



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 13 DEL 07/11/2019

RICHIAMATI:

- gli articoli 17, 19 e 20 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- gli articoli 50, 88, 107, 109 e 111 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 62 dello Statuto Comunale;
- gli articoli 13 e 14 del del C.C.N.L. 21/05/2018 del personale del comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04/06/2019 è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Amministrazione comunale la cui decorrenza è fissata a far data dal 01.11.2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 23/07/2019 sono state approvate, sulla base di quanto previsto dai criteri per la graduazione della retribuzione di posizione degli incaricati di posizione organizzativa, approvati con deliberazione di giunta comunale n. 63/2019, le pesature delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione sopracitata, e definite le retribuzioni di posizione correlate. ;
- nell'ambito della predetta struttura organizzativa sono previste due Aree, di cui una è l'Area Sviluppo Territoriale articolata, tra l'altro, nel settore "Infrastrutture" ;
- con decreto sindacale n. 15 del 30.10.2019 è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'Area Sviluppo Territoriale a far data dal 01.11.2019;
- con determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo n° 560 del 31.10.2019 e' stato approvato il verbale relativo alla selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Luino;
- con successivo atto dirigenziale verrà definita di concerto con il Responsabile di Settore l'ulteriore articolazione del Settore e l'assegnazione delle risorse umane;

ATTESO che:

- l'art. 89, comma 6, del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000) prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L. stabilisce che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 3 del succitato art. 107 precisa che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, tra i quali, in particolare:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;
- mentre, il successivo comma 4 prevede che le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

- l'art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 stabilisce che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

- gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

RITENUTO necessario conferire, per le motivazioni sopracitate, con decorrenza 01.11.2019 e per anni tre l'incarico di posizione organizzativa "Infrastrutture" all' Arch. Francesca Contini;

FATTO PRESENTE che a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale la retribuzione di posizione spettante all' Arch. Francesca Contini è pari all'importo di € 11.570,47 annuo lordo (comprensivo di tredicesima mensilità);

DATO ATTO che risulta acquisita la dichiarazione di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 39/2013 in ordine all'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità in capo all' Arch. Francesca Contini;

CONFERISCE

all'**arch. Francesca Contini**, inquadramento giuridico categoria D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", nelle more della determinazione da parte dell'Ente dei criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa:

- 1) l'incarico relativo alla posizione organizzativa settore "Infrastrutture" a decorrere dal 01.11.2019, salvo revoca anticipata in caso di diversa organizzazione dei servizi da parte dell'Ente o per accertamento negativo dei risultati conseguiti o della gestione operata;
- 2) la delega dalla stessa data, per le funzioni e le attività assegnate, delle attribuzioni di cui agli articoli 107 del D.lgs. n. 267/2000 e 62 dello Statuto comunale e, precisamente, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, tra i quali assumono particolare rilievo i seguenti:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 13 DEL 07/11/2019

- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- salvo revoca anticipata in caso di modifica dei rapporti in corso o per ragioni di diversa organizzazione.

L' Arch. Francesca Contini, nell'ambito delle attività assegnate, è responsabile del procedimento e del provvedimento, mentre i suoi collaboratori sono responsabili del procedimento, se assegnato, e dell'istruttoria delle attività di cui sopra o loro specificamente assegnate. Tali qualificazioni dovranno essere indicate nell'intestazione di tutti i documenti prodotti,

ATTRIBUISCE

alla stessa la retribuzione di posizione, pari all'importo di € 11.570,47 annuo lordo (comprensivo di tredicesima mensilità);

NOMINA

- l' Arch. Francesca Contini quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento (art. 4, n. 10, del Regolamento UE 2016/679) in relazione al trattamento dei dati di pertinenza del settore "Infrastrutture" di assegnazione;

DISPONE

- che, al di là di specifiche competenze "professionali", in caso di propria assenza/impedimento dal servizio e di contemporanea assenza/impedimento di una o più delle posizioni organizzative della propria Area, provvederà alle relative sostituzioni la posizione organizzativa in servizio con la maggiore anzianità lavorativa;

- di rendere pubblico il presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Luino e tramite affissione, per giorni dieci, all'Albo Pretorio on line, assumendo efficacia, previa trasmissione all'interessata, a far tempo dalla data odierna;
- di trasmettere il presente provvedimento al personale assegnato al settore "Infrastrutture" e all'ufficio personale per i conseguenti adempimenti;

DA' ATTO

che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Luino, 7/11/2019

DI DARE ATTO CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È REDATTO IN FORMATO DIGITALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N° 82 RECANTE IL "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE".

LUINO, <DATA_ATTO_DEF>

IL DIRIGENTE

<DIRIGENTE>

Per accettazione:

(Arch. Francesca Contini)
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE