# COMUNE DI MONTRESTA

Provincia di Oristano

**Servizio Amministrativo**

**Determinazione del responsabile**

**N° Settoriale 51 del 15/03/2022**

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO ALLE FAMIGLIE DEI NUOVI NATI "BONUS BEBE' " ANNUALITA' 2022. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA - IMPEGNO SOMME. |

ORIGINALE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 22.02.2022 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. semplificato per il periodo 2022 - 2024;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22.02.2022 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022 - 2024 nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011);

**Visti:**

-il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021 -2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 30.03.2021; lo Statuto Comunale;

- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000;
- L'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- Gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

**Ritenuta ed attestata** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;

**Attestato**, ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. n. 62/2013, di non essersi avvalso di alcuna forma di intermediazione e di non aver stipulato contratti a titolo privato né mai ricevuto alcuna utilità dal beneficiario nel biennio precedente;

**Ritenuta ed attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**Rilevato** che il Comune di Montresta intende sostenere le famiglie e le giovani coppie al fine di contrastare il fenomeno dello spopolamento, problematica che interessa in modo sempre più preoccupante i piccoli comuni della Sardegna;

**Dato atto** che l'Amministrazione Comunale, a tal fine, intende concedere, per l'annualità 2022, un contributo economico volto ad aiutare le famiglie che abbiano avuto un nuovo nato nell'anno 2022, sostenendo, almeno parzialmente, le esigenze economiche legate alla nascita di un bambino;

**Considerato** che tale intervento si pone come misura integrativa straordinaria, rispetto a quelle attualmente previste dagli Enti sovracomunali, in favore delle famiglie, tesa a sostenere il reddito anche in relazione all'attuale crisi economica e alle difficoltà di disporre di risorse economiche per accudire nel migliore dei modi il bambino nella prima, delicata, fase di vita;

**Dato atto che** all'uopo in sede di approvazione di bilancio di previsione 2022 – 2024 è stata destinata la somma di € 4.000,00 e che la stessa trova copertura al capitolo 1887/12;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale. n. 15 del 07.03.2022 con la quale l'Amministrazione ha ritenuto opportuno destinare un contributo pari a massimo € 2.000,00 a

ciascuna famiglia residente a Montresta che abbia avuto un figlio nell'anno 2022, regolarmente registrato all'anagrafe del Comune di Montresta;
**Ritenuto** di dover procedere all'assunzione di regolare impegno di spesa, data la necessità degli utenti a ricevere le spettanze relative all'intervento suindicato.
**Riconosciuta** la propria competenza ad assumere il presente atto gestionale,ai sensi del decreto sindacale n° 08 del 28/10/2020, di attribuzione delle funzioni di Responsabile del settore Amministrativo-Finanziario comprendente i Servizi Socio-Culturali ;
**Acquisiti** i pareri preventivi di regolarità amministrativa e di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria, espressi sulla proposta di determinazione, dal Responsabile del Servizio Socio Culturale e dal Responsabile dei Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**DETERMINA**

- **Di impegnare** la somma complessiva di **€ 4.000,00** imputandola al cap. 1887/12 in conto competenza del bilancio di previsione 2022 – 2024 per l'erogazione del bonus bebè 2022 per un massimo di € 2.000,00 per ciascuna famiglia residente a Montresta che ne faccia richiesta che sia in possesso dei requisiti previsti dal bando che si approva con il presente atto, che abbia avuto un figlio nell'anno 2022, regolarmente registrato all'anagrafe del Comune di Montresta;
- **Di approvare** il Bando e la modulistica inerente l'intervento in oggetto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Montresta per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali.

Parere favorevole (ai sensi dell' art. 147 bis del D.L.gsn. 267/2000 come modificato dall' art. 3 lettera d del Decreto Legge 10 ottobre 2012 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213)

*Dalla residenza comunale, li 15/03/2022*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.Ssa Maria Paola LAI

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

**APPONE**

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

**ATTESTA**

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

| Anno | Capitolo | Art. | N.impegno | Sub | Descrizione | Beneficiario | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 1887 | 12 | D0076 | 1 | CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO ALLE FAMIGLIE DEI NUOVI NATI "BONUS BEBE' " ANNUALITA' 2022. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA - IMPEGNO SOMME. | DIVERSI | 4.000,00 |

*Dalla residenza comunale, lì*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.Ssa Maria Paola LAI

---

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).*

_____

*COMUNE DI MONTRESTA*
*PROVINCIA DI ORISTANO*
**Via Santa Maria della Neve 2- cap 09090 Tel 0785/30003 *fax 0785/30240* –**
***www.comune.montresta.or.it***
***e mail pec: protocollo.montresta@pec.it***

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO "BONUS BEBE'" ANNUALITA' 2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 07.03.2022 e della determinazione del Responsabile del servizio amministrativo n°51 del 15.03.2022**

**Premesso Che** il Comune di Montresta intende sostenere le famiglie e le giovani coppie al fine di contrastare il fenomeno dello spopolamento, problematica che interessa in modo sempre più preoccupante i piccoli comuni della Sardegna, a tal fine, intende concedere, per l'annualità 2022, un contributo economico volto ad aiutare le famiglie che abbiano avuto un nuovo nato nell'anno 2022, sostenendo, almeno parzialmente, le esigenze economiche legate al primo anno di vita del bambino;
**Considerato** che tale intervento si pone come misura integrativa straordinaria, rispetto a quelle attualmente previste dagli Enti sovracomunali, in favore delle famiglie, tesa a sostenere il reddito anche in relazione all'attuale crisi economica e alle difficoltà di disporre di risorse economiche per accudire nel migliore dei modi il bambino nella prima, delicata, fase di vita;

**RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale, intende sostenere le famiglie in particolare nel momento della nascita di un figlio, valutato come critico in relazione a tutte le spese che questo comporta, intervenendo a tal proposito con misure straordinarie a sostegno del reddito in relazione al problema della denatalità che anche Montresta oramai da diversi anni sta attraversando.
All'uopo in sede di approvazione di bilancio di previsione 2022 – 2024 è stata destinata la somma totale di € 4.000,00 e che la stessa trova copertura al capitolo 1887/12, da destinare alle famiglie residenti a Montresta che abbiano avuto un figlio nell'anno 2022, regolarmente registrato all'anagrafe del Comune di Montresta, pe un massimo concedibile di € 2.000,00 per ciascuna famiglia che ne faccia richiesta e che sia in possesso dei requisti di seguito elencati;

**Soggetti beneficiari**

Possono fare richiesta tutti i nuclei familiari che abbiano i seguenti requisiti:

- Nascita del bambino avvenuta nel periodo tra il 1° Gennaio e il 31 Dicembre 2022;
- Residenza nel Comune di Montresta del neonato e di almeno un genitore.
- Che per lo stesso evento non sia stato concesso analogo contributo in altro comune;

- Che l'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità non sia superiore ad €. 40.000,00 ;

Nel caso in cui i genitori risultino inseriti in diversi nuclei familiari il reddito dichiarato deve riferirsi ai redditi percepiti da entrambi genitori (che siano conviventi o meno);
N.B:
*Qualora nel nucleo familiare non risulti l'indicazione dell'altro genitore del bambino, dovrà dichiarare il reddito dello stesso (in questo caso si prenderanno in considerazione solamente i redditi di entrambi i genitori, senza considerare gli altri familiari);
*Qualora l'altro genitore non sia indicato nel nucleo familiare e non venga indicato il reddito in quanto non provvede al mantenimento del bambino, si dovrà dichiarare espressamente.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le **domande di ammissione al contributo** , redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato B)**, firmate dagli interessati,con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione;
le stesse potranno essere inviate:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.montresta@pec.it
- tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.montresta.or.it
- per posta, Raccomandata A/R al Comune di Montresta, Via Santa Maria della Neve 2 09090 Montresta (OR)
- tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Montresta dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi del lunedì e del martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

La domanda dovrà essere presentata in **busta chiusa** con la dicitura sulla busta **"CONTIENE DOMANDA PER AMMISSSIONE AL CONTRIBUTO BONUS BEBE' 2022".**
Nella domanda i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000 secondo quanto indicato nell'allegato schema di domanda (All. B);
**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dal beneficio;**
Lo Schema di domanda è scaricabile dal sito internet del Comune di Montresta all'indirizzo https://comune.montresta.or.it/

L'erogazione del bonus avverrà esclusivamente dietro richiesta degli interessati che dovranno presentare la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato di famiglia e alla residenza, ai sensi dell'art. 46 del T.U. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla nascita del bambino;
- dichiarazione ISEE attestante il reddito del nucleo familiare in corso di validità;

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro il 31.12.2022, salvo il caso di nati tra il 20 ed il 31.12.2022 per cui la domanda andrà presentata entro e non oltre il 15.02.2023.

**Trattamento dei dati personali**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679. Il richiedente, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR 2016/679.

**Pubblicazione**

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati:
- sul sito Internet del Comune : ***www.comune.montresta.or.it***
- all'albo pretorio informatico del Comune

Il bando e gli allegati sono disponibili anche presso l'ufficio amministrativo del Comune di Montresta nelle ore e nei giorni sopra indicati.

Montresta lì 15.03.2022

**Il Responsabile dei Servizi sociali**
**Dott.ssa Maria Paola Lai**

**Al Comune di Montresta**
**Ufficio Amministrativo/Servizi Sociali**
**Via Santa Maria della Neve,2**
**09090 MONTRESTA (OR)**

**OGGETTO: Domanda di concessione di contributo per nascita figli – Bonus Bebè – Anno 2022.**

__l__sottoscritt _____

nat__a_____ il _____/_____/_____ residente in _____

Via/Viale/Piazza_____n°_____,

CAP _____ Prov. _____, Fax _____,cell _____

e-mail_____

**CHIEDE**

Di essere ammes__ alla pubblica selezione per l'assegnazione di contributi per la nascita/l'adozione del primo/secondo figlio avvenuta nell'anno 2022 (pari a massimo € 2.000,00 per ciascuna famiglia che ne faccia richiesta ).
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che derivano dal rilasciare dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

☐ di risiedere nel Comune di Montresta

☐ che il proprio nucleo familiare è quello di seguito indicato:

| | Cognome e nome | Luogo di nascita | Data di nascita | Rapporto di parentela |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | Dichiarante |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

☐ che la persona indicata al n. _____ della tabella che precede è nata in data _____;

☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando inerente la procedura di assegnazione contributi e negli uniti allegati;
☐ che l'identificativo IBAN per l'accredito delle competenze è il seguente: ……intestato a _____

Allega alla presente:

1) Autocertificazione di nascita della persona per la quale viene richiesto il contributo (da allegare solamente nel caso la stessa non sia stata registrata nei registri di stato civile del Comune Montresta;

2) Attestazione ISEE con riferimento a tutti i componenti il nucleo familiare in corso di validità,

4) fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

**FIRMA**

**_____**

**Montresta, lì …….**

*Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455*

***Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o in alternativa, come previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000, sottoscrizione non autenticata, ma posta innanzi al dipendente addetto ovvero corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.***

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Montresta, pec: protocollo.montresta@pec.it, tel. 0785/30003 nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.
**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**
I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.
I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Montresta, lì …….

**FIRMA**

_____