



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

P.zza Libertà 3 – Pieve San Giacomo - tel. 037264331 - fax 037264613

www.comune.pievesangiaco.com.cr.it

E-mail: segreteria@comune.pievesangiaco.com.cr.it

Prot. 1285

Pieve San Giacomo, 18.04.2017

DECRETO N. 5/2017 DEL 18/04/2017

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO CIVICO. ATTRIBUZIONI FUNZIONI E COMPETENZE.

IL SINDACO

PREMESSO che in data 05.04.2017 è stata sottoscritta la convenzione per lo svolgimento, in forma associata, delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale fra i Comuni di Castelveverde (Capoconvenzione), Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti;

RICHIAMATO il decreto del Comune di Castelveverde n. 4/2017 del 18/04/2017, con il quale è stato nominato Segretario titolare della Convenzione di Segreteria, di Classe III, tra i Comuni di Castelveverde, Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti, la Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri;

CONSIDERATO:

- che il D.Lgs. n. 97/2016, modificando la Legge n. 190/2012, ha rafforzato il ruolo del Responsabile, riunendo, in un solo soggetto, l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e prevedendo che, ad esso, siano riconosciuti poteri idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività;
- che, al riguardo, il comma 7, dell'art. 1, della Legge n. 190/2012, novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, testualmente recita: *“L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione. Nelle unioni di comuni, può essere nominato un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. [...]”*;

RICHIAMATI i propri decreti sindacali:

- n. 3/2017 in data odierna, di nomina della Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri, Segretario Comunale, quale Responsabile del Servizio Personale;
- n. 4/2017 in data odierna, di nomina della Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri, Segretario Comunale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC);

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”*, e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, rubricato “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*”
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” (c.d. FOIA - *Freedom of Information Act*);
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013 approvato, su proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 11 settembre 2013, con la deliberazione n. 72/2013;
- la determinazione ANAC n. 12/2015 del 28 ottobre 2015, di approvazione dell'Aggiornamento, per il 2015, del Piano Nazionale Anticorruzione;
- il PNA 2016, approvato dall'ANAC con la delibera n. 831 del 3 agosto 2016 (*Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016*);
- la delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016, di adozione delle «*Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013*»;
- la delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, di approvazione, in via definitiva, delle «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;
- lo Statuto vigente;

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

CONSIDERATO che, nell'organico del Comune di Pieve San Giacomo, non sono previste figure dirigenziali;

VISTO l'art. 50 (*Competenze del sindaco e del presidente della provincia*) del T.U.E.L., in particolare il comma 10, il quale recita che la nomina e l'attribuzione delle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi, così come l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali sono di competenza del Sindaco;

CONSIDERATO che, in base alle disposizioni vigenti, il Responsabile per la trasparenza:

- a) svolge, stabilmente, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- b) segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'Ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);

CONSIDERATO, inoltre, a norma del D.Lgs. n. 97/2016:

a) che il Responsabile dell'accesso civico viene individuato con provvedimento del Sindaco o, nelle Unioni di Comuni, dal Presidente;

b) che il Responsabile, al fine di assicurare il corretto esercizio del diritto di accesso civico, sia in senso stretto, sia generalizzato, ha il compito di ricevere tutte le istanze, di effettuare l'istruttoria, di valutare l'eventuale presenza di limiti all'esercizio di accesso, anche attraverso il contatto di soggetti controinteressati, nonché di emanare il provvedimento finale, nel rispetto dei tempi prescritti dalle norme di legge;

c) che le generalità del Funzionario Responsabile dell'accesso civico, i suoi recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", avendo cura che tutte le informazioni sia corrette e costantemente aggiornate;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, che ricorrano tutte le condizioni, prescritte dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione, che legittimano il conferimento al Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri, delle funzioni di Responsabile per la trasparenza e dell'accesso civico;

RITENUTO necessario provvedere alla nomina;

DECRETA

1) DI NOMINARE il Segretario Comunale **Dott.ssa ANNA MARIA BIANCA ARCURI**, quale Responsabile per la trasparenza e dell'accesso civico dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco, con attribuzione delle funzioni, competenze e responsabilità puntualmente individuate in premessa e qui richiamate e recepite;

2) DI DARE MANDATO al Responsabile qui nominato affinché ottemperi, entro i termini indicati dalle disposizioni vigenti, agli adempimenti prescritti in materia di trasparenza e di accesso civico, nonché all'assunzione degli atti e provvedimenti di competenza previsti dalla normativa citata in premessa;

3) DI DISPORRE la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", delle generalità del Responsabile per la trasparenza e per l'accesso civico, comprensive dei suoi recapiti telefonici e dell'indirizzo di posta elettronica, avendo cura che tutte le informazioni sia corrette e costantemente aggiornate;

4) DI COMUNICARE copia del presente decreto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

5) DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario - Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) ed ai Responsabili dei Servizi, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

6) DI DISPORRE che il presente decreto abbia effetti immediati e venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi;

7) DI DARE ATTO che, al fine di favorirne la massima pubblicità e conoscibilità, il presente decreto sarà pubblicato nel sito *web* istituzionale dell'Ente, accessibile al pubblico, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO

Silvia Genzini

