



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 33 del 23-05-2017

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNI 2017/2019 E PERFORMANCE: APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciassette, addì ventitre del mese di maggio alle ore 17:00, nella sala municipale, previo esperimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Silvia Genzini la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
Genzini Silvia	Sindaco	Presente
Dimone Fabrizio	Vice Sindaco	Presente
Madurini Roberto	Assessore	Presente
Presenti 3 Assenti 0		

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNI 2017/2019 E PERFORMANCE: APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con propria deliberazione n. 2 del 31.01.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2017, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2016-2018 relativi all'anno 2017;
- che con deliberazione di C.C. n. 9 del 28.03.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019;
- che l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- che l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

ATTESO che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 il Sindaco ha nominato i seguenti responsabili di servizio:

RESPONSABILI DI SERVIZI	AREA DI RESPONSABILITA'	SETTORI
DOTT.SSA ANNA MARIA BIANCA ARCURI	Servizio Amministrativo - Contabile Responsabile del Personale Decreto n. 8/2011 del 24.05.2011 e n. 3/2017 del 18.04.2017	Gestione del Personale
RAG. SABRINA LENI	Responsabile del Servizio Amministrativo -Contabile Decreto n. 3/2016 del 15.06.2016	Segreteria, Affari Generali, Contratti, Servizi Demografici e Statistica, Polizia Municipale ed Amministrativa, Contabilità, Bilancio, Privacy, Commercio, C.E.D., Gestione economica del Personale, Organizzazione, Tributi, Economato, Servizi Sociali, Assistenza alla persona, Istruzione e Cultura, Servizi al cittadino.
DOTT.SSA SIMONA DONINI	Responsabile del Servizio Tecnico Decreto n. 2/2015 del 14.12.2015 e n. 6/2016 del 31.12.2016	Urbanistica, Territorio, Sportello Unico per l'Edilizia, Sportello Unico per le Attività Produttive, Lavori Pubblici, Responsabile per la sicurezza, Ecologia, Servizi Manutentivi, Patrimonio, Sport, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Ufficio per le espropriazioni

CONSIDERANDO che pur contando una popolazione di n. 1586 abitanti, e quindi inferiore ai 5.000 abitanti, il Comune intende avvalersi del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico - finanziaria e per la corretta attuazione dei principi posti dal D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che nel P.E.G. sono indicati gli obiettivi della gestione che sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi e che pertanto, è da considerarsi un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse e responsabilità ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 51 del 22.07.2011, con la quale è stata approvata la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di G.C. n. 46 del 19.05.2015, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

RITENUTO, altresì, di assegnare ai suddetti Responsabili i capitoli di entrata e di spesa;

VISTO il piano, di cui all'allegato sub A), con l'individuazione degli obiettivi e dei capitoli di entrata e di spesa, distinti come segue:

- Servizio Amministrativo - Contabile
Ufficio Gestione del Personale (giuridica)
Ufficio: Amministrativo
Sociale
Economico - Finanziario

Tributi

Personale (aspetti economici)

- Servizio tecnico
Ufficio: Tecnico - Manutentivo
Territorio e Ambiente

PRESO E DATO ATTO che con decreto sindacale n. 2/2017 dell'11.03.2017 è stato nominato il Nucleo di Valutazione per l'anno 2017;

DATO ATTO che il presente provvedimento:

- costituisce la direttiva alla quale il Responsabile si deve attenere nella gestione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi, precisando che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico affinché possano essere effettuati il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità per il raggiungimento degli stessi;
- individua l'ambito economico entro il quale il Responsabile può assumere impegni di spesa, precisando che le determinazioni di impegno verranno adottate dai Responsabili dei Servizi, nel limite della spesa prevista nel capitolo de in conformità al Documento Unico di Programmazione (DUP) ed alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2017/2019;
- contiene, per il primo anno, anche le previsioni di cassa;
- assegna ai responsabili di servizio le risorse in conformità agli obiettivi prefissati;
- definisce i criteri per la determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 nel rispetto dei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei contratti, come sotto indicato:

- il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;
- ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, la determinazione a contrattare per l'affidamento degli appalti delle opere pubbliche, forniture e servizi è di competenza del Responsabile del Servizio con vincolo di procedere all'individuazione del contraente mediante gara ad evidenza pubblica e nei casi consentiti dalla legge mediante procedura negoziata, nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, oltre che dei relativi regolamenti;
- i contratti relativi avranno, di norma, la forma dell'atto pubblico amministrativo e per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali;
- per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione, i responsabili si avvarranno dell'apporto dell'ufficio segreteria;
- la presidenza delle commissioni di gara è affidata al Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri;
- rappresenta il presupposto per l'esercizio del controllo di gestione;
- per i contributi e le sanzioni ove è prevista la discrezionalità e la rilevanza politica, l'impegno di spesa sarà emesso dal competente responsabile del servizio, sulla scorta di preventive deliberazioni di indirizzo da parte dell'organo esecutivo in ordine ai singoli limiti di spesa;

TUTTO CIO' premesso, visto e considerato;

SU PROPOSTA del Segretario Comunale;

RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;
- il Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

ALL'UNANIMITA' dei voti favorevoli, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anni 2017/2019 e Performance, nell'allegato sub A) di seguito specificato:

- Servizio Amministrativo - Contabile
Ufficio Gestione del Personale (giuridica)
Ufficio: Amministrativo
Sociale
Economico - Finanziario
Tributi
Personale (aspetti economici)

- Servizio tecnico
*Ufficio: Tecnico - Manutentivo
Territorio e Ambiente*
2. DI DARE ATTO che il presente Piano verrà successivamente integrato a seguito dell'approvazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2016/2021;
 3. DI STABILIRE:
 - che le variazioni all'interno di un capitolo sono effettuate con determinazione del Responsabile di ciascun PEG;
 - che se i capitoli sono affidati a responsabili diversi, la determinazione è in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, previa proposta e parere tecnico favorevole dei Responsabili coinvolti;
 - che le variazioni medesime vanno trasmesse al Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, il quale le registra, ed inviate al Sindaco;
 4. DI PRENDERE ATTO che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili dei Servizi individuati come dalle premesse, ivi compresa la competenza all'adozione delle determinazioni a contrattare di cui all'art. 192 T.U. 267/2000;
 5. DI RISERVARE, in ogni caso, alla Giunta eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni da adottarsi entro il 15 dicembre, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000, sulla base di apposite proposte dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi che determinano la richiesta di variazione;
 6. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza.

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 33 DEL 23-05-2017

Oggetto : **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNI 2017/2019 E PERFORMANCE: APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pieve San Giacomo, li 23-05-2017

Il Responsabile del Servizio
Personale
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Pieve San Giacomo, li 23-05-2017

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo - Contabile
F.to Sabrina Leni

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Silvia Genzini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

Io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione

() è pubblicata in data odierna, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

() ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 è comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari

Pieve San Giacomo, 30-05-2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal 30-05-2017..... ed è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Pieve San Giacomo, 10-06-2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri
