

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANDREA ANTELMÌ
Data di nascita	21 SETTEMBRE 1960
Professione	ATTIVITA' DI LAVORO AUTONOMO NEL CAMPO DEI SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALLE IMPRESE PRIVATE, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI
Telefono	+393292260314
e-mail	<a href="mailto:andrea.antelmi@gmail.com">andrea.antelmi@gmail.com</a>

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Attività svolte e incarichi ricoperti	<p>Dal 1980 al 1988 - Unità Sanitaria Locale di Fiorenzuola d'Arda (dal 1984 in comando presso la stessa USL dal Comune di Fiorenzuola d'Arda): educatore-operatore culturale, con compiti e funzioni di natura socio-educativa rivolta a giovani e adulti con disabilità fisiche e psichiche.</p> <p>Dal 1984 al 2000 - C.I.S.L. – Dipartimenti Formazione regionali e nazionale, Centri Studi C.I.S.L. di Firenze e Taranto: progettista, direttore, docente/formatore in corsi di formazione rivolti a dirigenti sindacali territoriali, regionali, nazionali del settore pubblico e privato sui temi delle relazioni industriali, contrattazione, gestione della negoziazione, organizzazione aziendale e valutazione del capitale umano, innovazioni istituzionali, legislative, organizzative e dei processi produttivi e tecnologici; progettista, direttore, docente/formatore in corsi di formazione per formatori sulle tecniche di gestione dei gruppi, lavoro per progetti, comunicazione, sviluppo delle capacità e delle competenze relazionali, gestione dei processi di apprendimento, progettazione e valutazione della formazione.</p> <p>Dal 1988 al 2000 - C.I.S.L. – settore pubblico impiego (in aspettativa/distacco sindacale dal Comune di Fiorenzuola d'Arda e, dal 1990, dalla Provincia di Piacenza): segretario provinciale della federazione lavoratori degli enti locali, poi unificata in un'unica federazione dei lavoratori degli enti locali e della sanità della quale è divenuto segretario generale provinciale; dirigente sindacale componente gli organismi direttivi confederali provinciali e degli organismi direttivi regionali e nazionali di federazione; componente dei gruppi di lavoro nazionali e regionali per l'analisi, elaborazione e valutazione dell'impatto delle innovazioni normative, contrattuali e organizzative del settore pubblico, per la predisposizione delle piattaforme per i rinnovi contrattuali e per il sostegno ai processi di contrattazione; responsabile territoriale della contrattazione per l'applicazione dei contratti di lavoro e sui processi organizzativi di Provincia, Comuni, Comunità Montane, IPAB, CCIAA, Azienda USL.</p> <p>Dal giugno 2000 al settembre 2001 - Provincia di Piacenza: Staff della Direzione Generale per il supporto nella gestione dei sistemi di valutazione, controllo e formazione.</p> <p>Dal settembre al dicembre 2000 - Comune di Parma: comando parziale per la programmazione dell'attività di formazione e per il supporto alle funzioni di valutazione del personale.</p> <p>Dall'ottobre 2001 all'aprile 2005 – Provincia di Piacenza: incaricato della titolarità della posizione organizzativa di responsabile del servizio "Sviluppo organizzativo", con diretta responsabilità in materia di programmazione e gestione del personale, formazione, sviluppo e gestione dei sistemi organizzativi, oltre ai compiti di supporto diretto alla Direzione Generale per le funzioni di programmazione e direzione dell'attività</p>
---------------------------------------	---

