

	
Comune di Pieve San Giacomo	Comune di Pescarolo ed Uniti

**CONVENZIONE FRA I COMUNI DI PIEVE SAN GIACOMO E
PESCAROLO ED UNITI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DEL SERVIZIO TECNICO E SERVIZIO URBANISTICA, AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 267/2000**

Allegato A) alla deliberazione di C.C. n. 30 del 26.11.2018

**Il Sindaco
Silvia Genzini**



**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri**



SOMMARIO

CONVENZIONE FRA I COMUNI DI PIEVE SAN GIACOMO E PESCAROLO ED UNITI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO E SERVIZIO URBANISTICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 267/2000	3
TITOLO I - OGGETTO, FINALITÀ E DURATA DELLA CONVENZIONE	3
Articolo 1- Oggetto	3
Articolo 2 - Finalità	3
Articolo 3 - Durata	4
TITOLO II - ORGANISMI E STRUTTURE DI GESTIONE	4
Articolo 4 - Programmazione di attività e gestione economico-finanziaria	4
Articolo 5 - Ufficio Comune	4
TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI	5
Articolo 6 - Norme finali	5
ALLEGATO A	6

CONVENZIONE FRA I COMUNI DI PIEVE SAN GIACOMO E PESCAROLO ED UNITI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO E SERVIZIO URBANISTICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 267/2000

Addi del mese di dell'anno nella Sala della Giunta del Comune di Pieve San Giacomo, sono comparsi in rappresentanza dei Comuni di Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti, i Signori:

-, nato a il e residente in In rappresentanza del Comune di Pieve San Giacomo codice fiscale 00307040196;
-, nato a il e residente in In rappresentanza del Comune di Pescarolo ed Uniti codice fiscale 00304900194;

PREMESSO

- che è stata approvata la convenzione tra i sopra citati Comuni per la gestione in forma associata del Servizio Tecnico e Servizio Urbanistica, con i seguenti atti:
 - Comune di Pieve San Giacomo con deliberazione di C.C. n. del ...
 - Comune di Pescarolo ed Uniti con deliberazione di C.C. n. del ...

TUTTO CIO' PREMESSO

Ritenuto di dover sottoscrivere la suddetta convenzione;

Tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA

Quanto segue:

TITOLO I - OGGETTO, FINALITÀ E DURATA DELLA CONVENZIONE

Articolo 1 - Oggetto

1. I Comuni di PIEVE SAN GIACOMO E PESCAROLO ED UNITI, stipulano la presente Convenzione che regola i reciproci rapporti, al fine di svolgere, in forma associata e coordinata, il Servizio Tecnico e il Servizio Urbanistica, come descritto e articolato nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. E' individuato, quale Ente referente della Convenzione, il Comune di Pieve San Giacomo.

Articolo 2 - Finalità

1. La presente Convenzione ha, nello specifico, lo scopo di realizzare la gestione integrata dei suddetti servizi come definito dalla legislazione nazionale e regionale, attraverso l'impiego ottimale delle risorse strumentali e del personale degli Enti associati, uniformandone comportamenti e metodologie d'intervento sull'intero territorio dei Comuni interessati, in un'ottica di sviluppo della qualità, efficacia, efficienza ed economicità delle azioni in favore dei cittadini.
2. In particolare, le finalità che essa intende conseguire sono le seguenti:
 - a) il miglioramento complessivo dei servizi all'utenza nel territorio degli enti associati;
 - b) il potenziamento delle opportunità in favore dei cittadini residenti;
 - c) un sempre maggiore interscambio di informazioni tra i Comuni stessi e con i soggetti esterni;
 - d) la ricerca di economie di scala nella gestione;
 - e) lo sviluppo di una cultura organizzativa comune tra le organizzazioni degli enti aderenti, per la crescita e l'integrazione delle professionalità;
 - f) la progressiva ricerca di omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi e delle procedure operative interne, nonché dei sistemi ICT di supporto.

Articolo 3 - Durata

1. La presente Convenzione decorre dalla sottoscrizione e fino al 31.12.2026; essa potrà essere prorogata con apposita deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, da adottarsi entro il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza.
2. La presente Convenzione può essere sciolta con mutuo consenso, con la decorrenza concordata dagli Enti e fissata nelle relative deliberazioni consiliari adottate.
3. È consentito, altresì, il recesso di un singolo Ente, con un preavviso non inferiore a mesi sei, inviato all'Ente referente e con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.
4. Non è, comunque, consentito il recesso parziale.

4

TITOLO II - ORGANISMI E STRUTTURE DI GESTIONE

Articolo 4 - Programmazione di attività e gestione economico-finanziaria

1. I Sindaci deliberano congiuntamente annualmente, ed aggiornano in corso di esercizio, la programmazione annuale o periodica di spesa per il funzionamento dell'Ufficio comune. Essa contiene:
 - a) i costi preventivati di funzionamento della gestione associata;
 - b) gli indirizzi relativi all'identificazione delle priorità degli interventi e delle attività propri di ogni comune e le modalità di raccordo tra le diverse attività previste;
 - c) la proposta di riparto delle spese, ovvero delle eventuali entrate.
2. Una volta approvati gli atti di programmazione e di riparto, essi vengono trasmessi agli Enti associati per i relativi adempimenti e costituiscono il documento in base al quale ciascun Ente aderente iscrive le risorse di rispettiva competenza nel proprio bilancio e predispone i relativi atti di programmazione gestionale.
3. Eventuali contributi concessi dallo Stato e dalla Regione a titolo d'incentivo della gestione associata, sono utilizzati per la copertura finanziaria dei costi relativi alla gestione oggetto della presente Convenzione, comportando conseguentemente una riduzione degli oneri a carico degli Enti aderenti.
4. Il rendiconto annuale di attività dell'Ufficio Comune è costituito da un documento economico-finanziario riepilogativo, desunto dai risultati della gestione annuale.
5. Il rendiconto viene sottoposto all'approvazione dei Sindaci, unitamente alla relazione illustrativa delle risorse impiegate e dei risultati conseguiti, entro il 31/05 dell'anno successivo e trasmesso agli Enti aderenti per la necessaria presa d'atto e i conseguenti adempimenti.

Articolo 5 - Ufficio Comune

1. È costituito l'Ufficio Comune per l'esercizio dei Servizi di cui alla presente Convenzione. Esso ha virtualmente sede presso il Comune di Pieve San Giacomo, in quanto Ente referente della presente Convenzione.
2. Per l'esercizio dei Servizi associati, l'Ufficio Comune utilizza il personale degli Enti aderenti, la cui opera è prestata in ragione delle mansioni e delle prerogative proprie della categoria contrattuale d'appartenenza e, per quanto possibile, in coerenza con il profilo professionale d'inquadramento. Tali figure sono assegnate all'Ufficio Comune secondo le modalità e alle condizioni definite dai Sindaci. Riguardo alla determinazione della spesa del personale, ciascun Ente conteggia la quota parte di detta spesa che sia riferibile al Comune stesso. Allo scopo, i Sindaci adottano idonei criteri per determinare la misura della spesa di personale che sia riferibile, pro quota, a ciascun Comune.
3. La responsabilità dell'Ufficio Comune è attribuita dal Sindaco Capo-convenzione, sentito l'altro Sindaco. Al responsabile sono affidati, tutti i relativi compiti gestionali, cui lo stesso provvederà anche mediante l'adozione di tutti i conseguenti provvedimenti, compresi quelli finali a rilevanza esterna. Il responsabile svolgerà anche le necessarie funzioni di Segreteria.
4. L'attività del personale assegnato all'Ufficio Comune può essere svolta anche mediante l'ausilio di sistemi informatici e telematici, che consentano il raccordo tra gli operatori anche senza spostamento dall'originario luogo di lavoro. Tali modalità sono comunque definite dal competente responsabile di servizio.

TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 6 - Norme finali

1. La presente Convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16 della Tabella "B" allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ALLEGATO A

(articolo 1, comma 1)

	Funzione fondamentale di riferimento	Servizi riferiti alle funzioni
	Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestione dei beni demaniali e patrimoniali▪ Ufficio tecnico
	Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	<ul style="list-style-type: none">▪ Tutela, valorizzazione e recupero ambientale▪ Servizio idrico integrato▪ Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione▪ Tutela e valorizzazione delle risorse idriche▪ Viabilità e infrastrutture stradali
	Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	<ul style="list-style-type: none">▪ Urbanistica assetto del territorio▪ Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
	Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	<ul style="list-style-type: none">▪ Sistema di protezione civile
	Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	<ul style="list-style-type: none">▪ Rifiuti
	Servizi NON RIFERIBILI a Funzioni Fondamentali	<ul style="list-style-type: none">▪ Politiche giovanili, sport e tempo libero▪ Sviluppo economico e competitività▪ Reti e altri servizi di pubblica utilità (SUAP)