sedute della Commissione devono riportare i membri presenti e quelli assenti, nonché l'esito finale dei lavori.
2. Il lavoro istruttorio della Commissione Statuto e Regolamenti sarà formalizzato in unverbale di chiusura che riporti le proposte emerse anche da componenti singoli della Commissione stessa.
3. Il parere finale – obbligatorio ma non vincolante - della Commissione sarà riportato nel verbale di deliberazione adottato dal Consiglio Comunale.
4. Al fine di non creare ritardi ai lavori del Consiglio Comunale, il parere della Commissione si intende acquisito anche nel caso di convocazione e di diserzione della seduta (seduta deserta) per due volte consecutive sull'argomento in questione; della mancata espressione formale del parere si darà atto nel verbale di deliberazione adottato, procedendosi comunque alla sua adozione.
5. Le proposte ed i verbali di Commissione saranno detenuti dall'ufficio amministrativo.
6. Copia dei verbali sarà trasmessa agli uffici interessati ed alla Giunta, ai fini della predisposizione finale della proposta di provvedimento consiliare.
7. Ai verbali prodotti dalla Commissione, si applica integralmente la disciplina in tema di accesso agli atti amministrativi e comunque di segreto degli atti di ufficio, il cui uso e diffusione può essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 12 - Richiesta dati

1. I componenti della Commissione, per il migliore adempimento dei loro compiti, hanno facoltà di acquisire direttamente, presso tutti gli uffici comunali, informazioni, notizie e documenti inerenti agli argomenti da trattare in Commissione.

Art. 13 - Entrata in vigore-norme attuative e transitorie

1. Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi i 15 gg. di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva.
2. In caso di costituzione di nuovi gruppi consiliari, il consiglio comunale procederà alla integrazione della composizione della Commissione Statuto e Regolamenti sino ad un massimo di sette membri. I rappresentanti dei nuovi gruppi consiliari saranno designati dal rispettivo capogruppo e il Consiglio ne prenderà atto con formale deliberazione.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to (Avv. Martina Giallonardo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Cinzia Gaggiano)

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Scurcola Marsicana, lì 12.04.2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to (Daniela Di Massimo)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì 12.04.2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to (Daniela Di Massimo)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, senza reclami (ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta esecutiva in data _____ :

- ♦ **essendo stata dichiarata immediatamente esegibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000;**
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ex art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000.

Scurcola Marsicana, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Daniela Di Massimo)