	<p>misurazione e valutazione dell'attività e dei servizi della Provincia di Piacenza.</p> <p>Ha predisposto il nuovo sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività gestionale e delle prestazioni individuali (di dirigenti, P.O. e dipendenti) adottato, a partire dall'anno 2000, dalla Provincia di Piacenza, garantendone il progressivo aggiornamento.</p> <p>Promotore e attuatore di numerose iniziative e interventi finalizzati all'adeguamento delle discipline regolamentari e delle procedure di enti pubblici, alla luce del mutamento del quadro normativo in materia di organizzazione, valutazione e controllo delle attività e delle prestazioni nella pubblica amministrazione.</p> <p><i>Docenze in corsi e seminari, relazioni a convegni e incarichi occasionali (dall'anno 2000):</i></p> <p>Corso di studio per gli enti locali della Provincia di Piacenza sul Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – d.lgs. 267/2000.</p> <p>Corso di approfondimento per le ipab delle province di Lodi, Piacenza, Pavia su: "la nuova legge-quadro sull'assistenza. Le prospettive gestionali e le problematiche contrattuali".</p> <p>Intervento formativo per Responsabili di servizio e dipendenti del comune di Carpaneto P.no su: "responsabilità e gestione dei procedimenti alla luce del T.U. sull'ordinamento degli enti locali".</p> <p>Seminario di studio per gli enti locali della provincia di Piacenza sulle modifiche introdotte dal d.lgs. 165/2001.</p> <p>Seminari per segretari e funzionari dei comuni della provincia di Piacenza sulle disposizioni in materia di personale delle Finanziarie 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008.</p> <p>Percorso formativo per segretari, dirigenti, funzionari di enti locali della Lombardia, in materia di regole e sistemi di gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla disciplina contrattuale per il personale di comparto e per l'area della dirigenza, compresi gli aspetti concernenti il sistema delle relazioni sindacali a livello decentrato, nonché sulle disposizioni della Finanziaria 2007 e di altre norme di legge in materia di personale degli enti locali.</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali della provincia di Piacenza, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.</p> <p>Giornata di studio per gli enti locali della provincia di Pavia sul C.C.N.L. successivo per il personale del comparto regioni-enti locali del 14.09.2000 – c.d. "code contrattuali".</p> <p>Seminario di formazione per gli enti locali della provincia di Pavia su: "I sistemi, le tecniche e le metodologie di valutazione delle prestazioni e dei risultati".</p> <p>Giornate di studio, per i comuni della provincia di Pavia, sulle problematiche applicative delle disposizioni in materia di personale degli enti locali, introdotte dalle finanziarie 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008.</p> <p>Intervento formativo su "La flessibilizzazione della gestione delle risorse umane nell'Ente locale: gli strumenti utilizzabili", per segretari e funzionari degli enti locali del pavese.</p> <p>Intervento formativo su "Le relazioni sindacali negli EE.LL.", per segretari e funzionari degli enti locali del pavese.</p> <p>Seminario formativo per segretari e funzionari degli enti locali del pavese sulle problematiche applicative del CCNL 2002-2005.</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali del territorio pavese, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.</p> <p>Corso di formazione per la dirigenza regionale CISL FPS sul C.C.N.L. successivo per il personale del comparto regioni-enti locali del 14.09.2000 – c.d. "code contrattuali".</p> <p>Corsi di formazione per la dirigenza regionale CISL FPS sulle disposizioni, in materia di</p>
--	---

	<p>locali, anche attraverso i nuovi strumenti informatici", organizzati dalla S.S.P.A.L. – Scuola interregionale Piemonte – Liguria – Valle d'Aosta.</p> <p>Seminario formativo per segretari, dirigenti e funzionari degli enti locali della Lombardia sulle problematiche applicative del CCNL 2002-2005.</p> <p>Corso di formazione nell'ambito del "Progetto di sviluppo di un modello delle competenze", rivolto a funzionari del Comune di Chieri (TO).</p> <p>Corso di formazione su: "Il CCNL 22.01.2004" e su "La riforma del lavoro nella P.A., a seguito della Legge 30/2003" per segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo.</p> <p>Corsi di formazione sulle disposizioni delle Finanziarie 2006, 2007 e 2008, in materia di personale degli enti locali", per segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo.</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali della provincia di Cuneo, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008</p> <p>Intervento formativo per la qualificazione delle competenze e lo sviluppo delle potenzialità di dirigente, funzionari e operatori del settore "Personale – Sistema organizzativo" della Provincia di Imperia.</p> <p>Seminari sulle problematiche applicative delle disposizioni in materia di personale degli enti locali, introdotte dalle finanziarie 2003, 2004, 2005 e 2006, per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi.</p> <p>Seminario sulle problematiche applicative del nuovo CCNL 22.01.2004, per il personale degli enti locali, per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi.</p> <p>Seminario su "La riforma del lavoro nella P.A. La legge 30/2003, il d.lgs. 276/2003", per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi.</p> <p>Seminario su: "La gestione delle risorse umane e dei servizi, alla luce delle disposizioni in materia di personale: assunzioni, rapporti di lavoro a termine, collaborazioni e altre forme contrattuali flessibili. Possibilità/opportunità di esternalizzazione e nuovi modelli di gestione delle funzioni e delle attività", rivolto a segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi.</p> <p>Giornata di formazione su "Le politiche del personale alla luce della finanziaria 2007 e delle prospettive della nuova legge finanziaria 2008", rivolto a segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi.</p> <p>Seminario in tema di "Affidamento di incarichi di consulenza alla luce degli orientamenti Ministeriali e della Corte dei conti, relativi alla finanziaria 2008" per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali del territorio lodigiano, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.</p> <p>Corso di formazione su "I sistemi di valutazione di dirigenti e posizioni organizzative negli enti locali", per direttori generali e dirigenti degli EE.LL. e Corso di formazione su "Lavorare per progetti nella Pubblica Amministrazione", per direttori generali, dirigenti e funzionari della P.A., organizzati da L.R.A. – Learning Resources Associates – Milano.</p> <p>Corso di formazione su: "La riforma contrattuale del comparto autonomie locali", per funzionari del Comune di Piacenza.</p> <p>Seminario formativo sul CCNL EE.LL. e giornata formativa sulle norme in materia di personale introdotte dalla legge finanziaria 2008 per dirigenti del Comune di valenza (AL).</p> <p>Consulenza, in favore dell'Agenzia d'Ambito per i servizi pubblici di Piacenza, in materia di trasferimento del personale da enti locali ai gestori dei servizi idrici e di smaltimento rifiuti e per la predisposizione del Regolamento di organizzazione e la definizione della dotazione organica</p>
--	---

