COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 45 - Reg. Gen. 64 del 02-02-2022 ORIGINALE

Oggetto: Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 Posto Di "Istruttore Direttivo Tecnico Tempo Indeterminato E Parziale - 30 Ore Settimanali - Categoria D, Posizione Economica D1"

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 8 in data 01.12.2021, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio amministrativo e personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 17.02.2021 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale 5 del 17-01-2022 esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2022;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione pubblica per le seguenti posizioni di lavoro:

- Istruttore Direttivo Tecnico Tempo Indeterminato E Parziale - 30 Ore Settimanali - Categoria D, Posizione Economica D1;

Dato atto che con nota prot. n. 545 del 31.01.2022 è stata inviata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e che la medesima non ha sortito esito positivo.

Accertato inoltre che per l'anno 2022 ai sensi delle disposizioni del D.L. 19/05/2020, n.34, c.d. "Decreto Rilancio", permane la possibilità di derogare alla procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 relativa alla mobilità volontaria e che, pertanto, la suddetta non è stata esperita.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. G.C. n. 85 del 29 dicembre 2010 con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi da ultimo modificato con deliberazione G.C. del 2022.

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il regolamento per la disciplina dei concors[i];

DETERMINA

1) di approvare l'avviso di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 Posto Di "Istruttore Direttivo Tecnico Tempo Indeterminato E Parziale - 30 Ore Settimanali - Categoria D, Posizione Economica D1" il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
2) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Corona;
6) di trasmettere il presente provvedimento:
   - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
   - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dr.ssa CINZIA CORONA)

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.
Barumini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr. GIORGIO SOGOS)