	<p>Incontro di studio, per Dirigenti, Funzionari, nonché Segretari di Enti Locali della provincia di Treviso, su: "L' utilizzo di risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività - pronunciamenti delle Corti dei conti nonché norme in materia contenute negli ultimi provvedimenti finanziari".</p> <p>Seminario di aggiornamento per revisori contabili di enti locali della provincia di Pavia, sulle problematiche connesse alla determinazione e utilizzo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa.</p> <p>Incontro di studio, per Dirigenti, Funzionari, nonché Segretari di Enti Locali della provincia di Treviso, su: "Disposizioni in materia di personale contenute nel D.L. 78/2009; incarichi di collaborazione e consulenze; novità in tema di personale e nuovo contratto dei dipendenti pubblici".</p> <p>Seminario per segretari, dirigenti e funzionari di enti locali del Veneto su: "Innovazioni in materia di personale derivanti dall'ipotesi di contratto per i dipendenti del 4 giugno 2009, delle disposizioni della L. 69/2009, del D.L. 78/2009 ed alla luce del decreto attuativo della L. 15/2009 – Legge Brunetta".</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Piacenza, su: "Modalità applicative del nuovo CCNL del 31.07.2009 e sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009".</p> <p>Incontro di studio, per segretari dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Reggio Emilia, su: "Modalità applicative del nuovo CCNL del 31.07.2009 e sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, nonché dal decreto attuativo della L. 15/2009".</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Milano, su: "Modalità applicative del nuovo CCNL del 31.07.2009 e sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, nonché dal decreto attuativo della L. 15/2009".</p> <p>Giornata di formazione, per segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo, sul nuovo Contratto nazionale di lavoro del 31.07.2009.</p> <p>Giornata di studio, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cremona, su: "Modalità applicative del nuovo CCNL del 31.07.2009 e sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, nonché dal decreto attuativo della L. 15/2009".</p> <p>Incontro di studio, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Lodi, su: "Modalità applicative del nuovo CCNL del 31.07.2009 e sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, nonché dal decreto attuativo della L. 15/2009".</p> <p>Seminario in materia di bilancio degli enti locali e di costi del personale, per l'anno 2010, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Pavia.</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Piacenza, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Treviso, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Belluno, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Seminario, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Pavia, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Seminario, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Reggio Emilia,</p>
--	--

	<p>Gubbio Management.</p> <p>Corso di formazione su "Il miglioramento della qualità nel processo di programmazione negli enti pubblici" – SDA Bocconi.</p> <p>Forum sui sistemi di controllo e valutazione nella Amministrazioni Pubbliche – LIUC.</p> <p>Corso di formazione su "Strumenti e tecniche di Project Management" – I.Nizza, T. Villa – Consulting Network.</p> <p>Conferenza su "Le tecniche del pensiero creativo" – E. De Bono – CTC, Bologna.</p> <p>Corso di formazione su "L' Entusiasmo" e "Il "Talento" in azienda – Scuola di Palo Alto, Milano.</p> <p>Corso di formazione "Rendere magiche le parole" – Prof. Giorgio Nardone – Centro di Terapia Strategica – Arezzo.</p> <p>Partecipazione a diversi corsi, seminari e iniziative di studio promossi e/o gestiti da funzionari Aran, dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia, Formez, ANCI e UPI sulle problematiche contrattuali e gestionali in materia di personale e organizzazione degli Enti locali e della Pubblica Amministrazione.</p>
--	--

#### ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità linguistiche	Tedesco e inglese, scritti e parlati a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie e nella gestione di sistemi tecnologici	<p>Buona conoscenza e utilizzo degli applicativi Office automation (Microsoft office, Open office, Apple iWork) e dei diversi web browsers (explorer, firefox, safari).</p> <p>Responsabile per cinque anni (dal 2005 al 2010) della gestione e dello sviluppo del sistema informatico interno della Provincia di Piacenza, struttura organizzativa con una rete informatica che collega circa 400 postazioni e con diversi e complessi applicativi in uso, coordinando, tra l'altro, il progetto relativo all'attivazione della nuova procedura web based per la gestione informatica dell'iter deliberazioni/determinazioni e per l'implementazione di un sistema di gestione del fascicolo elettronico, nell'ambito del processo di informatizzazione dei flussi documentali e dei procedimenti.</p>

Fidenza, marzo 2011

Andrea Antelmi

Autorizzo, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Fidenza, marzo 2011

Andrea Antelmi